

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ

Годишњег плана рада Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу за школску годину 2025/2026.

21470 Бачки Петровац,
ул:14.ВУСБ12
Тел./фах: 021 2280-167
gjkbp19@gmail.com
www.jankollar.org

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика
Gymnázium Jána Kollára so žiackym domovom

Број 198/1-26 Číslo
15.09. 2026

Бачки Петровац- Bačsky Petrovec



САДРЖАЈ

А. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 4

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	4
2.1. Организација рада школе	4
2.2. Школски календар и наставне активности	5
2.3. Обавезне и ваннаставне активности	9
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	13
3.1. Успех ученика	14
3.2. Учешће на такмичењима	14
3.3. Изостанци	15
4. НАСТАВНИ РАД И ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	15
4.1. Материјално-техничка опремљеност школе	15
4.2. Наставни кадар	17
4.3. Извештај о стручном усавршавању професора	18
4.4. Самовредновање рада школе	18
4.5. Тим за безбедност и заштиту деце од насиља и занемаривања	29
4.6. Каријерно вођење ученика	29
4.7. Реализација пилот пројекта обogaћени једносменски рад у школама	30
УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	
5.1 Школски одбор	37
5.2 Савет родитеља	38
5.3 Извештај о раду директорке	39
5.4 Педагошко-психолошка служба – школски педагог, извештај	47
5.5 Педагошки колегијум	49
5.6 Стручни органи - Наставничко веће	50
5.7 Стручни органи - Одељењско веће	51
5.8 Стручна већа из области предмета	51
5.9 Одељењски старешина	51
5.10 Стручни актив за развојно планирање	52
5.11 Актив за развој школског програма	53
5.12 Тим за инклузију	53
5.13 Извештај тима за промоцију школе	53
5.14 Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	54
5.15 Реализација еколошких програма	55
5.16 Ученички парламент	55
5.17 Извештај школског библиотекара	56
5. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	57
6. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	57
7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	57

Б. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 59

І. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ	59
--	----

1. Број и структура запослених.....	59
2. Простор и опрема.....	59
3. Организација рада	59
4. Укупна средства за реализацију задатака.....	60
II. КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ.....	60
III. Реализација задатака установе.....	61
1. Социјално - заштитна делатност	61
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у дому ученика	61
3. Здравствена делатност	61
4. Васпитна делатност.....	62
IV. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА	78
V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	79
VI. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИКА ДОМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	79
VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА.....	80
VIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	80
IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	84
X. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	84

А. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу основана је 1919. године као једина средња школа са словачким наставним језиком у држави. Њена мисија је била од почетка да омогући средњошколско школовање како Словацима, тако и ученицима других националности. Пролазећи кроз бројне школске реформе гимназија до данас пружа квалитетно образовање и припрема младе за будуће академско образовање.

Од последње реформе у Гимназији „Јан Колар“ са домом ученика постоје одељења гимназије општег типа на словачком и српском наставним језиком, с тим, што су у међувремену отворена два стручна смера: кувар у трогодишњем трајању и четворогодишњи смер електротехничар информационих технологија, оба на словачком наставном језику.

У школској години 2025/2026. је у школи било **15** одељења (3 одељења гимназије општег смера, три одељења куvara у трогодишњем трајању и четири одељења (три смера техничар информационих технологија и један електротехничар информационих технологија). У 11 одељења настава се одвија на словачком а у 4 на српском наставном језику. На почетку школске године у школи је било укупно **260** ученика из **21** насељена места у Војводини. Од овог броја **57** ученика је боравило у дому (што представља 22 %) а **106** ученика из 11 насељених места је свакодневно путовало што значи да **40,79 %** наших ученика представљају ученици путници.

Школске 1997/98. године у оквиру гимназије почео је са радом и Дом ученика, што је директно утицало на повећање броја ученика и броја одељења у гимназији. На основу Конкурса, који је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, сектор за високо образовање инвестиције, ученички и студентски стандард и јавне набавке предвиђено је 75 места за ученике. Дом ученика је у школској 2025/2026. години успешно остварио своју основну законску функцију. Реализовани су Годишњи план и програм рада, План набавки као и предвиђени циљеви.

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1.1. Организација рада школе

Настава у школи се реализовала у једној смени према прописаним законским нормативима. Једанаест ученика похађало је наставу према Индивидуалном образовном плану. Поред редовних часова, у школи је свакодневно за време наставе организовано дежурство професора према унапред утврђеном плану, који се на почетку израђује на недељном нивоу. Дежурство припрема школски педагог за стару зграду и професор математике Јан Копчок за павиљон природних наука.

Динамика наставног дана и распоред звоњења:

Час	Време
1.	7.30-8.15
Одмор	8.15-8.20
2.	8.20-9.05
Одмор	9.05-9.10
3.	9.10-9.55
Велики одмор	9.55-10.15
4.	10.15-11.00
Одмор	11.00-11.05
5.	11.05-11.50
Одмор	11.50-11.55
6.	11.55-12.40
Одмор	12.40-12.45
7.	12.45-13.30

Настава у гимназији је била кабинетског типа, организована је у две школске зграде. У старој школској згради организована је настава предмета који припадају групи друштвених наука, настава страних језика и куварства, док је у павиљону организована настава природно-математичке групе предмета.

Настава и остале ваннаставне активности одвијале су се према унапред утврђеном распореду часова.

1.2. Школски календар и наставне активности

Настава је реализована током два полугодишта. Почетак првог полугодишта је био у понедељак 01.09. 2025. године а настава у другом полугодишту завршена је у петак 19. јуна 2026. године. У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст како је и предвиђено Школским календаром.

Реализација планираног броја часова износи:

Ред. бр.	Предмет	Планирано	Реализовано	%	Допунски	Додатни	Консултации	Професор
1.	Математика	727	725	99,72	5	3	8	Јан Копчок
		716	666	93	5	3	-	А.Божовић
	Изабрана поглавља математике	768	718	93	14	-	-	Тарноци Јанко Елијаш
2.	Немачки језик	288	286	99,3	-	-	-	Драгана Половина
3.	Руски језик	148	135	91,22	-	-	-	Катарина Миљеновић
4.	Хемија	104	102	98,07	-	-	-	Јарослав Хлпка
	Екологија	32	34	100,6	-	-	-	
	Познавање животних намирница	68	66	97	-	-	-	
5.	Хемија							Мариена Динова
	Примењене науке	712	697	98	11	-	7	
6.	Физика	759	738	96,76	-	-	-	Јарослав Грња
7.	Музичка култура	148	148	100	-	-	-	Јурај Суди
8.	Физичко и здравствено васпитање	680	671	98,68	-	-	-	Павел Ожват
		364	355	97,53	-	-	-	Борис Релота
9.	Психологија Грађанско в. Здравље и спорт	378	348	92,06	-	-	18	Татјана Тополска
10.	Српски језик Српски као нематерњи	632	623	98,58	-	-	-	Хелена Деспић
		696	694	99,71	9	-	4	Б. Јанковић

11.	Словачки језик	619	566	91,44	-	-	-	Марта Павчок
		597	551	93,3	-	8	-	А. Болдоцка - Грбић
12.	Географија	148	148	100	-	-	6	Соња Антанасијевић
	Туристичка географија	296	296	100	-	-	-	М. Паленкаш –Болдоцки
13.	Географија	292	286	98	-	-	6	Матеа Макан
		220	188	85	-	-	-	Јармила Марчета
14.	Латински језик	658	645	98	2	-	-	Марина Шећеров
	Француски језик							
15.	Енглески језик							О.Буквић/ Нађа Кухар
		640	621	97	4	10	11	Моника Зорњан
		111	103	93	-	-	-	Даниела Ходак
16.	Веронаука (православна)	144	144	100	-	-	-	Иринеј Игњатовић
17.	Веронаука (евангелистичка)	306	306	100	-	-	-	Јанка Копчокова
18.	Историја	686	663	97	7	35	24	Кристина Кевенска
19.	Биологија Исхрана Образовање за одрживи развој Здравље и спорт	862	843	98	9	-	15	Вјерослава Струхар
20.	Грађанско васпитање	222	220	99	-	-	-	Т. Јурик – Марчок
		74	70	94,6	-	-	-	Елена Лончар
	Уметност и дизајн	317	302	95,27	-	-	-	Елена Лончар

21.	Психологија Грађанско васпитање Здравље и спорт	378	348	92,06	-	-	18	Т. Топољска
22.	Социологија Социологија са правима грађана	226	222	98,2	-	-	20	Т. Јурик – Марчок
23.	Ликовна култура	183	183	100	-	-	9	Звонимир Пуделка
24.	Филозофија, логика Појединац, група и друштво Грађанско в. Основи геополитике Језик, медији и култура	739 36	671 35	91 97,3	10 -	- -	6 -	Ж. Марушњик Т. Јурик- Марчок
25.	Куварство са практичном наставом	600 678 912	624 660 906	104 97,34 99,34	24 18 -	- - -	- - -	Филип Зонић Горан Гашпаровски Милош Јеличић
26.	Информатика Економика, Предузетништ во	813	755	93	12	-	-	Јармила Врбовски
27.	Здравств. култура	68	65	95,58	-	-	-	Татиана Деман Јаворник
28.	Основе електротех нике 1 и 2 Електрон- ика Датабаза Рачунари у	769	595	77,4	-	-	-	Јан Јованкович

	системима управљања							
29.	Религије и цивилизације	132	129	98	-	-	-	Т. Јурик-Марчок
30.	Веб дизајн Дизајн инт. Рач.сист Рач.мреже Заштита и.с Програмирање Веб програм. Пит	686 298 105 546	631 261 87 464	92 87 83 85	- - - -	- - - -	- - - -	Давор Ковалчик Немања Станковић
31.	Програмирање Веб програм. Пит	937	839	90	3	-	-	Данијела Зорјан
	УКУПНО	21 518	20 433	94,9	133	59	152	Датум: 31.08.2026.

1.3. Обавезне и ваннаставне активности

1.3.1. Слободне активности – секције

Осим обавезних наставних активности у протеклој школској години се радило редовно и на реализацији ваннаставних активности. У раду са ученицима већина наставника се трудила да задовољи интересовања ученика и што боље упозна њихове жеље и склоности.

У току школске 2025/2026. године у школи су се одржавали сусрети следећих секција: литерарна секција „Сладкович“, музичка секција, рецитаторска секција на словачком и српском језику, историјска секција, одбојкашка секција, секција куварства и биолошко хемијска секција. Руководиоци секција су предали своје извештаје и они се налазе у педагошкој служби.

Посебно се водило рачуна да и сами ученици учествују у планирању, одабиру садржаја рада, како би им учешће у секцијама било занимљивије и привлачније.

2.3.2 Допунски васпитно-образовни рад

Допунски рад организован је за ученике који су показали тешкоће у савладавању наставног градива. За допунски рад су ученици идентификовани на састанцима одељењских већа и стручних већа.

Током читаве школске године евидентирано је 133 часа допунског рада.

Предмети из којих је организован допунски рад:

Предмет	Број реал. часова
Математика	24
Филозофија	10
Рачунарство и информатика	12
Биологија	9
Хемија	11
Српски језик	9
Латински језик	2
Енглески језик	4
Историја	7
Куварство	42
Програмирање	3
Укупно часова:	133

Допунски рад је организован непосредно после завршетка наставе или у после подневним часовима у зависности од структуре ученика. У школи је постојао распоред часова допунског рада за школску годину. Ови часови су уредно евидентирани у електронском Дневнику.

2.3.3. Додатни васпитно-образовни рад

За ученике који показују интересовање и изузетне способности за поједине наставне области организован је додатни васпитно-образовни рад. Овај рад је такође организован и реализован у посебним терминима које су унапред одредили предметни професори у договору са ученицима.

Током протекле школске године евидентирано је 59 часова додатног рада са ученицима.

Предмети из којих је реализован додатни рад:

Предмети	Број реализованих часова
Словачки језик	8
Математика	6
Историја	35
Енглески језик	10
Укупно часова:	59

2.3.4. Консултације са ученицима

Консултације наставника са ученицима приликом писања матурских радова су организоване по појединим предметима што је такође уписивано у дневнике рада. У школској 2025/26. години организовано је 152 часа консултација са матурантима.

Структура консултација по појединим предметима:

Предмет	Број реал. часова
Математика	8
Српски језик	4
Енглески језик	11
Куварство	
Историја	24
Биологија	15
Психологија	18
Хемија	7
Географија	12
Филозофија	6
Социологија	20
Ликовна култура	9
Укупно часова	152

2.3.5. Друштвено-користан рад

Пре неколико година изашао је правилник по коме се друштвено користан рад повезује са изрицањем васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Посебну улогу у његовом праћењу, евидентирању и вредновању имају одељењске старешине, стручни сарадник и васпитачи у дому ученика. У току протекле године код неколицине ученика изречен је друштвено-користан рад, који је праћен и евидентиран у електронске дневнике рада. Неке од активности које су ученици обављали су:

- Израда п.п. презентације на унапред договорену и задату тему
- Продужење улоге редара
- Ангажовање ученика за унапређење и одржавање ентеријера школе и поправке оштећене имовине
- Ангажовање ученика у сређивању школског дворишта

2.3.6. Екскурзије

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У уторак, 28. октобра 2025. године, у 3:00 ујутру, испред Основне школе „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу, аутобус туристичке агенције Гранд Турс кренуо је на матурску екскурзију Гимназије Јан Колар са ученичким домом у Бачком Петровцу у Северну Италију. Поред директорке Данијеле Маркове и професора Татјане Марчокове, Јарослава Грње и Марте Павчокове, били су и др Јан Шуљан, туристички водич Дамјан Ранђеловић и два возача, 18 ученика 4.а одељења, 17 ученика 4.ц одељења и 14 ученика 4.и одељења, укупно 49 матураната - 23 дечака и 26 девојчица.

Пре самог путовања, полиција је проверила аутобус. На граничном прелазу у Илоку, сви смо за сат времена прошли кроз нови систем скенирања - скенирана су нам лица и четири отиска прста. Путовали смо кроз Хрватску и Словенију до Љубљане. Видели смо ужи центар града, а затим смо имали слободно време, након чега смо наставили путовање до места Соаве, где смо одсели. Хотел Кангранде је био удобан, храна је била укусна.

Другог дана, у среду, посетили смо Верону. Видели смо Трг Бра, Арену, Трг Ербе, Трг Сињорије, Јулијину кућу. Након два сата слободног времена, отишли смо у посету граду Сирмионе на језеру Гарда. Време је било лепо, сваки кутак овог града је био сликовит. Увече смо одсели у хотелу Амалфи у Лидо ди Језолу. Био је то хотел са три звездице, било је хладно, грејање у нашим собама није радило, али је хотел био удобан и близу мора. Трећег дана, после доручка, прво смо посетили град Падову. Били смо одушевљени Тргом Прато де ла Вале, Базиликом Светог Антонија, видели смо Палато дела Регионе, Баптистеријум и после неког слободног времена преселили смо се у Вићенцу, где смо видели Базилику Паладијану, Олимпијско позориште, цркву Санта Марија дела Корона, где је сахрањен чувени архитекта Андреа Паладио. Време је било облачно, росила је киша, али не толико да су нам били потребни кишобрани.

После друге ноћи у хотелу Амалфи, четвртог дана, стигли смо у луку Пунта Сабионе. Бродом смо отишли до Венеције. Видели смо Мост уздаха, Заштитне стубове града, Дуждеву палату, Трг Светог Марка, Цркву Светог Марка, Мост Ријалто, Санта Марија дела Салуте - дивили смо се овој лепој знаменитости споља и изнутра. Провозали смо се гондолом преко Великог канала и отишли на ручак. Туристички водич нам је организовао ручак за јефтин новац. Након обиласка Венеције, бродом смо се вратили на копно, укрцали се у аутобус и кренули на пут назад кући преко Словеније и Хрватске. Путовали смо са заустављањима 11 и по сати.

Стигли смо кући у 2:30 ујутру у суботу, 1. новембра 2025. године. Ученици су били добри, дисциплиновани, возачи и туристички водич су били одлични, лекар није имао озбиљнијих интервенција.

3.11.2025. Бачки Петровац

Извештај је поднела: Марта Павчокова

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У БУДИМПЕШТИ 14.5.-15.5.2026.

14.05. је први дан екскурзије у Будимпешти на коју је ишло 73 ученика првог, другог и трећег разреда у пратњи професора Марте Павчок, Татиане Топољске, Желислава Марушњика, Монике

Зорњан и Кристине Кевенске.

На гранични прелаз Келебија стижемо после два сата вожње а царинска контрола наше и мађарске стране трајала је непунa два сата. Настављамо пут ка Будимпешти са једном обавезном паузом од 30 минута.

У Будимпешту смо стигли око пола 11, обишли смо Трг хероја и средњовековни замак племића Јаноша Хуњадија, где смо имали и пола сата паузе. Након паузе враћамо се у аутобус и прелазимо у други део Будимпеште у пешачку туру, обилазимо Текалијанум, задужбину Саве Текелије добротвора Матице Српске, Ваци улицу и после тога имамо 4 слободна сата. Враћамо се у пристаниште где нас чека брод за пловидбу Дунавом, пловидба је била врло лепа и свидела се целој групи. У хотел улазимо у пола 7 увече, вечера је била у 20.00 часова. Ученици су имали слободно време после вечере до 23.00 часа. Ноћење је прошло мирно.

Други дан екскурзије почиње доручком у 8 часова а након тога смо напустили собе и кренули у 9 да обиђемо Будимски град. Депозит је у потпуности враћен ученицима, никакава штета у хотелу није направљена.

После изласка из аутобуса пребацили смо се ка Националној галерији која је на прелепом узвишењу са погледом који нас је све одушевио. Наставили смо до 11 да разгледамо Будимски град а последња станица нашег излета био је Тропикаријум који се налази у тржном центру Цампо.

Око 15.00 часова смо кренули пут Бачког Петровца у који смо стигли у 20.00 часова. Током екскурзије (сем једног ученика) сви остали су били врло пристојни и културни.

Кристина Кевенска, професор историје, разредни старешина 2. а

2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

У школској 2025/2026. години уписано је 260 ученика, од којих је једанаесторо похађало наставу по ИОП-у. Ученици су били распоређени у 15 одељења, од тога 8 одељења гимназије општег смера, три одељења куvara на словачком наставном језику у трогодишњем трајању и четири разреда (два електротехничар информатичких технологија и два техничар информатичких технологија такође на словачком наставном језику. У 11 одељења настава се одвијала на словачком наставном језику а у 4 одељења на српском.

Већина ученика живи у сређеним породичним приликама са оба родитеља (248 ученика или 87,01%). О мањем броју ученика се стара један родитељ: мајка (27 ученика или 9,47 %) отац (6 ученика или 2,10 %), док четворо ученика (или 1,4 %) живи у хранитељској породици. Што се тиче материјалног статуса породица ученика, могли би их оценити као просечне, мада је приметан и мањи број породица са лошијим материјалним стањем.

Током школске године се систематски прати оцењивање и напредовање ученика и то на састанцима одељењских већа и састанцима наставничког већа. Из већине наставних предмета ученици су оцењени са четири оцене у току једног полугодишта.

2.1. Успех ученика

Од 260 ученика наше школе, на крају наставне године 15 ученика је упућено на полагање поправних, завршних и матурских испита.

Просечна оцена ученика у школи је 4,19. Ученици су изостали са укупно 29 247 часова, од тога је 647 часова неоправдано. Просечан број изостанака по ученику износи 122,88.

У односу на предходну школску 2024/25. годину приметан је мањи број неоправданих изостанака ученика али се повећао укупан број изостанака на нивоу школе.

Учешће на такмичењима

Ученици су током школске 2025/26. године учествовали на разним такмичењима под руководством својих наставника – ментора.

У овој школској години, наша школа је учествовала у 18. циклусу квиза “Колико се познајемо” у организацији Покрајинског секретаријата за образовање. Екипа коју су предводили ученици: Јакуб Чинчурак, Растислав Вршка, Нађа Јовановић и Мартина Петковић под руководством професорице историје Кристине Кевенски заузела је 2. место.

Из словачког језика на републичком такмичењу у категорији ученика првих разреда, прво место је заузела Мартина Склабинска, друго Марина Кевенска а треће Леа Абрахамова. Када су у питању други разреди прво место припало је Растиславу Вршки, а друго Емануели Фелди. Код трећака прво место заузела је Ксенија Вујачић. У четвртим разредима прво место освојила је Абигаил Марта Елијаш а друго Татиана Филиповић.

Што се тиче такмичења из рецитовања учествовале су две ученице Ксенија Вујачић и Мирослава Ушијак.

Ученици су учествовали и у обележавању Дана школе, Међународног дана материнског језика, Светског дана књиге као и на такмичењу у Надлаку (Румунија) где су своје радове представили Ксенија Вујачић, Елизабета Цвитко, Андреј Јозеф Јаворник, Луција Беличкова.

Са ученицима су радиле наставнице словачког и српског језика Марта Павчок, Анамарија Болдоцка Грбић, Хелена Деспић и Бранислава Јанковић.

У оквиру верске наставе ученици су учествовали на Библијској олимпијади а прва три места заузели су: Ања Бељичка, Емануела Фелди, Мирослава Ушиак а 4. место припало је Мартини Склабински. Ученике је припремала наставница веронауке Јана Копчок.

На кампу мултикултурализма под руководством професора физичког Бориса Релоте најбољи пласман постигли су: Мартина Склабински (прво место), Давид Андрашик (друго место) и Луција Бељичка (треће место).

Од спортских активности ученици су се такмичили у одбојци (девојке окружно такмичење) и зазеле су треће место. Екипу је предводио проф. физичког Борис Релота а учествовале су: Елена Кајтез, Мартина Склабински, Анастасија Анушић, Ксенија Вујачић, Ања Бељичка, Сара Штрба и Хана

Цехмајстер. Дечаци су такође заузели треће место а екипи су били следећи ученици: Јакуб Јованкович, Давид Андрашик, Петер Шуљан, Сергеј Ловре, Ерик Креко, Матеј Марчок, Бранислав Цеснак, Андреј Анушић и Јарослав Данко.

У фудбалу на окружном такмичењу екипа ученика: Борис Хлебјан, Борис Чеман, Јан Павелка, Никола Јевић, Ерик Креко, Петер Павчок, Милан Ожват, Матеј Марчок заузела је треће место. Ученике је припремао професор физичког Павел Ожват.

Такмичење у баскету 3x3 (Ерик Креко, Давид Мартуљак, Јакуб Јованкович, Давид Андрашик) освојено четврто место а припремао их је професор Борис Релота.

Два наша ученика куварског смера (Јарослав Креко и Даниел Бако) учествовали су на Републичком такмичењу из куварства и заузели 18. и 15. место. Ученике је припремао професор куварства Горан Гашпаровски.

2.2. Изостанци

У школској 2025/2026. години ученици су изостали укупно са **29247** часова (просечан број изостанака по ученику износи **122,88**) од чега је **28633** часова оправдано и **614 часова** неоправдано.

Најчешћи узроци изостанака ученика су здравствени проблеми (операције, опоравак после операција и опоравак после повреда, друге болести, лекарски прегледи), породични разлози, активности ученика мимо школских обавеза, кашњење на прве часове због превоза, адолесцентна криза, полагање за возачку дозволу. Доста изостанака у појединим одељењима је остало нерегулисано.

Ова проблематика је детаљно анализирана на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, као и на часовима одељењског старешине.

4. НАСТАВНИ РАД И ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

1.1. Материјално-техничка опремљеност школе

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика располаже просторним, техничким и наставним ресурсима који омогућавају квалитетну реализацију образовно-васпитног рада у складу са потребама образовних профила који се остварују у школи.

