

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика
Бачки Петровац, 14. ВУСБ 12
Тел/Факс: 021/780-167, тел: 021/781-845
Мат.бр.: 08054134, ПИБ: 101269891
е-mail: adminjankolar@gmail.com , sekretar.gjkint@gmail.com .

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА - ДОБРА
– Намирнице и прехранбени производи за потребе
Дома ученика Гимназије „Јан Колар“ из Бачког Петровца

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 2/2016

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2016. године до 10 : 00 часова
Јавно отварање:	15.06.2016. године у 10 : 15 часова

БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 3.јун 2016. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 68/2015) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 49/1-16 од 3.6.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.49/2-16 од 3.6.2016.године наручиоца Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу, ул. 14.ВУСБ 12, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За поступак јавне набавке мале вредности -
намирнице и прехранбени производи ЈНМВ бр.2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Образац изјаве о независној понуди	25
VIII	Образац о поштовању обавеза које произилазе из чл.75 ст.2 Закона	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о вези коришћења патената и права интелектуалне својине	28
XI	Образац - спецификације добара	29
XII	Модел уговора	45

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика
Адреса наручиоца	Бачки Петровац, 14.ВУСБ 12
Врста наручиоца	Јавна установа – индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја – средње опште образовање и студентски и ђачки домови
Матични број	08054134
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-1047660-45
Шифра делатности	8531, 5590
ПИБ	101269891
Е-mail	adminjankolar@gmail.com
Интернет страница	www.jankollar.org

2) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет набавке:

Предмет јавне набавке бр.2/2016 су добра – намирнице и прехранбени производи.

4) Ознака из општег речника набавке: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Контакт: Јозефина Сирацки : 021/780-167, e-mail: adminjankolar@gmail.com Данијела Коруњак : 021/781-845, e-mail: sekretar.gjkint@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2016 су добра

-Намирнице и прехранбени производи

- Ознака из општег речника – 15000000 – храна,пиће, дуван и сродни производи

2. Партије

Набавка је обликована у 11 (једанаест) партија, и то:

Ред.бр.	Партија	Назив и ознака из ОРН
1.	Хлеб и свежи пекарски производи	15810000-Хлебни производи, свежа пецива и колачи
2.	Млеко и млечни производи	15500000-Млечни производи
3.	Јаја	03142500-Јаја
4.	Свеже месо (свињско, јунеће)	15113000-Свињетина 15111100-Јунетина
5.	Риба – замрзнута	15220000-Смрзнута риба , рибљи филети и остало
6.	Свеже живинско (пилеће и ћуреће) месо и изнутрице	15112130-Пилеће месо 15112120- Ћуреће месо 15112300- живинска цигерица
7.	Месне прерађевине	15131000-Конзервисано месо и месне прерађевине
8.	Свеже воће и поврће	03220000-Поврће, воће и коштуњаво воће
9.	Смрзнуто воће и поврће и сладолед	15331170-Смрзнуто поврће 15896000-Дубоко смрзнути производи
10.	Конзерве – конзервисано воће и поврће	15332400-Конзервисано воће 15331400-Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви
11.	Остале намирнице широке потрошње	15800000-Разни прехранбени производи

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Врста, спецификација и опис добара који су предмет Јавне набавке детаљно су приказани у прилогу са табелама по партијама.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем. Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке. Купац има право да одбије пријем добара које не одговарају уговореним нормама квалитета, односно која су оштећена у транспорту.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од загађења, расипања, квара и других промена. Производи се морају транспортовати у одговарајућем возилу до магацина Дома ученика Гимназије „Јан Колар“ у Бачком Петровцу ул. Фискултурна бр.15.

Приликом сваке испоруке добара понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, услови чувања и састав производа, као и уверење о здравственој исправности производа.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач.1) Закона);
Доказ:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);

Доказ:

ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из **казнене евиденције**, односно **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, који се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач.4) Закона);

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст.2. Закона).

