

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика
14. ВУСБ 12

БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА ЗА РУКОМЕТ/ТЕНИС

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН бр. 3/2016

Бачки Петровац, септембар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 248/1-16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 248/2-16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова: *Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис*

ЈН бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
IX	Модел уговора	22
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XIII	Потврда о обиласку градилишта пре отпочињања радова	28
XIV	Документа које је захтевао Наручилац а којом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика
Адреса..... 14. ВУСБ 12, 21470 Бачки Петровац
ПИБ..... 101269891
Матични број.....08054134
Шифра делатности.....8531
Е - mail адреса.....gjk@stcable.net

2. Категорија наручиоца: просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2016 су радови – реконструкција спортског терена за рукомет/тенис.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице :

Јозефина Сирацка
Телефон/факс: 021/780-167
Е - mail адреса: adminjankolar@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.3/2016 је набавка радова **Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45236119 – Радови на обнављању спортских терена

2. Партије

Напомена:

Ова јавна набавка није обликована по партијама

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
уз позиције предмера**

ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ/ТЕНИС

1. ИЗРАДА ТАРТАН ПОДЛОГЕ ТЕРЕНА ЗА РУКОМЕТ/ТЕНИС

Пре пресвлачења терена неопходно је површину терена детаљно очистити од прашине, осушити и отклонити евентуалну траву која се налази на површини или је у непосредној близини површине која се третира.

На постојећу очишћену подлогу од асфалта наноси се слој од мешавине ЕПДМ гранулата гранулације 1-3,5 мм и полиуретанског лепка, машинским путем-финишером. Дебљина слоја треба да износи од 10 до 13мм. Материјал – тартан подлога, мора да поседује атест по стандарду ЕН 1177:2013 као и ФИБА сертификат, који понуђач доставља уз понуду. Боја тартан подлоге црвена стандард.

Позиција подразумева набавку, превоз и уградњу мешавине и фино чишћење подлоге пре уградње. После постизања потребне чврстоће подлоге извлаче/фарбају се линије за означавање терена. Линије се извлаче специјалном бојом за ту намену отпорном на хабање. Терени ће се користити као вишенаменски тако да се на терену за рукомет централно обележава и терен за тенис.

Обрачун по м2 комплетно изведене подлоге.

2. КОНСТРУКЦИЈА МРЕЖЕ ЗА ТЕНИС.

На одређеном месту терена врши се уградња и постављање хилзни за конструкцију мреже за тенис (пре изливања тартана буше се рупе у асфалту и постављају сидра за уградњу стубова). Хилзне морају да садрже адекватне поклопце од тартана (рециклиране гуме) који затварају отвор у случају да се мрежа не користи. Поклопци морају да буду снабдевени системом за затварање/ закључавање.

Позиција подразумева све наведене радње као и набавку, превоз хилзни и комплетне монтажно демонтажне елементе за мрежу за тенис.

Обрачун по комаду постављене мреже.

РОК ИЗВРШЕЊА:

10 дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Бачки Петровац, спортски терен у дворишту Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За ову јавну набавку техничка документација као и све остале податке могу се добити у канцеларији секретара Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика, радним даном у времену од 8-14 часова. Телефон: 021/780-167, контакт особа: Јозефина Сирацка.

Контакт особа за обилазак терена: Јозефина Сирацка

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посевним прописом

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.1. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

2.2.1. **Референце:** да понуђач већ има искуства са постављањем подлоге од рециклиране гуме на спортске терене (минимум 2)

2.2.2. **Пословни капацитет:** : да понуђач поседују сертификат EN1177 и EN1176-1

3. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2. понуђачи доказују:

2.1. Референце се доказују, потписаним и овереним окончаним ситуацијама од стране купца као доказ да је понуђач обрадио бар два терена подлогом од рециклиране гуме (тартана)

2.2. Пословни капацитет: се доказује овереном фотокопијом важећег сертификата EN1177 и EN1176-1

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА, 21470 Бачки Петровац, 14. ВУСБ бр.12.
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис Број набавке: 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04. октобра 2016. године до 11 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **11.30 часова** у зборници Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накондано послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (ОБРАЗАЦ 1);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о учешћу подизвођача, односно заједничкој понуди само ако понуђач наступа са подизвођачем односно у заједничкој понуди (ОБРАЗАЦ 1);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом, (ОБРАЗАЦ 2);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 3);
5. модел уговора (ОБРАЗАЦ 4);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6)
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (ОБРАЗАЦ 7);
9. потврда (доказ) о обиласку градилишта пре почетка радова (ОБРАЗАЦ 8);
10. доказе о испуњавању додатних услова;
11. обавезујуће писмо о намери пословне банке да ће понуђачу на његов захтев издати безусловну, плативу на први позив, без протеста банкарску гаранцију за:
- за добро извршење посла у висини 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење јавне набавке.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 2) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

2.1. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове учешћа,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда није достављена на начин из тачке 2. Одељка VI Конкурсне документације
- ако понуђач не достави писмо о намери пословне банке
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015).