Настава се реализује у два школска објекта. У старој школској згради изводи се настава из области друштвених наука, матерњег и страних језика, информатике, као и практична настава за образовни профил кувар, док се у павиљону претежно реализује настава из области природних наука. Настава је организована кабинетски, а кабинети се континуирано опремају и уређују у складу са наставним потребама, развојем образовних профила и финансијским могућностима школе.

Школа располаже специјализованим кабинетом за практичну наставу куварства, који ученицима образовног профила кувар омогућава стицање и развијање практичних знања и вештина у одговарајућим условима.

Током школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је унапређивању услова за реализацију наставе из области информационих технологија. **Опремљена је нова информатичка учионица, за коју су набављени нови столови и столице, као и потребна информатичка опрема.** На тај начин створени су квалитетнији и функционалнији услови за рад ученика и наставника, посебно за реализацију наставе на образовном профилу техничар информационих технологија, али и за примену дигиталних технологија у другим наставним областима. Средства за опремање информатичке учионице обезбеђивана су и кроз пројектне активности школе.

Значајни радови реализовани су и у **кабинету хемије**, где је постављен нови под и извршено комплетно кречење просторије, чиме су побољшани услови за реализацију наставе природних наука.

Већина учионица омогућава реализацију наставе уз употребу савремених наставних средстава и мултимедијалних садржаја. Школа располаже интерактивним таблама, телевизијским екранима, пројекторима, преносивим и десктоп рачунарима и другом пратећом опремом. Дигитална средства и платформе користе се као подршка редовној настави, за припрему и презентацију наставних садржаја, комуникацију, вођење педагошке документације и праћење образовно-васпитног рада.

У циљу побољшања услова рада наставника, током школске године додатно је опремљена и зборница. Набављена су **два монитора и два лаптоп рачунара**, који наставницима омогућавају ефикаснију припрему наставе, рад са електронском документацијом и обављање других наставних и административних послова.

Школска библиотека представља значајан ресурс за ученике и наставнике, а њен фонд се континуирано обнавља и допуњује. **Током школске 2025/2026. године набављене су нове књиге**, чиме је библиотечки фонд додатно обogaћен литературом доступном ученицима и наставницима.

Посебна пажња посвећена је и награђивању најуспешнијих ученика. **За матуранте – носиоце Вукове дипломе обезбеђене су књиге из Словачке Републике**, које су им уручене као признање за изузетан успех, труд и резултате остварене током школовања. На овај начин награђивање ученика повезано је и са неговањем словачког језика, књижевности и културе.

За реализацију наставе физичког и здравственог васпитања школа располаже са **два спортска терена** за кошарку, одбојку, рукомет, тенис и мали фудбал, као и са две фискултурне сале – малом и великом. У функцији је и фитнес сала, која ученицима пружа додатне могућности за бављење спортом, вежбање и физичку рекреацију.

Посебну вредност школског простора представља **Свечана сала капацитета око 120 места**, опремљена полуконцертним клавиром и савременим озвучењем. Сала пружа добре услове за организацију различитих школских и културних садржаја и током године користи се за свечаности, концерте, књижевне и литерарне вечери, презентације, предавања и друге културно-образовне програме. У складу са могућностима, простор се користи и за активности и програме од значаја за локалну заједницу.

Поред набавке наставних средстава и опреме, током године континуирано се радило и на **уређењу и одржавању школског простора и дома ученика**. Током летњег распуста у новој школској згради **заменењен је под на првом спрату и окречен део ходника**.

Значајни радови реализовани су и у дому ученика, где су **комплетно реновирана два купатила**, чиме су унапређени хигијенски и функционални услови, као и квалитет свакодневног боравка ученика у дому.

Током школске године редовно су обављани и послови текућег одржавања школских објеката, наставних просторија, спортских терена и опреме, са циљем обезбеђивања функционалног, безбедног и подстицајног простора за рад и боравак ученика и запослених.

Већи број наставника ангажован је и у другим школама, због чега израда функционалног распореда часова захтева пажљиво усклађивање њихових обавеза. Упркос сложености организације, **образовно-васпитни рад током школске 2025/2026. године одвијао се редовно и у складу са планираном организацијом рада школе**.

1.1. Наставни кадар

У Гимназији „Јан Колар“ са домом ученика у школској 2025/2026. години било је запослено **укупно 68 радника**. У реализацији наставног процеса учествовало је **40** наставника, од којих **21 има положен стручни испит за лиценцу**.

Наставни кадар ангажован је у складу са потребама образовних програма и профила који се реализују у школи. С обзиром на то да је део наставника ангажован и у другим школама, организација наставе и израда распореда часова захтевале су пажљиво усклађивање радних обавеза. Настава је, упркос сложености организације, током школске године реализована редовно и у складу са планираним обимом и динамиком рада.

Поред наставника, у школи су на руководећим, стручним, административно-финансијским и помоћно-техничким пословима ангажовани: **директорка школе и стручни сарадник – педагог са пуним радним временом**, као и по једно лице на пословима секретара школе и шефа рачуноводства. На пословима финансијско-рачуноводственог референта ангажовано је лице са 50% радног времена, као и техничар за одржавање информационих система и технологија са 50% радног времена.

Послове библиотекара обављале су **професорка немачког језика и књижевности и професорка словачког језика и књижевности**. На пословима одржавања школских објеката ангажована су **два домара – мајстора за одржавање**, док је на пословима одржавања хигијене запослено **пет спремачица**.

У дому ученика запослени су **управник дома, четири васпитача и стручни сарадник са 50% радног времена**. Поред њих, у дому су ангажовани административно-

рачуноводствени радник, шеф кухиње, два куvara, економ, спремачица, радница у вешерају, ложац, домар и столар.

Оваква кадровска структура омогућила је несметано функционисање школе и дома ученика, реализацију образовно-васпитног рада и обављање стручних, административних, финансијских и техничких послова током школске 2025/2026. године.

1.2. Извештај о стручном усавршавању професора

У протеклој школској години у октобру месецу у школи је организован стручни скуп под називом „Вршњачко насиље- превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ на којем је учествовао 21 запослени из наше школе. Скуп смо оценили као изванредан због стручности предавача и начина на који нам је презентовао градиво.

Поред поменутог скупа преко онлајн платформе сви запослени су прошли обуку „Етика и интегритет“, у организацији Агенције за спречавање корупције у Београду.

На личном плану сходно проценама својих компетенција наставници су се усавршавали на разним семинарима и скуповима а неки од њих су:

- Бројне онлајн обуке са олатформе „Чувам те“
- За наставнике енглеског језика: Unleash the Leader in You, Teachers!, MM Webinar with Data Status, - Learning with the movies: The student-teacher relationship in film
- Вебинар ИК Промена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима
- Мрежа подрке Регионална конференција, ментално здравље младих

Такође, наставници су током школске године одржали неколико угледних и огледних часова на којима су размењивали драгоцену сазнања.

Сви наставници су на нивоу стручних већа (предходно самовреднујући своје компетенције) планирали стручно усавршавање у установи и ван ње. Неки од њих похађали су онлајн обуке на којима су се упознали са новим уџбеницима и онлајн обуке за Дигиталне менторе. Наставници који раде у више школа (основних и средњих) имали су могућност да се усавршавају и ван наше школе. Своје индивидуалне извештаје о стручном усавршавању наставници су окачили на Гоогле диск.

1.3. Самовредновање рада школе

У школској 2025-26. години чланови Тима за самовредновање одрадили су самовредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање. Одржано је укупно осам састанака овог тима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Показатељ (индикатор)	Оцена показатеља	Опис остварености показатеља	Мере унапређења	Начини праћења мера побољшања / инструменти за самовредновање
Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.				
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3	Школски програм је побољшан, на основу смерница Тима за екстерно вредновање (ТЕВ). Специјални програми усклађени су са законским одредбама наглашеним у извештају ТЕВ. ШП се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. Видљиво је да у ШП постоји уважавање специфичности школе. Посебни програми у оквиру ШП не израђују се на основу анализе стања и специфичних потреба школе, већ на основу Правилника за израду докумената. Школски програм садржи начине за прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка. У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета. Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин прописан законом.	У будућем ШП, који се израђује у наредној школској години, остаје да се према смерницама ТЕВ конкретизују - садржајно, временски, на нивоу праћења - посебни програми. Практична мера унапређења било би планирање рада програма на начин планирања тимова, већа, актива, у којима је примењена одговарајућа форма. Документ је потребно технички уредити.	• Школски програм (ШП). • Развојни план • ШП других школа, ради поређења, те лакшег уочавања јаких и слабих страна. • Оперативни планови, припреме за час
1.1.2 У изради Развојног плана установе	3	Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем	Из разговора са ученицима се стиче утисак да не	• Документ Развојног плана (РП).

учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница)		вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података. У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница). У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...). Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви утврђени су консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница). Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...). Мисија и визија школе из Развојног плана видљиво су истакнуте у школи.	разумеју у већој мери мисију и визију школе, као ни приоритетне циљеве развоја.	• Анкете, извештаји, продукти разговора са циљним групама (координатор, директор, педагог). • Записници са састанака тима РП-а. • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента и сл.
1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	2	Садржај кључних школских докумената у мањој мери одражава специфичности установе		• Школски програм. • Развојни план установе. • Годишњи план рада школе.
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и	2	Школа у малој мери планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (кроз самовредновање,	Недостаје доказ о истраживању и на истом заснованој процени квалитета образовно- - васпитног рада.	• Годишњи извештај о раду школе. • Извештај о раду директора. • Извештај о

проценама квалитета рада установе		акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји)		самовредновању квалитета рада установе. • Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе. • Извештај о резултатима завршног испита. • Анализе које доприносе унапређивању рада школе спроведене од стране школе и других институција. • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког и одељењских већа, стручних већа, дневника рада стручних сарадника, резултати иницијалних тестирања.
1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3	У школи се и даље реализују: активности секција, екскурзије, учешће на конкурсима, приредбама и слично. Ученицима су, дакле, понуђени образовни и васпитни садржаји у школи и ван школе, уметнички, научни, спортски, уопште образовни и васпитни.	Наставити са усклађивањем рада са примерима најбоље праксе.	• Школски програм. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором. • Пројекти. • Спољни сарадници школе.
Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.				
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским	2	Циљеви и задаци из Школског програма по речима спољашњих евалуатора су у малој	У будуће неопходна је видљивост и боља конкретизација	• Анкета координатора већа, тимова, актива.

програмом, развојним планом и годишњим календаром.		мери имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.	циљева и задатака из Школског програма.	• Годишњи план рада школе. • Школски програм. • Развојни план установе. • Календар образовно-васпитног рада.
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2	Циљеви и задаци из Школског програма по речима спољашњих евалуатора су у малој мери имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	Требало би у наредном периоду спровести истраживање о квалитету рада у школи, поред уобичајеног аналитичког рада у оквиру већа, актива, колегијума.	• Анкета координатора већа, тимова, актива. • Планови стручних органа, тела и тимова. • Развојни план установе. • Школски програм. • Годишњи план рада школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2	Рад стручних органа, тела и тимова није континуиран и недовољно се прати од стране директора, стручног сарадника. Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима уушколе, Школским програмом и Развојним планом.	Потребно је унапредити ставке: У плановима органа, тела и тимова школе најмање два пута током школске године систематски евалуирати свој рад. У школској документацији учинити видљивијим интерне начине праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.	• Анкета координатора већа, тимова, актива. • Извештај о претходном стању и из тога планиране конкретне активности унапређења уочених слабости.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и	3	У оперативним плановима углавном су идентификовани евентуални застоји и	Недостају процедуре за увођење у посао наставника на	• Анкета координатора већа, тимова, актива.

тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.		проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење истих.	замене или наставника без одговарајуће стручне спреме. Нема довољно доказа о континуираном праћењу и извештавању свих циљних група о раду (родитељи, ученици), реализованим задацима и другим аналитичким подацима.	- Планови рада стручних органа, тела и тимова. - Записници/ извештаји већа, тимова, актива и др.. - Извештаји о реализацији слободних активности и посебних програма. - Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова. - Интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3	Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима. Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.	Недостају операционализовани садржаји неколико специјалних програма.	- Годишњи извештај - Извештаји тимова, већа, актива, директора, реализације програма и сл. - Годишњи план рада школе
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.				
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање	3	На основу препорука ТЕВ и активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва уведени су нови обрасци за глобално	У записницима стручних већа би требало учинити видљивим разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних	- Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Годишњи план - Оперативни планови рада

наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		планирање рада наставника, у којима је унета ставка међупредметних компетенција и међупредметне корелације. У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа. Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације. У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција. У оперативним.	компетенција.	наставника • Глобални планови рада наставника • Интервју са директором, педагогом, наставницима.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2	У плановима и припремама у мањој мери је видљивљ функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција, сматрају спољашњи евалуатори. Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у	У плановима и припремама би требало да је видљивија диференцијација и индивидуализација наставе, чиме се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.	• Оперативни планови рада наставника. • Интервјуи са директором, педагогом, наставницима. • База дневних припрема за час.

		наставном процесу. Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (није увидљиво у плановима). Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа. Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа. У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.		
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3	Постоје објективни проблеми у планирању пошто је у питању школа која ради само у преподневној смени, са великим бројем ученика путника, чија покретљивост је ограничена распоредом вожње ка селима. Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику. Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.	Ускладити број ученика са slabим успехом (на крају класификационих периода, у најмањем) са учесталошћу и начином одржавања допунске наставе (диференцирана настава). Распоред часова допунске и додатне наставе мало је усклађен са обавезама ученика, дневним распоредом учења, због специфичности школе. Мера унапређења је квалитетније планирање допунске и додатне наставе, уз ев.употребу наставничких сајтова/гугл-учионице за поделу материјала за	• Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записника о инструктивно-педагошком увиду, анализама резултата иницијалних тестова. • Интервју директором, педагогом, наставницима. • Увид у е-дневник.

			учење и вежбање, провере знања, као и увођење диференциране nastave на редовним часовима као мере превенције неуспеха ученика.	
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3	Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности). Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници. Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика. Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.	Слободне активности су разноврсне и пружају могућност сваком ученику да одабере неку према својим интересовањима.	• Анкете за ученике које су обављене на почетку школске године. • Интервјуи са директором, педагогом, наставницима. • Извештај о резултатима испитивања интересовања ученика.
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама	2	План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог	Иако је овај показатељ знатно побољшан након извештаја ТЕВ, препоручује се евалуација ефеката спроведених истраживачко - аналитичарских	• Званични подаци и извештаји које израђују надлежне службе у окружењу користе се у планирању васпитног рада. •

ученика и условима непосредног окружења.		изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака... Школа у недовољној мери организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...). План васпитног рада треба да садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице. Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења	активности на основу параметара васпитних активности ученика.	Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервјуи са ученицима, наставницима и стручним сарадницима. • Записници са одељењских и наставничких већа. • ИОП-и. • План рада одељењског старешине. • План превентивних активности за спречавање насиља. • Планови организовања екскурзија и излета. • Записници /извештаји стручних сарадника. • Записници/извештаји одељењских већа. • Записници са родитељских састанака и индивидуалних састанака са родитељима. • Извештаји/записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Извештаји/записници о раду ученичког парламента и вршњачког тима.
---	--	---	--	---

		ученика и родитеља. Ученици и родитељи су у малој мери укључени у планирање/реализацију у различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.		
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2	Припреме за наставни рад углавном не садрже различите начине евалуације часа од стране ученика. Припреме за наставни рад немају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника. Стручна већа за област предмета треба да сачине базу примера добре праксе.	У припреми за наставни рад би требало да су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...). У припремама за наставни рад би требало да постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа. Наставници би требало да формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада.	

Чланови Тима за самовредновање: Кристина Кевенски –координатор Тима, Милена Боровчанин-педагог, Драгана Половина –проф. немачког језика, Марина Шећеров- проф. латинског и француског језика, Давор Ковалчик- проф. информатичке групе предмета, представници из реда локалне самоуправе , Савета родитеља и Ученичког парламента.

Тим за безбедност и заштиту деце од насиља и занемаривања

У школи је формиран Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања у чијем су саставу: Даниела Марко- директор, Милена Боровчанин-координатор, Владимир Мелих-управник у Дому ученика, Јозефина Сирацка-правник, Јанко Елијаш, Хелена Деспић, Марта Павчок, Драгана Половина, Милош Јеличић, Алекс Цеснак- представник ученика и родитељ из Савета родитеља.

У току протекле школске године имали смо пријављена два случаја вербалног насиља. Тим је реаговао у складу са Протоколом и решио случајеве на адекватан начин у оквиру школе.

Међу ученицима током школске године било је углавном вербалних конфликта, који нису захтевали ангажовање тима већ активности на нивоу одељењске заједнице, појачан васпитни рад и по потреби изрицање друштвено-корисног рада.

Каријерно вођење ученика

У складу са Законом о средњој школи каријерном вођењу ученика у нашој школи се придаје заслужена пажња. У Годишњем плану рада школе каријерно вођење је детаљно испланирано и реализовано кроз часове одељењске заједнице и родитељске састанке, нарочито код ученика завршних разреда .

Тим за каријерно вођење-професионални развој ученика у прошлој години је функционисао у саставу: Татјана Јурик Марчок- професор социологије, Јан Копчок- професор математике, Јарослав Грња- професор физике, Јарослав Хлпка- професор хемије.

У раду са ученицима укључују се школски педагог Милена Боровчанин и професор психологије Татиана Топљска.

На часовима одељењског старешине обрађивале су се теме којима би се матурантима приближиле факултетске установе и више школе у Србији и Словачкој. У оквиру грађанског васпитања такође се пажња обрађала оспособљавању ученика у попуњавању ЦВ а и друге пропратне документације.

У дому ученика, стручни сарадник и васпитачи анализирали су професионална интересовања матураната, способности и особине личности, како би се што лакше снашли у свету одраслих. Ученицима је пружана помоћ око аплицирања на факултете у Србији и Словачкој, пружани су им савети везано за добијање стипендија као и могућностима запослења.

Трећег децембра 2025. године, организован је Сајам образовања у нашој школи. На

Сајам су били позвани факултети и више школе из Новог Сада, Суботице, Сомбора али и ван граница Србије, факултети из Републике Словачке. Сајму се одазвао велики број високошколских установа, које су нашим ученицима приближили могућности школовања код њих. Мишљења смо да је ово добра пракса са којом треба наставити и у будућности.

Са појединим ученицима се радило индивидуално, јер су сваком били неопходни савети у различитим етапама доношења одлука. Осим тога, било је појединаца у другим и трећим разредима заинтересованих за тестирање професионалних склоности, разговоре о студирању, могућностима запослења за поједине професије, полагање испита итд. Тим је у протеклој школској години одржао шест састанака.

Реализација пилот пројекта обогаћени једносменски рад у школама

У току школске 2025/26. године, школа је била укључена у пилот пројекат обогаћени једносменски рад. Професори укључени у њега припремали су планове рада за своје активности. Садржаји који су пласирани ученицима на овим часовима врло су разноврсни и покривају различите сфере интересовања деце. Неке од реализованих активности су:

Назив активности: **ОРКЕСТАР ЧУДЕСА**

Име и презиме наставника: Јурај Суђи, професор Музичке културе

Планирани број ученика: оркестар до 10

Обрађени садржаји:

Увежбавање композиција за учешће на прослави Дана Селенче;

Увежбавање композиција за учешће на фестивалу Златá брáна у Кисачу;

Реализација наступа на матурској приредби;

Увежбавање композиција за учешће на фестивалу Кеџ си ја заспивам у Шиду;

Учешће на прослави дана Селенче;

Учешће на фестивалу Златá брáна у Кисачу.

Учешће ученика Гимназије Јан Колар, који су обухваћени активностима ЈОР-а у широј друштвеној заједници:

Учешће на локалним културно-уметничким програмима у Бачком Петровцу али и у срединама одакле долазе полазници ове активности.

Циљеви

Унапређење и неговање вокалне и инструменталне технике, Оснаживање солистичког и колективног певања и свирања, Обрада, увежбавање и извођење пригодних песама за школске као и ваншколске културно-уметничке програме и разне свечаности, Активно учешће на програмима сусрета ученика из разних средњошколских домова.

Исходи

Ученици ће након завршеног програма ових активности стећи искуства са јавних наступа, њихово музичко извођачко знање и умеће ће бити на нивоу примене у разним другим ситуацијама. Ученици ће бити оспособљени не само да самостално музицирају и да уживају у свом извођењу, већ ће несметано моћи да се укључе у активности културно уметничких друштава у свом месту.

Назив активности: Српски и словачки језик за странце

Професор: Катарина Миљеновић

У склопу овог пројекта ученици су активно учествовали у реализацији планираних активности у оквиру учења српског и словачког језика као страног, са посебним нагласком на комуникацији у свакодневним животним ситуацијама. Циљ свих активности био је развијање почетних комуникацијских вештина, усвајање базног вокабулара и развијање свести о важности споразумевања на језицима средине. Ученици су успешно усвајали лексику везану за три кључне тематске целине: породицу (именовање чланова породице и описивање међусобних односа), свакодневну рутину (описивање активности од буђења до одласка на спавање), као и непосредно окружење – школу и учионицу (именовање школског прибора и предмета у простору). Посебан акценат био је на практичној примени садашњег времена (презента) кроз конструкцију једноставних реченица. Ученици су успешно савладали и примењивали глаголске облике имати/немати, као и потврдне и одричне облике глагола јесу (јесте/није), што им је омогућило да опишу шта поседују од прибора, ко се налази у учионици и да дају основне потврдне или одричне одговоре. Ученици су кроз вођени разговор и дијалоге умели да представе себе и чланове своје породице, да опишу свој уобичајени дан, као и да именују ствари у свом школском окружењу. Приликом учења коришћене су дидактичке картице (мемо игре и домино), визуелни садржаји и једноставни ИКТ алати, што је омогућило лакше памћење нових речи, савладавање базних граматичких структура и опуштеније изражавање у кратком дијалогу.

Исходи активности:

Развијање функционалних знања и основних језичких вештина (слушање, разумевање и кратка усмена продукција);

Развијање међупредметних компетенција: за учење, сарадњу, комуникацију и естетске компетенције;

Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице кроз језичке игре;

Проширивање постојећег и стицање новог почетног вокабулара и искустава;

Социјализација ученика, јачање самопоуздања при говору на страном језику и стицање искустава у колективном животу;

Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз заједничке симулације свакодневних разговора.

Назив активности: Екологија и уређење школског дворишта

Професор: Мариена Динова

Планирани број ученика: 6-10

Реализоване су активности предвиђене планом рада ЈОР-а са циљем развијања еколошке свести ученика и подстицања њиховог активног учешћа у заштити животне средине. Поводом Светског дана борбе против пушења разговарано је о штетном утицају дуванског дима на здравље људи и животну средину, при чему су ученици имали прилику да изнесу своја мишљења и предлоге за промоцију здравих стилова живота.

Посебна пажња посвећена је темама компостирања и поновне употребе материјала. Кроз радионице и практичне примере ученици су упознати са значајем смањења количине отпада и

могућностима његове поновне употребе. Организована је акција сакупљања папира, пластичних чепова и лименки, чиме су ученици дали свој допринос очувању животне средине и развијали одговорност према заједници.

У оквиру еко радионице „Други живот отпада“ ученици су показали креативност израђујући корисне и декоративне предмете од рециклабилних материјала. Поводом Светског дана заштите животне средине разговарано је о глобалним и локалним еколошким проблемима, као и о могућностима појединца да допринесе њиховом решавању.

Пред крај школске године организована је акција уређења школског дворишта и школског окружења као припрема за летњи распуст. Ученици су учествовали у чишћењу и сређивању простора, показујући одговорност и спремност за заједнички рад. Такође је организован еко квиз кроз који су ученици на занимљив начин проверили и проширили своја знања из области екологије и заштите животне средине.

На крају школске године спроведена је евалуација реализованих активности. Ученици су исказали задовољство учешћем у радионицама, акцијама и квизовима, а остварени резултати показали су повећано интересовање за еколошке теме и већу спремност за примену еколошки одговорног понашања у свакодневном животу.

Назив активности: Радионице о сексуалном и репродуктивном здрављу

Професор психологије/ грађанског васпитања: Татиана Топољска

Планирани број ученика: 12-14

Дан и време одржавања: четвртком од 12.45 до 13.30

Сексуално здравље, едукација и одговорност – суочавање са чињеницама и емоцијама

Сексуално и репродуктивно здравље није само питање биологије, већ и одговорности, информисаности и емоционалне зрелости. Младе особе, које се налазе у процесу истраживања сопственог идентитета и односа, морају имати приступ тачним информацијама о свим аспектима сексуалности како би доносиле одлуке које штите њихово здравље и достојанство.

Хормонска контрацепција и правилна употреба кондома

У дискусији о контрацепцији, важно је разјаснити да методе заштите нису табу, већ кључне за превенцију нежељене трудноће и заштиту од полно преносивих болести. Хормонске методе – попут пилула, фластера, ињекција или спирале – делују на регулацију овулације и циклуса, али их је важно користити према савету лекара, јер могу имати нуспојаве и не штите од инфекција.

Вежба правилне употребе кондома је посебно значајна јер показује да теоријско знање није довољно – важно је знати како користити заштиту у пракси, без стида и неспретности. Кондом је једини метод који истовремено штити и од трудноће и од полних болести. Кроз вежбу, млади уче да је одговорно понашање део бриге о себи и партнеру.

Разумевање ХИВ-а и анализа филма „Дечко, који се стидео“

Филм „Дечко, који се стидео“ отвара тему ХИВ-а из емоционалне перспективе – страха, стигме и самоће с којом се особа суочава. Након гледања, дискусија води ученике да размишљају о сопственим ставовима и емпатији према особама које живе са ХИВ-ом. ХИВ данас није смртоносна болест, већ хронично стање које се може контролисати лековима – али стигма и незнање и даље трају.

Кроз разговор о осећањима која су се јавила током вежбе и гледања филма, млади добијају простор да искажу емпатију, забринутост, али и збуњеност, што су све валидни одговори када се говори о осетљивим темама.

Оплодња, трудноћа, порођај и малолетничка трудноћа

Видео материјали о оплодњи, развоју плода и порођају омогућавају ученицима да визуализују биолошке процесе. Кроз додатна објашњења сазнају како долази до зачећа, како се развија фетус и

шта све подразумева трудноћа – и физички и емоционално.

Када се говори о малолетничкој трудноћи, важно је ставити акценат не само на последице, већ и на околности: недовољна едукација, притисак околине, недостатак подршке. Дискусија се затим шири на тему абортуса – као легалне и здравствено безбедне опције, али и усвајања, које је племенит, али комплексан поступак који захтева подршку друштва и одговорну одлуку.

Полно преносиве болести: симптоми, преношење, лечење

У приказу кроз PowerПоинт презентацију, симптоми најчешћих полних болести (као што су хламидија, гонореја, ХПВ, сифилис, херпес) представљени су јасно и разумљиво. Ученици затим кроз квиз и демонстрацију преноса – често помоћу симулација или игара – уче како се инфекције шире и како их можемо спречити.

Посебан део часа посвећен је емоционалним реакцијама: нелагодност, стид, па чак и смех, природне су појаве када се говори о сексуалном здрављу. Али важно је постепено учити да осећаји не умањују важност информације – напротив, кроз њих ученици граде зрелији однос према сопственом здрављу.

Закључак

Кроз све ове активности – од гледања филмова, играња улога, дискусија и квизова – млади се подстичу да не приступају сексуалности као забрањеној теми, већ као области која захтева знање, одговорност и отвореност. Сексуално здравље није само питање превенције, већ и поштовања сопственог тела и тела друге особе. Едукација је најбоља заштита.

Назив активности: Војводином кроз историју

Рад ученика који су похађали ову активност био је усмерен на три области: НАРОДИ ВОЈВОДИНЕ, ГРАДОВИ ВОЈВОДИНЕ И ГРАЂЕВИНЕ ВОЈВОДИНЕ

НАРОДИ ВОЈВОДИНЕ:

Ова тема је обухватала упознавање са историјом народа који су населили простор војводине у периоду од 17. века, Србе, Мађаре, Словаке, Румуне, Роме, Русине, Хрвате и Јевреје. Ученици су научили какве све народне обичаје имају ови народи, какав је њихов језик, научили су основне реченице, како се каже добар да, ја се зovem.... Како и када ови народи обележавају своје верске празнике, које су вероисповести, каква су њихова верска обележја, датуми њихових празника, најзначајнија културна догађања и фестивали ових народа. Какави су обичаји приликом прославе Божића, Ускрса, Хануке... Где су седишта њихових верских институција, на који начин је организована њихова верска заједница.

ГРАДОВИ ВОЈВОДИНЕ

Овом темом је обухваћена историја Новог Сада, Сремских Карловаца, Сремске Митровице, Панчева, Зрењанина, Кикинде, Сомбора и Суботице. Како су настали ови градови, како су мењали имена, своје господаре, који народи и када су се у њих досељавали, када су и на који начин стицали статусе слободних градова, када су били освајани, бомбардовани и ослобађани током ратова на нашим просторима. Привреда градова, на који начин се развијала, које све фабрике и који индустријалци су их оснивали. Какве све културне институције могу да се посете, паркови, ботаничке баште. Које су најзначајније грађевине постоје, када и ко их је градио.

НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ ГРАЂЕВИНЕ НА ТЛУ ВОЈВОДИНЕ

Почели смо са пра историјом и благом које је пронађено на тлу Војводине, колицима из Дупљаје, три римска шлема из Беркасова пронађена 1955. године. Упознали смо се са дворцима и летњиковцима у Кулпину, Челареву, Новом Кнежевци, Сремским Карловцима, верским објектима више црквених организација, Гибралтаром на Дунаву, тврђавом Бач, Донжон кулом, манастирим Фрушке горе, Крушедолом, Хоповом, Врдником... Црквом имена Маријинок, црквом Марије снежне на Везирцу.

Четири најбоља ученика имала су прилику да учествују у квизу „Колико се познајемо“, прво коло смо одиграли у Старој Пазови, 21. маја, и освојили прво место, полуфинале је одржано у Петроварадину и тамо смо успели да заузмемо друго место, 27. маја. Ученици који нису имали прилике да учествују ове године, биће укључени у наредној школској години.

Кристина Кевенска, професор историје

Назив планиране активности: WEB ЛАБ - Савремене технологије у веб програмирању

Наставник: Даниела Зорјан

Планирани број ученика: 8-12

У оквиру програма једносменског обогаћеног рада ученици су имали прилику да обједине стечена знања кроз завршетак практичних пројеката и презентацију израђених програмских решења, примењујући савремене веб технологије које су упознали током другог полугодишта.

У мају је акценат био на завршној обради и оптимизацији пројеката. Ученици су унапређивали функционалности својих апликација, отклањали уочене недостатке, анализирали квалитет написаног кода и припремали документацију својих решења. Посебна пажња посвећена је разумевању значаја прегледног и организованог програмског кода, као и важности тестирања апликација пре њихове коначне презентације.

Током јуна реализована је завршна евалуација програма кроз представљање пројеката и анализу стечених знања и вештина. Ученици су размењивали искуства, представљали начине решавања програмерских проблема и дискутовали о могућностима даље примене савремених веб технологија у развоју дигиталних производа.

Реализацијом програма ученици су проширили своја знања из области веб програмирања, развили самосталност у раду, унапредили дигиталне компетенције и стекли додатно искуство у коришћењу алата и технологија које представљају саставни део савременог развоја веб апликација. Овакав начин рада додатно је подстакao њихову мотивацију за даље усавршавање у области информacionих технологија.