Доказ: Потписана изјава у конкурсној документацији.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом (Доказ: Извештај о бонитету за претходне две године или Биланс стања и биланс успеха или привредни субјект/понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне две обрачунске године
- 2) Да располаже са следећим техничким капацитетом:
 - За партије од 2, 4, 5, 6, 7 и 9 да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи термо кинг возило (возило са хладњачом).
 - За партије 1, 3, 8, 10 и 11 – да понуђач у моменту подношења понуде поседује доставно возило.
Доказ: Изјава понуђача о врсти доставног возила које поседује, са приложеним копијама саобраћајних дозвола, копијама уговора о набавци, закупу или лизингу за возило.
Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
- 3) Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 2, 3, 4, 5, 6 и 7 .
Доказ: Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу квалитета, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница.
Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понудуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности добара – намирница и прехранбених производа за потребе Дома ученика Гимназије „Јан Колар“, Бачки Петровац, број јавне набавке **ЈНМВ бр.2/2016.** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности добара – намирница и прехранбених производа за потребе Дома ученика Гимназије „Јан Колар“, Бачки Петровац, број јавне набавке **ЈНМВ бр.2/2016.** испуњава све обавезне услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

-Понуђач понуду подноси у писаном облику, непосредно или путем поште препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији **повезану тако да се појединачни документи не могу водити**, затворену тако да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се **први пут отвара**.

-На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и име особе за контакт.

- -У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- -Понуду доставити на адресу: Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика, 14.ВУСБ бр.12, 21470 Бачки Петровац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности**– добра - Намирнице и прехранбени производи, ЈНМВ бр.2/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2016. до 10 : 00 часова.

-Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврду о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

-Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

-Понуда мора да садржи:

- **Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 11 (једанаест) партија.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата **најмање једну целокупну партију**.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се **може оцењивати за сваку партију посебно**.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

- Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, који наступа самостално или са подизвођачем, чиме Понуђач прихвата све елементе из модела уговора.
- Сваки лист модела уговора мора бити оверен печатом и парафиран од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуда мора бити комплетна.
- Некомплетне понуде неће се узети у разматрање. Некомплетном понудом се сматра понуда која не садржи сваки тражени образац, документ, уговор, меницу или изјаву. **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви тј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика, 14. ВУСБ бр. 12, 21470 Бачки Петровац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – добра – Намирнице и прехранбени производи, ЈНМВ бр. 2/2016. – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – добра – Намирнице и прехранбени производи, ЈНМВ бр. 2/2016. – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – добра – Намирнице и прехранбени производи, ЈНМВ бр. 2/2016. – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – добра – Намирнице и прехранбени производи, ЈНМВ бр. 2/2016. – НЕ ОТВАРАТИ**“ .

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно** садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Максимални рок плаћања је до 45 календарских дана, од дана издавања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција испоручених добара не може бити краћа од половине времена произвођачке гаранције од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

* Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

* Наручивање добара наручилац ће вршити у времену до 14.00 часова.

* Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Бачком Петровцу, на адреси: Фискултурна бр. 15. Понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Месо и месне прерађевине - достављају се до 11.00 часова;
- Риба (смрзнута) – доставља се до 11,00 часова;
- Млеко и млечни производи - достављају се до 06.00 часова;
- Јаја - достављају се до 11.00 часова; -
- Хлеб и пециво - доставља се до 05.30 часова;
- Конзервирано воће и повеће - доставља се до 11.00 часова;
- Смрзнута воће и поврће и сладолед - доставља се до 11.00 часова;
- Свеже воће и поврће - достављају се до 11.00 часова;
- Остале намирнице широке потрошње - достављају се до 11.00 часова.

* Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

* Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

* Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:
- прилаже отпремницу и копију наручбенице уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

* Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери.

* Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наручбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута и цена

Цена добара која су предмет набавке мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Изменом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна.
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које

су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању потрошачких цена у Републици Србији. Као индекс кретања потрошачких цена узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, објављени на сајту Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и статистички подаци референтних институција Републике Србије.

в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року до 7 дана од дана пријема захтева,

ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 10 дана,

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац и потврду да је меница регистрована код банке.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за рок важења понуде- цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: adminjankolar@gmail.com, или факсом на број 021/780-167, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/2016, партија број_____“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће,

користе електронска средства.

Контакт особе: Јозефина Сирацки : 021/780-167, e-mail: adminjankolar@gmail.com
Данијела Коруњак : 021/781-845, e-mail: sekretar.gjkint@gmail.com
факс 021/780-167.

Понуђачи су дужни да обавезно наведу свој е-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/ валидног достављања докумената. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора

Одлука од додели уговора у поступку предметне набавке донеће ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

1. Понуђена цена.....	70 пондера
2. Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати	25 пондера
3. Рок испоруке.....	5 пондера
	Укупно: 100 пондера

1. Методологија за доделу пондера за елементе критеријума израчунавају се: „Понуђена цена“ израчунава се по формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Највећи број бодова по овом критеријуму је 70.

2. Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“ израчунава се по формули:

$$\text{Рок не мењања цена} = \frac{25 \times \text{број дана у којем се цена неће мењати}}{\text{максималан број дана у којем се цене неће мењати}}$$

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, рачунајући од дана закључења уговора.

Највећи број пондера по овом критеријуму је 25.

3. Додела пондера на основу „рока испоруке“ (највише 24 часа):

5 пондера = 1 – 7 sati (од сата наруџбе)

3 пондера = више од 7 сати до 24 часа (од сата наруџбе)

0 пондера = преко 24 часа (од сата наруџбе)

Највећи број пондера по овом критеријуму је 5.

Напомена: У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума – „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти број бодова по другом критеријуму и исти понуђени рок испоруке, Комисија ће доделити уговор понуђачу чија је понуда раније запримљена од стране наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. Закона. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, радним данима од 08,00 до 12,00 часова, или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за

заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број _____ (навести број предмета).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца. У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Уколико се стекну услови, поступиће се сходно члану 109. Закона ЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку _____

(навести предмет јавне набавке), ЈНМВ број _____ .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Особа за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНИО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број ПИБ):	
Матични број:	
Број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% :	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуну и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____
(навести предмет јавне набавке- број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-а	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе **заједничку** понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: добра – намирнице и прехранбени производи ЈНМВ бр.2/2016., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ. 75 СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75.став Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: добра – намирнице и прехранбени производи ЈНМВ 2/2016., је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове :

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремљене понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/113) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама понуђач _____
_____ даје

**ИЗЈАВУ
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Образац 1/11

ПАРТИЈА – 1

ХЛЕБ И СВЕЖИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	назив производа	планирана количина	јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	хлеб бели 500г.	4000	ком.			
2.	кифла слана 100г.	750	ком.			
3.	кифла сендвич празна 120 г.	900	ком.			
4.	сомун 150 г.	1000	ком.			
5.	лепиња 140 г.	1000	ком.			
6.	погачица са чварцима 150г.	600	ком.			
7.	бурек са сиром 250г.	1200	ком.			
8.	бурек са кромпиром	300	ком.			
Укупно за партију -1						

Образац 2/11

ПАРТИЈА – 2

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	пастеризовано млеко 2,8% мм 1/1	1100	л.			
2.	јогурт 2,8 % мм 1,8 мл	500	ком.			
3.	јогурт 2,8 % мм 1/1	800	л.			
4.	кисела павлака 20%мм. 1л	220	ком.			
5.	кисело млеко 2,8% мм 700мл	60	ком.			
6.	ситан сир ринфуз 1/1	130	кг.			
7.	сир трапист	250	кг.			
Укупно за партију - 2						

Образац 3/11

ПАРТИЈА – 3

ЈАЈА

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	свежа конзумна јаја А класе	14000	ком.			
Укупно за партију - 3						

Образац 4/11

ПАРТИЈА - 4

СВЕЖЕ СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ МЕСО

Ред. број	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	свињски бут БК	1000	кг.			
2.	свињски лакс каре	500	кг.			
3.	свињски врат БК	60	кг.			
4.	свињски папци	34	кг.			
5.	јунећи бут БК	450	кг.			
6.	јунећа розбратна	50	кг.			
7.	роштиљ месо	500	кг			
8.	јунећи реп	10	кг			
9.	јунећи мочинг	20	кг			
Укупно за партију - 4						

Образац 5/11

ПАРТИЈА – 5

РИБА – ЗАМРЗНУТА

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	ослић филет лист	60	кг.			
2.	шаран очишћени потковица	50	кг.			
3.	пастрмка очишћена	40	кг.			
4.	пангазијус филети-бели са 10% леда	300	кг.			
5.	панирана рибља плескавица	100	кг.			
Укупно за партију - 5						

Образац 6/11

ПАРТИЈА – 6

СВЕЖЕ ЖИВИНСКО (ПИЛЕЋЕ И ЋУРЕЋЕ) МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ

Ред. број	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	пиле у комаду 1,5 – 2,5 кг/ком	100	кг.			
2.	пилећи батак и карабатак 230г/ком – 360г/ком	450	кг.			
3.	пилеће бело месо	300	кг.			
4.	пилећа цигерица	5	кг.			
5.	ћуреће груди без костију	100	кг.			
Укупно за партију - 6						

Образац 7/11

ПАРТИЈА - 7

МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	сува сланина	80	кг.			
2.	барена сланина	100	кг.			
3.	крањска кобасица	95	кг.			
4.	димљена домаћа кобасица	60	кг.			
5.	салама шункарица	220	кг.			
6.	прашка шунка	20	кг.			
7.	пица шунка	100	кг.			
8.	шунка у омоту	30	кг.			
9.	кулен	20	кг.			
10.	суви врат	20	кг.			
11.	димљена свињска печеница	15	кг.			
12.	чајна кобасица	15	кг.			
13.	димљене буткице	300	кг.			
14.	свињска маст	20	кг.			
15.	салама новосадска	40	кг.			
16.	салама посебна	20	кг.			
Укупно за партију - 7						

Образац 8/11

ПАРТИЈА -8

СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. број	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредностса ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	кромпир црвени	1500	кг.			
2.	кромпир млади	50	кг.			
3.	црни лук	700	кг.			
4.	бели лук	7	кг.			
5.	шаргарепа	75	кг.			
6.	першун	10	кг.			
7.	купус	300	кг.			
8.	кинески купус	30	кг.			
9.	карфиол	10	кг.			
10.	паштрнак	10	кг.			
11.	празилук	15	кг.			
12.	парадајз	200	кг.			
13.	краставац	120	кг.			
14.	зелена салата	500	ком.			
15.	паприка бабура	100	кг.			
16.	трешње	60	кг.			
17.	јабуке	500	кг.			
18.	банане	1200	кг.			
19.	наранџе	250	кг.			
20.	мандарине	170	кг.			
21.	брескве	150	кг.			
22.	мандора	50	кг.			
23.	крушке	150	кг.			
24.	грожђе - стоно	100	кг.			
25.	лимун	50	кг.			
26.	киви	50	кг.			
27.	ананас	5	кг.			
28.	ораси лупани	10	кг.			
29.	пасуљ тетовац	25	кг.			
30.	пасуљ трешњевац	30	кг.			
31.	пасуљ шарени	25	кг.			
32.	шампињони свежи 400г	200	ком.			
33.	јагоде	100	кг.			
Укупно за партију - 8						

Образац 9/11

ПАРТИЈА -9

СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ И СЛАДОЛЕД

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	шаргарепа коцка 1кг	60	ком.			
2.	мешано поврће за супу (шаргарепа, першун, паштрнак) 1кг	150	ком.			
3.	мешавина за ђувеч 1кг	50	ком.			
4.	мешавина за руску салату 1кг	100	ком.			
5.	мешавина(кукуруз шећерац, шаргарепа, гр ашак) 1кг	150	ком.			
6.	мешавина(броколи, шаргарепа, карфиол) 1кг	30	ком.			
7.	спанаћ – брикети 400г	30	ком.			
8.	грашак 1кг	150	ком.			
9.	боранија жута 1кг	30	ком.			
10.	карфиол 1кг	40	ком.			
11.	кукуруз шећерац 1кг	50	ком.			
12.	помфрит 2,5кг	150	ком.			
13.	јагода смрзнута	10	кг.			
14.	малина смрзнута	20	кг.			
15.	вишња смрзнута	40	кг.			
16.	микс воће (јагода, малина, вишња, рибизла) 1кг	35	ком.			
17.	сладолед 3,3кг	35	ком.			
Укупно за партију - 9						

Образац 10/11

ПАРТИЈА - 10

КОНЗЕРВЕ - КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред бр ој	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	парадајз пире 4250г	10	КОМ.			
2.	ђувеч 4250г	6	КОМ.			
3.	краставац 4250г	60	КОМ.			
4.	паприка филети 4250г	40	КОМ.			
5.	мешана салата 4250г	5	КОМ.			
6.	ајвар 1кг тегла	30	КОМ.			
7.	цвекла 4250г	30	КОМ.			
8.	шампињони резани 750г тегла	50	КОМ.			
9.	маслина зелена + паприка 720 г	10	КОМ.			
10.	маслина зелена без коштице 720г	30	КОМ.			
11.	феферона љута 330г	20	КОМ.			
12.	рен ребани тегла 200г	20	КОМ.			
13.	парадајз сок 1л	400	КОМ.			
14.	компот шљива 4250г	20	КОМ.			
15.	компот бресква 4250г	60	КОМ.			
16.	компот кајсија 4250г	20	КОМ.			
17.	компот крушка 4250г	30	КОМ.			
18.	мармелада кајсија 850г	50	КОМ.			
19.	мармелада шипак 850г	20	КОМ.			
20.	мармелада вишња 850г	30	КОМ.			
21.	мармелада мешана 850г	20	КОМ.			
22.	ананас конзерва 850г	50	КОМ.			
Укупно за партију - 10						

Образац 11/11стр.1

ПАРТИЈА – 11

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	пиринач дуго зрно 1/1	200	ком.			
2.	сунцокретово уље 1л	720	ком.			
3.	маслиново уље 0,5л	10	ком.			
4.	шећер 1/1	500	ком.			
5.	шећер у праху 250г	60	ком.			
6.	кечап љути 1л	80	ком.			
7.	кечап благи 1л	80	ком.			
8.	кечап пица 1л	80	ком.			
9.	еурокрем 1/1 „Таково“ или одговарајући	50	ком.			
10.	млечни софт маргарин 500г „Добро јутро“ или одговарајући	250	ком.			
11.	маргарин (без млека) 500г.	20	ком.			
12.	сардина у парадајз сосу 125г са отварачем на потез	300	ком.			
13.	сардина 125г. са отварачем на потез	700	ком.			
14.	туна комади у уљу 185г. са отварачем на потез	500	ком.			
15.	туна комадићи у уљу 170г са отварачем на потез	200	ком.			
16.	паштета са шунком 75г	100	ком.			
17.	паштета јетрена 75	100	ком.			
18.	паштета пилећа 50г	100	ком.			
19.	маргарин стони 250г дијавит или одговарајући	200	ком.			
20.	паштета јетрена 50г	100	ком.			
21.	паштета са шунком 50г	100	ком.			
22.	месни нарезак свињски 100г са отварачем на потез	200	ком.			
23.	месни нарезак свињски 150г	100	ком.			
24.	купус кисели рибанац	20	кг.			
25.	купус кисели лист	125	кг.			
26.	сенф 1кг- "Ц" или одговарајући	40	ком.			
27.	додатак јелима 500г – „Баг“ или одговарајући	140	ком.			