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15).

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће разматрати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу и упутство о правном среству сходно члану 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15). Наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА, 21470 Бачки Петровац, 14. БУСВ бр. 12 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис, ЈН бр. 3/2016- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис, ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС”, бр.119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је од стране надзорног органа наручиоца потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од **10 дана** од дана закључења уговора.

Место извођења - Бачки Петровац, спортски терен у дворишту Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о локалним пореским обавезама се могу добити у локалној пореској управи у оквиру Општинске/градске управе у седишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail adminjankolar@gmail.com или факсом на број 021/780-167] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења јавне набавке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail adminjankolar@gmail.com, факсом на број 021/780-167 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на

коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

VII ПОНУДА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова:

Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис

ЈН бр. 3/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења набавке од момента потписивања уговора	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед	количина	јед.цене	УКУПНО
А	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ/ТЕНИС				
1	Припремни радови, чишћење подлоге метлом, чишћење ивица асфалта од траве и завршно издување прашине компресором	м2	917,80		
2	Испорука, израда и уградња спорске тартан подлоге намењене мултифункционалним теренима. Тартан подлога се израђује на асфалтну подлогу од ЕПДМ гранулата гранулације 1-3,5 мм и полиуретанског лепка, машинским путем-финишером у дебљини од 10-13мм.Подлога мора поседовати атест по стандарду Ен 1177:13 као и ФИБА сертификат,који понуђач доставља уз понуду. Боја тартан подлоге: црвена стандард. Позиција обухвата и исцртавање линија терена за рукомет/тенис	м2	961,40		
Пресвачење терена рециклираном гумом – тартаном УКУПНО :					
Б	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња хилзни у подну тартан облогу за конструкцију мреже за тенис и набавка и испорука конструкције и мреже за тенис	ком	1		
Остали радови УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ/ТЕНИС	
Б	ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО :		
ПДВ 20% :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Конечна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичне цене из понуде Извођача.

Члан 4.

Исплата за извршене радове извршиће се уплатом Наручиоца на текући рачун Извршиоца, у законском року, али не дуже од 45 дана.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и одреди стручно лице за контролу и праћење над извођењем радова и оверу извршених радова, као и да сачини записник о увођењу у посао.

Извођач ће радове започети одмах по испуњењу наведених законских услова, закључењу Уговора, и увођењу у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак радова је по понуди Извођача је _____ дана.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Примедбе на квалитет изведених радова Наручилац може поднети Извођачу у року од 7 дана након што су изведени радови.

Извођач је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету изведених радова у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 7.

Уколико у току извођења радова дође до потребе извођења вишка радова, односно накнадних или непредвиђених радова Извођач ће путем надзорног органа обавестити Наручиоца и тек по добијању писмене сагласности од стране Наручиоца отпочети са њиховим извођењем.

Члан 8.

Након окончања радова извршиће се примопредаја предметних радова којој ће присуствовати овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извођача и о чему ће се саставити записник.

У току поступка примопредаје овлашћени представник Наручиоца је дужан да оцени квалитет изведених радова и да евентуалне примедбе саопшти Извођачу у погледу видљивих недостатака.

Уочене недостатке Извођач је дужан отклонити у року од 5 дана од дана саопштавања примедби.

Члан 9.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац има право да уновчи поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 10.

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) припадају Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Извршиоца

За Наручиоца

X ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис**, бр. 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис**, бр. 3/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8

XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА ПРЕ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА

Назив понуђача	
адреса	
Матични број	
ПИБ	

П О Т В Р Д А

Којом се од стране наручиоца потврђује да је _____
(име и презиме)

дана _____ године у својству овлашћеног представника понуђача обишао градилиште на коме ће се вршити радови предвиђени ЈН 3/2016 набавке **Радови на реконструкцији спортског терена за рукомет/тенис**, и да је у потпуности упознат са условима градилишта.

За НАРУЧИОЦА

У Бачком Петровцу,

Дана: _____ године

М.П.

Прилог: овлашћење понуђача бр.

XIV ДОКАЗИ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН