

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 49. Статута Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика (у даљем тексту: Школа са домом), школски одбор је на седници одржаној дана 30.08.2018. године, донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ГИМНАЗИЈИ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилима понашања у Школи са домом (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи са домом.

Члан 2.

У Школи са домом се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи са домом.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе са домом, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи са домом, чување школске и домске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе са домом.

Члан 3.

У Школи са домом су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање.

Дискриминација и дискриминаторско поступање, из става 1. овог члана, постоји када се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа са домом ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи са домом.

Члан 4.

У Школи са домом је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

У смислу ових Правила:

1) Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика;

2) Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе са домом или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа са домом ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;

3) Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи са домом; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом;

4) Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;

5) Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе са домом;

6) Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;

7) Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа са домом је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи са домом почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Школа са домом је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи са домом у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

Члан 5.

У Школи са домом је забрањено свако понашање:

- запосленог према ученику,
- ученика према запосленом,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор Школе са домом дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе са домом, а на основу подзаконских прописа којима се утврђује препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи са домом, и поступање Школе са домом када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства из став 1. овог члана.

Члан 6.

У Школи са домом је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе са домом у те сврхе.

Члан 7.

Према запосленима и ученицима који чине повреду обавеза из чл. 3-6. ових Правила, могу се примењивати само оне мере које су у Школи са домом утврђене општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика.

2. Правила школског живота и рада ученика

Члан 8.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе са домом,
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом,
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања и других недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи са домом,
7. чува имовину Школе са домом и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 9.

Ученици су дужни да:

- у Школу са домом долазе прикладно одевени за радне активности у Школи са домом, бригу о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини,
- долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа и после знака за почетак наставе налазе се на својим радним местима спремни за почетак наставе,
- испред или у учионици чека наставника 10 минута а ако наставник не дође за то време, председник одељења се обраћа секретару или педагогу или дежурном наставнику и обавештава их о томе;
- не улази у школу на службени улаз;
- доноси на час уџбенике, свеске, прибор и опрему потребну за реализацију наставних садржаја;
- за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад,
- без позива и одобрења не улазе у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије,
- поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима, односно другим законским заступницима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их њима на увид и потпис,
- обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама Школе са домом за време трајања наставе, испита, културних и других активности,
- воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора,
- благовремено правдају изостанке,
- чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа са домом и да не врше преправке и дописивање података у исте,
- да имају у виду да Школа са домом, сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада, има пра-

- во да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац,
- поштују забрану пушења у просторијама Школе са домом, уношења и коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава,
 - поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи ученика и радника Школе са домом и нанети штета школској имовини;
 - не доноси у школу скупocene предмете (накит, сатове, мобилне телефоне и слично) јер у случају њиховог нестанка школа неће накнађивати наасталу штету;
- Посебне дужности за кориснике дома ученика наведене су у Правилнику о кућном реду, који је саставни део ових Правила.

Члан 10.

На знак за почетак часа ученици су дужни да буду на својим местима. За време трајања часова у просторијама и објекту Школе са домом сви ученици и радници школе са домом дужни су да обезбеде ред и мир.

Није дозвољено задржавање по ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школских зграда за време наставе, после наставе и за време евентуалног неодржавања часова.

Није дозвољено самовољно напуштање часова.

Ради уласка у школу са домом и изласка из ње одређује се посебни улази/излази за ученике: један улаз у старој згради, један у физкултурној сали и један улаз у павиљону природних наука.

Члан 11.

Ученици Школе са домом морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:

1) На часовима физичког васпитања:

- у циљу одржавања личне хигијене, као и хигијене простора, пре изласка ученика на час физичког васпитања, ствари у свлачионицама морају бити уредно сложене;
- на часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема (бела памучна мајица, црни/црвени шорц, беле памучне чарапе, посебне чисте патике);
- на часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење било ког облика огрлица или наруквица (ланчићи, бројанице, сатови...);
- сваки ученик, који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника;
- ученик који неоправдано приступи часу, након што наставник стане пред врсту (строј) и означи почетак рада, без дозволе наставника не може активно учествовати у раду;
- ученици који су присутни на часу, али из било ког разлога активно не учествују у њему (болест, неправилна опрема, закашњење...) посматрају рад са трибина у посебној, чистој обући или патикама за салу. За време часа, њима је најстроже забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху;
- све ствари које ученици сматрају вредним (сатови, ланчићи, новчаници...) обавезно оставити у кабинет наставника пре почетка часа. Наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици.