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
28.	сузам 100г	20	ком.			
29.	ким зрно 28г	10	ком.			
30.	лимунтус 10г	600	ком.			
31.	лук бели у праху кесица 16г	40	ком.			
32.	паприка слатка млевена 200г	110	ком.			
33.	паприка љута млевена - "Алева" или одговарајућа	10	кг.			
34.	додатак јелима за рибљу чорбу-90г.	40	ком.			
35.	фант за говеђи гулаш 50г	40	ком.			
36.	супа у коцки- говеђа 88г- "Таково" или одговарајућа	50	ком.			
37.	супа у коцки- кокошја 88г- "Таково" или одговарајућа	50	ком.			
38.	мајонез класик 1кг.	110	ком.			
39.	корнфлекс чоко 1кг	150	ком.			
40.	мусли тропик 1кг	50	ком.			
41.	супа у кесици 65г	30	ком.			
42.	кекс петит млевени 300г	100	ком.			
43.	кекс петит 1кг	50	ком.			
44.	коре за кремпиту печене 400г	30	ком.			
45.	наполитанка чоколадна 200г	100	ком.			
46.	квасац 50г	170	ком.			
47.	чајеви разни воћни филтер кесице 20/1	400	ком.			
48.	кухињска со 1/1	45	кг.			
49.	алкохолно сирће 1/1	50	ком.			
50.	природно јабуково сирће 1/1	10	ком.			
51.	ванилин шећер 10г	300	ком.			
52.	прашак за пециво 12г	100	ком.			
53.	кари 25г	40	ком.			
54.	цимет 5г	100	ком.			
55.	сода бикарбона 20г	50	ком.			
56.	целер лист сушени тегла 50г	20	ком.			
57.	оригано сушени тегла 100г	6	ком.			
58.	першун сушени тегла 50г	35	ком.			

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
59.	сочиво 300г	70	ком.			
60.	бибер зрно 100г	12	ком.			
61.	ловор лист 10г	20	ком.			
62.	мак млевени 200г	25	ком.			
63.	желатин млевени бели 10г	20	ком.			
64.	шлаг пена 1/1	35	ком.			
65.	шлаг крем ванила 65г	30	ком.			
66.	кокосово брашно 100г	80	ком.			
67.	суво грожђе 100г	50	ком.			
68.	прелив чоко твистер 400г	15	ком.			
69.	прелив јагода 400г	15	ком.			
70.	пудинг 40 г чоколада	100	ком.			
71.	пудинг 40г јагода	60	ком.			
72.	пудинг 40г малина	50	ком.			
73.	мед 1 кг	20	кг.			
74.	густин 150г	30	ком.			
75.	кекс плазма млевена 300г	40	ком.			
76.	кекс плазма 300г	30	ком.			
77.	какао 100г.	50	ком.			
78.	чоколада за кување 100г- "Менаж" или одговарајућа	120	ком.			
79.	млечна чоколада 80-100 г.- "Милка" или одговарајућа	50	кг.			
80.	чоколада „Боунти“ 57г	400	ком.			
81.	десерт „Бонжита“ 25г	120	ком.			
82.	желе бонбоне 300г	25	ком.			
83.	чоколадице „О-ла, ла“ 35г	300	ком.			
84.	бисквит „Јафа“ или одговарајући 300г.	20	ком.			
85.	чоколадица „Твикс“ 75г.	120	ком.			
86.	пире кромпир 120г	320	ком.			
87.	облатне	50	ком.			
88.	мешана мармелада 30г.	600	ком.			
89.	мед 25г.	500	ком.			
90.	маслац 20г угоститељски	500	ком.			
91.	фета сир 500г.	100	ком.			
92.	сир димљени масни	40	кг.			

