



gymnázium
riadiateľ: ++381-21-2280-326
tel/fax sekretár: ++381-21-2280-167
e-mail riadiateľ: gjkbp19@gmail.com

e-mail sekretár: adminjankolar@gmail.com
e-mail účtovníctvo: gjk.finansije@gmail.com

GYMNÁZIUM
JÁNA KOLLÁRA

so žiackym domovom
21470 Báčsky Petrovec, ul. 14. VÚSB 12
http://www.jankollar.org
žirový účet: 840-1047660-45; 840-1047666-27

žiacký domov
správca: ++381-21-2281-844
vrátnica: ++381-21-2281-845



e-mail správca: gjkint97@gmail.com
e-mail účtovníctvo: sekretar.gjkint@gmail.com

На основу чл. 99. став 3), члана 109. став 3) и 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 83. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон 6/2020 і 129/2021) и Статута Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика Бачки Петровац (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика“, на седници одржаној 13.09.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи), запослених и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба мобилних телефона у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена. Телефони морају бити искључени за време трајања часова.

За време трајања часа мобилни телефон ученик је обавезан да одложи на за то предвиђено место у учионици (одложно место-слободна клупа у учионици, катедра испред наставника, кутија на катедри наставника), а уколико не постоји у учионици слободна одложна клупа да исти одложи у свој ранац или торбу.

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице и само колико је потребно да се иста наставна јединица обради, користе мобилни телефон.

Уколико ученик користи телефон без дозволе наставника, наставник ученика одмах уписује у напомену у електронски дневник. Ово се сматра лакшом повредом. Ученик је обавезан да на захтев преда телефон наставнику који га по завршетку часа односи директору, секретару или стручном сараднику, где ће исти стајати све до доласка родитеља ученика којима ће исти бити враћен.

Ученик, уколико буде три пута у току једног полугодишта уписан, да је користио мобилни телефон без дозволе наставника, сматра се да је извршио тежу повреду обавеза и покреће се дисциплински поступак против њега.

Члан 4.

Ученици имају право да у току малог и великог одмора телефоне користе за комуникацију звањем или слањем СМС порука вибер или било које друге апликације за комуникацију.

Сликање или снимање себе, друге деце, наставника, наставног процеса у току трајања наставе или у време одмора, у школи или дворишту школе строго је забрањено.

У школи је строго забрањено коришћење друштвених мрежа преко мобилних телефона ученика.

Уколико се утврди да је ученик користио слике или снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Члан 5.

гимназија

директор: ++381-21-2280-326
секретар тел/факс: ++381-21-2280-167

и-мејл секретар: adminjankolar@gmail.com
и-мејл књиговодство: gjk.finansije@gmail.com

ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР“

са домом ученика

21470 Бачки Петровац, ул. 14. ВУСБ 12
и-мејл: gjkbp19@gmail.com; http://www.jankollar.org
жиро рачун: 840-1047660-45; 840-1047666-27

дом ученика

управник: ++381-21-2281-844
портирница: ++381-21-2281-845

и-мејл управник: gjkint97@gmail.com
и-мејл књиг.: sekretar.gjkint@gmail.com

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других опшних аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон, и то само док постоји потреба за коришћење истог.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је **забрањено** и сматраће се тежом повредом радне обавезе што са собом повлачи казне предвиђене законом и правилницима.

Наставници имају могућност да за време одмора или за време паузе између часова да користе мобилне телефоне а комуникацију позивом, смс-ом или другом апликацијом за комуникацију.

У школи је **строго забрањено** коришћење друштвених мрежа преко мобилних телефона за време боравка у школи или школском дворишту школе. Кршење ове одредбе сматраће се тежом повредом.

Изузетно, наставници могу да користе друштвене мреже у сврху промоције школе и рада установе у складу са овим правилником.

Уколико се утврди да је наставник или други запослени користио **слике или снимке** ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, или делио по другим платформама против наставника односно запосленог у школи ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Члан 7.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других опшних аката Школе ;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона да телефон не користе за време образовно васпитног рада осим изузетно у складу са овим правилником.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 8.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 9.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- ❖ да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- ❖ да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;

- ❖ да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
- ❖ да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон;
- ❖ да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- ❖ да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.
 - Строго је забрањено сликање или снимање деце, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

[Handwritten signature]

Правилник је заведен под деловодним бројем : 211/1-23 од 13.09.2023.године, објављен је на огласној табли Школе дана 19.09. 2023. године.

Секретар Школе

[Handwritten signature]