2) У кабинету за куваре:

- сваки ученик има своју униформу, коју облачи пре уласка у кабинет;
- сваки ученик има санитарну књижицу, без које не може да приступи кабинету за куваре;
- на почетку часа ученик проверава исправност и уредност радног места на које долази. Уочене неправилности и недостатке пријављује предметном наставнику одмах на почетку часа чиме одговорност за уочене недостатке скида за себе;
- ученици су дужни да се током боравка у кабинету за куваре придржавају следећих правила:

- а) у кабинет за куваре не улазе без присуства наставника,
 - б) према инвентару у кабинету и свој повереној имовини односе се са дужном пажњом водећи рачуна да нешто од материјалних средстава не оштете, а себе или неког другог не повреде,
 - в) када наставник на крају часа објави престанак рада, ученици детаљно чисте кабинет и сав коришћени инвентар враћају на првобитно место;
- за време боравка и рада у кабинету за куваре, ученицима се најстроже забрањује:
- а) свака злоупотреба инвентара и осталих средстава, непримерено коришћење и играње инвентаром као и материјалима за рад,
 - б) шетање, трчање, гурање, бацање предмета и свако друго непримерено понашање којим се оштећује школска и лична имовина, а себе и остале ученике доводи у опасност од повређивања,
 - в) укључивање електричних машина распоређених по кабинету без присуства наставника.

3) У лабораторији:

- није дозвољено шетање и трчање по лабораторији,
- није дозвољено уношење хране и пића у лабораторију,
- није дозвољен гласан разговор и гласно коментарисање,
- облачити се прикладно, а вишак одеће одлагати на за то предвиђено место,
- везати косу,
- обавезно искључити мобилни телефон,
- не радити сам у лабораторији,
- не изводити неауторизоване експерименте,
- не удисати хемикалије,
- не пробати и не мирисати хемикалије и не дирати их голим рукама,
- пре почетка експеримента пажљиво прочитати поступак и упутство за рад,
- течности никада не преносити из суда у суд у близини отвореног пламена,
- прати руке при изласку из лабораторије.

У току коришћења просторије (ђачке кухиње, трпезарије, библиотеке са читаоницом, свечане сале, простора за целодневну наставу, радионица, сале за физичко васпитање са свлачионицама, школског дворишта) ученици и запослени у Школи са домом се обавезују на уредност и коректност.

Члан 12.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 13.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама Школе са домом, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

После јављања наставнику и пружању обавештења о разлогу закашњења, по одобрењу наставника одлази на своје место.

За време одласка на своје место, ученик не сме узнемиравати околину-остале ученике, ометати их разговором, нити одговарати на питања ученика већ ће се одмах укључити у праћење наставе. Уколико је ученику потребно неко објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 14.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе са домом и односе своје ствари.

Члан 15.

Почетак и завршетак часа објављује се звоњењем, према следећем распореду:

- 1 час наставе..... од 7.30-8.15 часова
- 2 час наставе..... од 8.20-9.05 часова
- 3 час наставе..... од 9.10-9.55 часова
- 4 час наставе..... од 10.15-11.00 часова
- 5 час наставе..... од 11.05-11.50 часова
- 6 час наставе..... од 11.55-12.40 часова
- 7 час наставе..... од 12.45-13.30 часова

Између часова су одмори у трајању од по 5 минута, сем великог одмора од 20 минута, између трећег и четвртог часа.

За време свих одмора ученици излазе из учионица и остају у ходнику или дворишту, зависно од временских прилика.

Ученици могу изаћи из зграде односно дворишта само за време трајања одмора од 20 минута.

Члан 16.

Дужности редара, кога недељно одређује одељенски старешина, су да:

- припрема средства и услове за наставу,
- да по истеку 10 минута од почетка часа, ако час није започет по важећем распореду часова, пријави дежурном наставнику,
- обавештава наставнике о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице,
- да води рачуна о реду и дисциплини за време одмора,
- пријављује свако оштећење имовине школе или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељењском старешини или дежурном наставнику.

Члан 17.

Дежурство ученика се обавља у улазном холу школе: главни улаз, ђачки улаз и улаз у павиљон природних наука. Дежурство ученика траје од 7.30 до 13.30 часова. Ученик не одбија дежурство, не прави самоиницијативне замене, не може да буде дежуран ученик који има укор Наставничког већа и/или који се непримерено понаша у школи са домом.

Ученици су ослобођени од наставе за дан којег обављају дежурство.

Дежурство обављају три ученика, које на предлог одељенског старешине одређује педагог школе.

Дежурни ученик:

- уписује се у књигу дежурних ученика и пријављује дежурном наставнику;
- не напушта место дежурства без одобрења дежурног наставника или педагога;
- не уписује неумесне коментаре у књигу дежурства;
- евидентира сва лица (осим запослених) који улазе у школу са домом, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
- ученике који су закаснили прати до учионица;
- уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара школе са домом;

3. Наставници и остали радници у школи

Члан 18.

Дужности наставника су следеће:

- у школу долазе најкасније 10 минута пре почетка наставе, односно свог првог часа,

- на време долазе на час;
- у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе дужни су да на време обавесте директора или секретара Школе са домом о изостајању, ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање руководиоца Школе са домом о изостајању с посла или закашњењу, сматраће се повредом радне дужности;
- наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у Школи са домом од почетка ових активности до њиховог завршетка;
- опрему, инвентар Школе са домом као и остали потрошни материјал не користе у приватне сврхе;
- за изношење важних докумената Школе са домом као и других предмета и средстава, запослени је дужан да прибави одобрење овлашћеног лица: директора или секретара Школе са домом;
- забрањено је уношење и конзумирање алкохола, опијата, дроге и других недозвољених средстава;
- не уносе у Школу са домом или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица,
- да пријављују педагогу или психологу Школе са домом кршење права ученика;
- за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;
- не користе рачунар у приватне сврхе ("facebook", дописивања са другим лицима путем интернета као и остали видови интернет комуникације);
- на наставу долазе пристојно и прикладно одевени како својим спољним изгледом не би скретали пажњу ученика;
- забрањено је испољавање страначке припадности, припадности верама и сектама, као и сваког облика национализма.

Члан 19.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

Члан 20.

Дежурни наставник је дужан да:

- са пуном одговорношћу обавља поверене му дужности и да се брине о извршавању свих обавеза наставника и ученика,
- се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту,
- да уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи са домом а посебно настале штете и њихове починиоце, одуства и закашњења наставника,
- да на посао дође 30 минута пре почетка наставе,
- брине се о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене,
- у случају недоласка наставника на наставу обавештава директора или секретара Школе са домом и предузима мере да се обезбеди настава.

Дежурни наставник сноси сву одговорност за површан рад којим је нанета штета или се омета рад и рад у Школи са домом.

Члан 21.

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

- води одговарајућу евиденцију о васпитно-образовном процесу као и условима живота и рада ученика,
- води уредно разредну књигу и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу,
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика,
- за изостајање са наставе ученика са наставе дуже од три дана, обавештава родитеље или старатеље, а према потреби у сарадњи са педагогом и психологом и секретаром Школе и друге надлежне органе,
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље и старатеље и контролише да ли су примили обавештења,
- за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у Школи са домом и ван Школе са домом брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине,
- води поступак за утврђивање повреда радних дужности и учињених штета од стране ученика,
- стара се о одржавању реда и безбедности ученика свог одељења за време одвијања наставе и других облика образовно- васпитног рада,
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље и стараоце о успеху ученика, изостанцима и понашању ученика.

Члан 22.