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред. број	Назив производа	Планирана количина	Јед. мере	Појединачна цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
93.	сир топљени за мазање (140- 180г)	200	ком.			
94.	павлака за кување 1л	20	ком.			
95.	слатка павлака 1л	30	ком.			
96.	двопек 220г	10	ком.			
97.	напитак „Цедевита“ 500г	20	ком.			
98.	сируп за сок 1л „Фруцтал“ или одговарајући	85	ком.			
99.	кафа млевена 200г „Гранд“ или одговарајућа	100	ком.			
100	нескафе 2 у 1 10г	50	ком.			
101	сува шљива 1 кг	5	ком.			
102	нескафе 100г	15	ком.			
103	кисела вода газирана 2л – „Минаква“ или одговарајућа	400	ком.			
104	вода негазирана 1,5л „Роса“ или одговарајућа	100	ком.			
105	вода негазирана 0,5л „Роса“ или одговарајућа	250	ком.			
106	Кисела вода газирана 1,5л „Књаз Милош“ или одг.	90	ком.			
107	природни воћни сок боровница 2л - брик - "Нектар" или одговарајући	50	ком.			
108	природни воћни сок наранџа 2л – „Лимеса“ или одговарајући - брик	150	ком.			
109	природни воћни сок бресква 2л - брик-"Нектар"или одговарајући	100	ком.			
110	природни воћни сок бресква 2л - брик-"Нектар"или одг.	200	ком.			
111	природни воћни сок јабука 2л – брик- „Нектар“ или одговарајући	100	ком.			
112	природни воћни сок јабука 0,2л - брик-Нектар" или одговарајући	500	ком.			

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред .бр ој	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачн а цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
113	природни воћни сок наранџа 0,2л – брик – „Нектар“ или одговарајући	500	ком.			
114	природни воћни сок боровница 0,2л - брик- „Нектар“ или одговарајући	500	ком.			
115	сок 2/1 (кола,наранџа) - "Кока - кола" или одговарајући	150	ком.			
116	корн флекс - "Корн продукт" или одговарајући 375г	50	ком.			
117	сојини одресци 200г	20	ком.			
118	слани микс 380г.	20	ком.			
119	смоки 100г	30	ком.			
120	штапићи слани 100г	30	ком.			
121	кикирики слани 500г	20	ком.			
122	чипс слани 150г	20	ком.			
123	брашно пшенично Т-400 - наменско меко 1кг	200	ком.			
124	брашно пшенично Т-500-наменско 1кг	400	ком.			
125	пшенични гриз 500г	90	ком.			
126	кукурузно брашно 0,5-1 кг.	20	кг.			
127	кукурузна палента (0,5 - 1 кг.)	10	кг.			
128	макарони сечени 500г	520	ком.			
129	домаћи резанц 500г	40	ком.			
130	тестенина шкољкице 500г	120	ком.			
131	шпагети 500г	380	ком.			
132	фида гнездо 500г	30	ком.			
133	макарони ситни - дурум (звездице,ринглице,пужићи тарана) 200г	300	ком.			
134	коре за лазање 500г	100	ком.			
135	коре за питу 500г	100	ком.			

Образац 11/11стр.6

ПАРТИЈА – 11

ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Ред .бр ој	Назив производа	Планиран а количина	Јед. мере	Појединачн а цена	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
136	равиоли са сиром 250г.	20	ком.			
137	равиоли са шунком 250г	10	ком.			
138	њоке са кромпиром 500г	10	ком.			
139	УНТ млеко 2,8 % мм 1/1	200	ком.			
140	лиснато тесто 500г	20	ком.			
141	ворчестер сос	5	ком.			
142	соја сос 200г	5	ком.			
143	еурокрем угоститељски 50гр	300	ком.			
144	пудинг лешник 40г	50	ком.			
145	пудинг ванила 40г	100	ком.			
Укупно за партију - 11						

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, УЛ. 14. ВУСБ БР. 12

БРОЈ : _____

ДАНА : _____ године

На основу спроведеног поступка у предмету јавне набавке мале вредности :
добра – намирнице и прехранбени производи бр.2/2016 од 3.6.2015. године закључује
се :

МОДЕЛ УГОВОРА

Дана : _____ године између :

1. Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика из Бачког Петровца ул. 14. ВУСБ бр. 12
коју заступа Директорка Ана Медвеђ (у даљем тексту Наручилац) са једне
стране и
2. _____ из _____
ул. _____ бр. _____ кога заступа _____
(у даљем тексту Понуђач) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда

2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ мат.бр _____ ПИБ _____, кога заступа (у
даљем тексту: Добављач) који заједнички наступа са:
 - 2.1. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ мат.бр _____ ПИБ _____, (у даљем тексту:
Добављач) кога заступа: _____.
 - 2.2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ мат.бр _____ ПИБ _____, (у даљем тексту:
Добављач) кога заступа: _____.

