

Príloha 9: Pokyny pre kandidátov a ich rodičov, respektíve zákonných zástupcov

• KANDIDÁTI A ICH POVINNOSTI •

- V pilotnom projekte sa zúčastňujú všetci žiaci štvrtého ročníka gymnázií, stredných umeleckých a stredných odborných škôl.
- Kandidáti majú povinnosť, aby načas s triednym učiteľom skontrolovali správnosť údajov z prihlášok na skladanie maturitnej skúšky v školskej databáze (aplikácii).

• SKLADANIE SKÚŠKY •

- Skúšky sa skladajú minimálne dva dni (v prípade väčšiny umeleckých vzdelávacích profilov a veľkej časti odborných vzdelávacích profilov), respektíve tri dni (v prípade gymnázií, niektorých odborných vzdelávacích profilov a umeleckého vzdelávacieho profilu hudobný spolupracovník – teoretik). Každý deň sa skladá len jedna skúška alebo časť skúšky.
- Písomná skúška začína každý deň o 9.00 hodine. Trvanie skúšky je určené príručkou o skladaní maturitnej skúšky zo všeobecnovzdelávacieho predmetu, respektíve vzdelávacieho profilu.
- Praktická časť odbornej skúšky sa začína každý deň v čase, ktorý je zverejnený na vývesnej tabuli alebo inom viditeľnom mieste v škole a na webovej stránke školy. Trvanie skúšky je určená príručkou o skladaní maturitnej skúšky pre vzdelávací profil.
- Kandidáti sú povinní prísť do školy, respektíve na miesto skladania skúšky, o 8.15 h vo všetky dni konania písomných skúšok, respektíve 60 minút pred začiatkom praktickej časti odbornej skúšky počas všetkých dní konania týchto skúšok.
- Na každú skúšku si treba zobrať so sebou povolené písacie nástroje uvedené na titulnej strane každého testu. Zoznam povolených písacích nástrojov sa zverejňuje na vývesnej tabuli alebo inom viditeľnom mieste v škole a na webovej stránke školy najneskôr tri dni pred začiatkom skladania prvej písomnej skúšky.
- Kandidáti sú rozvrhujú do miestností, v ktorých sa budú skladať písomné skúšky podľa vopred zostavených zoznamov kandidátov, ktoré sú zverejnené na vývesnej tabuli alebo inom viditeľnom mieste v škole.
- Kandidáti sú rozvrhujú do miestností, v ktorých sa budú vykonávať praktické časti odborných skúšok podľa vopred zostavených zoznamov kandidátov, ktoré sú zverejnené na vývesnej tabuli alebo inom viditeľnom mieste v škole.

• PRAVIDLÁ SPRÁVANIA •

- Kandidát rieši test podľa pokynov, ktoré mu poskytl dozorní učiteľ a podľa pokynov pre prácu na titulnej strane testu.
- Kandidát skladá praktickú časť odbornej skúšky podľa pokynov, ktoré poskytl členovia školskej skúškovej komisie a podľa pokynov na plnenie pracovnej úlohy.
- Počas skúšky nie je povolené používať mobilné telefóny a iné prenosné elektronické komunikačné zariadenia, poznámky, papier alebo iné materiály, ktoré nepatria k predpísaným potrebám na skúšku. Kandidáti sú povinní odložiť si tašky na určené miesto, vypnúť si mobilné telefóny a iné prenosné

elektronické komunikačné zariadenia, perečníky, poznámky, papiere, potraviny a pod., okrem vody/osviežujúceho nápoja.

- Na skúške nie je povolené mať, respektíve používanie nepovolených potrieb; otáčanie sa, rozprávanie alebo komunikovanie; odpisovanie alebo povolenie odpisovať; narúšanie priebehu skúšky; opustenie miestnosti, kde sa skúška koná bez súhlasu dozorného učiteľa alebo vlastníenie nepovolených materiálov. Kandidáti budú zo skúšky vylúčení, ak nedodržia predpísaný postup na skúške a pokyny dozorných učiteľov.
- **Kandidátom nie je povolené aby opustili miestnosť, v ktorej sa koná písomná skúška počas prvých 30 minút skúšky, ako aj počas posledných 15 minút.**
- Keď kandidáti skončia s vypracovaním testu, majú zavolať dozorného učiteľa zdvihnutím ruky a po odovzdaní testu opustiť miestnosť tak, aby nerušili prácu ostatných kandidátov.
- Po ukončení praktickej časti odbornej skúšky kandidáti môžu opustiť miestnosť tak, aby nerušili prácu ostatných kandidátov.

Tento návod treba vytlačiť a podeliť kandidátom.