- Дужности стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) су да:
- долазе у школу са домом најкасније 10 минута пре почетка радног времена;
 - обавесте директора или секретара Школе са домом о изостајању са посла;
 - остварују сарадњу са наставницима, васпитачима у дому ученика и директором Школе са домом;
 - остварују сарадњу са ученицима и родитељима односно старатељима ученика;

Члан 23.

Секретаријат школе са домом прима ученике сваког радног дана од 8.00-13.00 часова.

Члан 24.

Библиотека ради сваког радног дана по посебном распореду истакнутом на вратима библиотеке.

Члан 25.

Обавештења ученицима дају се преко Књиге обавештења-саопштења коју разноси по одељењима дежурни радник техничког особља, или се обавештења саопштавају на други погодан начин, као и путем огласне табле, које постоје на сваком улазу у зграде Школе са домом.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, уз претходну дозволу директора школе са домом.

Члан 26.

Помоћно-технички радници у Школи са домом:

- сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе са домом,
- на време достављају потребан материјал за наставу, уколико то није стављено другим радницима у надлежност,

- у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање страних лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радник и имовина Школе са домом,
- по завршетку рада радници друге смене предузимају све мере да се обезбеде објекти Школе са домом, закључају, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

4. Понашање родитеља ученика и трећих лица

Члан 27.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и сва лица која долазе у Школу са домом обавезни су да:

- 1) поштују Правила и друге опште акте Школе са домом;
- 2) се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или у школском дворишту понашају уљудно;
- 3) у Школу са домом долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, папуче, шортсеви, кратке сукње и хаљине, дозвољене су бермуде, сукње и хаљине до изнад колена);
- 4) се приликом уласка у Школу са домом јаве дежурном ученику који се налази на улазу или теткици ради евидентирања.

Лице које није запослено у школи са домом дужно је да приликом уласка покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације, ако то затражи дежурни ученика или дежурни наставник.

Члан 28.

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе свог детета;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу са домом;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе са домом узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 3 -5. ових Правила учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона;
- 7) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње;
- 8) да на позив органа Школе са домом, педагога, психолога или наставника дође у Школу са домом;
- 9) да редовно измирује новчана дуговања према Школи са домом;
- 10) да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 11) да учествује у раду органа Школе са домом чији је члан.
- 12) да поштује радно време управе, стручне службе и сервисних служби Школе са домом;

5. Правила понашања ученика и наставника на екскурзији

Члан 29.

Ученик се обавезује:

- да у току екскурзије неће користити наркотичка или опојна средства;
- да у аутобус односно хотелску собу неће уносити алкохолна пића или друга опојна средства;
- да ће поштовати кућни ред и правила понашања и да неће непримереним понашањем угрожавати остале госте хотела;
- да ће накнадити штету коју евентуално начини у хотелу, аутобусу или на другом месту у току путовања;
- да ће све договорене термине поштовати;
- да ће учествовати у свим програмом предвиђеним активностима и да се без знања одељенског старешине неће издвајати из групе;
- да са собом неће носити металне и оштре предмете ради личне и опште безбедности;
- да преко границе неће носити робу забрањену царинским прописима;
- да својим понашањем неће реметити јавни ред и мир;
- да ће пре екскурзије обавестити одељенског старешину о евентуалним хроничним болестима;

Члан 30.

Одењенски старешина се обавезује да ће:

- пре екскурзије оджати родитељски састанак и да ће упознати родитеље са правилима понашања на екскурзији;
- настојати да се ученици придржавају правила понашања прописаним за екскурзије;
- ученике који се не буду понашали у складу са овим правилима пријавити Наставничком већу, које ће предузети адекватне мере;
- се и сам придржавати ових правила;
- да на екскурзију неће водити друга лица о којима мора да брине;

6. Завршне одредбе

Члан 31.

За спровођење ових Правила овлашћен је и одговоран директор Школе са домом.

Члан 32.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Школи са домом заведена под бројем 231/4-13 од 17.12. 2013. године.

Члан 33.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе са домом.

Председник Школског одбора

Правила су објављена на огласној табли дана 31.08.2018.г. и ступили су на снагу 07.септембра 2018.г.

Секретар Школе са домом