Члан 1.

Наручилац додељује набавку, а Понуђач прихвата да за рачун и потребе Наручиоца
врши испоруку _____ (партија бр. _____) у количинама и квалитету под
условима (цена је по паритету франко Наручилац) из понуде Понуђача
_____ од _____ године (попуњава наручилац).

Члан 1.а

-Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу
_____ ПИБ _____ мат.бр. _____, а који
чини _____ % од уговорене вредности.

-Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу
_____ ПИБ _____ мат.бр. _____, а који
чини _____ % од уговорене вредности.

**Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ
бр.2/2016. 45/48**

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да оријентациона укупна вредност из члана 1 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара, а у складу са законским прописима о обрачунавању ПДВ-а.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању наручиоца

Члан 3.

Цене током важења уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога и то :

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада потрошачких цена у Републици Србији, према статистичким подацима референтних институција у Републици Србији

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом из понуде и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања односно смањења цена и друге одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене и престане са испоруком робе, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу уговора, и задржава право наплате средстава обезбеђења – менице .

Одговор на захтев за промену цена доставља се у року од 7 дана од дана пријема захтева, а од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 10 дана након потписивања промене уговора.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоруку врши сукцесивно у количинама и роковима које је дао у понуди, а које одреди Наручилац.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је Наручилац дужан да потпише.

Понуђач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, каталошки број, јединицу мере , количину и укупан износ.

Подаци назначени на отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Понуђач доставити Наручиоцу.

Понуђач прихвата испоруку франко магацин купца на адресу Дом ученика гимназије „Јан Колар“ у Бачком Петровцу ул. Фискултурна бр.15, а у времену које је дао у понуди, а одредио наручилац.

Члан 5.

Понуђач гарантује да ће испоручени производи одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и прописима и бити здравствено и хигијенски исправни, транспортовани по прописима за транспорт одређених намирница и прехранбених производа и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну пратећу документацију.

Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати Понуђачу, а Понуђач се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог дана.

Наручилац има право, у случају да није задовољан робом одређеног произвођача, да тражи од Понуђача исту врсту робе прве или А класе другог произвођача.

Сви трошкови транспорта, уговара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца падају на терет понуђача.

Члан 6.

Понуђач за испоручене производе доставља фактуру Наручиоцу. Наручилац се обавезује да износ из достављене фактуре уплати на текући рачун Понуђача бр. _____ у року од _____ дана по испостављеној фактури.

Због неоправданог кашњења плаћања Понуђач има право на обрачунату законску камату, осим у случају да Наручилац није био у могућности да изврши исплату због непребацивања средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја на рачун Дома ученика. У том случају Наручилац је у обавези да исплату изврши одмах по приспећу средстава од стране министарства.

Члан 7.

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу “ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац задржава право наплате средства обезбеђења – менице у свим случајевима предвиђеним уговором приликом једностраног раскида уговора због непоштовања обавеза из понуде и уговора од стране Додављача.

Члан 8.

Уговорне стране могу отказати овај уговор без икаквих последица за себе у следећим случајевима :

НАРУЧИЛАЦ :

- ако Понуђач супротно члану 3 овог уговора повећа цену по усвојеним ставкама понуде
- Ако Понуђач три или више пута не испоштује рокове испоруке из члана 4 овог уговора
- Ако Понуђач одбије да изврши замену робе из члана 5 став 2 овог уговора Рекламације од стране наручиоца констатоваће се записнички, с тим што се записник доставља понуђачу.

ПОНУЂАЧ :

- у случају да Наручилац два или више пута неоправдано не испоштује рокове плаћања фактуре из члана 6 став 2 овог уговора
- отказни рок за обе стране износи 10 дана

Члан 9.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна и важи до 31.12.2016.год. односно до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