Назив активности: „Хравé чítание“ – Забавно читање

Име и презиме наставника: Елена Лончар

Дан и време одржавања активности: Четвртак од 16:00 - 17:30

Место активности: Градска библиотека „Штефан Хомола“ Бачки Петровац

Планирани број ученика: 10

Циљеви:

Развијање љубави према читању кроз креативне и интерактивне методе. Унапређивање вештина читања, разумевања и тумачења књижевног текста. Подстицање усмене комуникације, изражајности и слободе наступа. Јачање самопоуздања ученика кроз активности јавног читања. Развијање сарадње у групи и неговање позитивне радне атмосфере. Подстицање критичког мишљења кроз дискутовање о прочитаним садржајима. Одмор и забава.

Исходи:

Ученици показују повећано интересовање за читање и активно учествовање у дискусијама. Напредују у изражајном читању и интерпретацији кратких текстова. Развијају већи ниво сигурности приликом читања пред групом. Сарађују у мањим тимовима при решавању креативних задатака. Демонстрирају способност повезивања прочитаног са личним искуствима.

Назив активности: „Добродуцхареј“ а ине јазуковé пáттрачку зо словенскýцх долноземскýцх реáлиí - /“Радионица за добар дух“/ и остале језичке откривалице из словачких војводјанских културно-уметничких корпуса. Драмска радионица, поетски кутак, вештине поентирања.

Име и презиме наставника: Анамарија Болдоцка-Грбић, професор словачког језика и књижевности
Дан и време одржавања активности у недељи: четвртак 13:45х или по договору са ученицима, непосредно у учионици словачког језика, интернату, посредно путем имејла, Мессенгера, WeТрансфера или Гоогле учионице, „Добродуцхареј“ – неговање и унапредјење словачког језика и традиције

Планирани број ученика: 12

Циљеви

Унапређење језичке и функционалне писмености; стицање и неговање језичке и књижевне културе; обука у тумачењу и вредновању књижевних дела; афирмацију и прихватање вредности хуманистичких наука и образовања ученика; развијање личног, националног и културног идентитета, љубави према матерњем језику, традицији и култури словачког народа и других народа и етничких заједница

Исходи

Ученик након завршеног програма ових активности:

- правилно користи знакове интерпункције (тачка-зарез, упитник, узвичник, две тачке, три тачке, цртица, заграде, наводници);
- говори јавно и пред већом публиком о темама из језика, књижевности и културе;
- пише састав на тему из језика и књижевности,
- поштује правописне принципе и језичке стандарде
- учествује у својству водитеља – глумца у телевизијској емисији формулисаној као језичка радионица

Назив активности: Немачки језици на маштовитији начин

Име и презиме наставника: Драгана Половина

Термин одржавања: понедељак 7 и 8 час

Број обухваћених ученика: 6

Ученици су активно учествовали у реализацији планираних активности у оквиру учења немачког језика са посебним нагласком на комуникацији у свакодневним животним ситуацијама. Циљ свих активности је био и развијање свести о важности споразумевања на страном језику.

Ученици су умели да причају о једном свом путовању и да воде дијалог на ту тему, уз претходног погледан кратак филм о путовању дечака Ника. Умели су да поставе питања и да објасне ситуације у

којима би се могли наћи на путовању и током боравка у страној земљи, у Немачкој. Користили су приликом припреме нове технологије и алате као и картице (домино или мемо) како би усвојили одређени вокабулар , граматичке и реченичне конструкције у сврху лакшег и једноставнијег изражавања.

Исходи активности:

- развијање функционалних знања и вештина
- развијање међупредметних компетенција: за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Назив активности: Заштита биљака у школи

Име и презиме наставника: Вјерослава Струхарова, професор биологије

Дан и време одржавања активности у недељи: уторак од 14 и 15 до 15 и 15

Здрав човек и здрава животна средина међусобно су повезани и представљају основу квалитетног живота. Управо због тога важно је да развијамо свест о очувању природе и усвајању здравих животних навика.

Светски дан борбе против пушења обележава се како би се указало на штетне последице дуванског дима по здравље људи. Пушење негативно утиче на плућа, срце и многе друге органе, а посебно је опасно за децу и младе. Едукацијом о штетности пушења подстичемо ученике да бирају здрав начин живота и да одговорно брину о свом здрављу.

Брига о животној средини огледа се и кроз организовање акција сакупљања папира, пластичних чепова и лименки. Рециклирањем ових материјала смањује се количина отпада, штеде природни ресурси и доприноси очувању животне средине. Учешћем у оваквим акцијама ученици развијају еколошку свест и осећај одговорности према заједници.

Посебан значај имају и биолошке мере заштите биљака. Уместо употребе великих количина хемијских средстава, користе се природни начини сузбијања штеточина и болести. На тај начин чува се земљиште, вода и здравље људи, а истовремено се одржава природна равнотежа у екосистемима.

Светски дан заштите животне средине подсећа нас да је очување природе заједничка одговорност свих људи. Свакодневним поступцима, као што су рециклирање, штедња воде и енергије, садња биљака и брига о чистом окружењу, можемо допринети стварању здравије и лепше животне средине.

Само заједничким деловањем можемо сачувати природу и обезбедити здраву будућност за наредне генерације.

5. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

5.1 Школски одбор

У току школске 2025/2026. године чланови Школског одбора Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика реализовано је пет непосредних седница и четири онлине седнице, због хитности одлучивања. На седнице је редовно позиван представник синдиката и два представника Ученичког парламента. У свом раду Школски одбор је перманентно сарађивао са директором школе, школским педагогом, секретаром школе и другима, што је допринело бољем остваривању делатности школе и њених васпитно-образовних циљева. На свакој седници после утврђивања дневног реда, приступало се најпре анализи и контроли извршења закључака и одлука са претходне седнице што је такође доприносило стварању оптималних услова за рад овог органа, али и саме школе. Нарочита пажња се поклањала питањима законитости рада ове установе, односно стриктном поштовању и придржавању принципа законитости рада приликом решавања многобројних, сложених и значајних проблема.

На овим седницама су разматрани проблеми из надлежности Школског одбора: разматрање и усвајање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину,

доношење Годишњег програма рада за школску 2025/2026. годину (гимназија и дом ученика);

анализа актуелне ситуације у школи и дому ученика на почетку и током школске године; информисање о ученичким екскурзијама;

обележавање Дана школе;

разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2025. годину и Финансијског плана за 2026.;

разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2026.,

разматрање извештаја о резултатима васпитно-образовног рада постигнутим на 1.

полугодишту и на крају школске године у гимназији и дому ученика;

разматрање и усвајање разних правила понашања,

информисање о актуалним догађањима у школи, њихово праћење

(побољшање услова живота и рада, организација матурске вечери, учешће ученика на такмичењима, активности ученика и професора у току школске године,);

анализа резултата уписа у први разред гимназије и дома ученика за школску 2025/2026. годину,

разматрање и усвајање финансијског извештаја и ребаланса

разматрање кадровске проблематике;

информисање о проблематици везаној за подизање стандарда образовања у школи,

разматрање извештаја о раду директора и установе,

разматрање извештаја о припреми школе за почетак нове школске године,

доношење одлука о покретању поступака из домена јавних набавки,

доношења одлука о прибављању сагласности од Управе за имовину за прибављање

потребне документације за извођење радова односно друге одговарајуће документације,

разматрање записника о извршеним инспекцијским прегледима као и анализа

предузиманих мера тим поводом.

Састав Школског одбора у 2025/2026. години:

Председник Школског одбора је: Татиана Вујачић, из Бачког Петровца, представница

Савета родитеља;

Заменик председника је : Татиана Тополска, представница Наставничког већа;

Чланови Школског одбора су:

- Јасна Церовски из Бачког Петровца, представник јединице локалне самоуправе;
- Сандра Маринков из Бачког Петровца, представница локалне самоуправе,
- Самуел Шуљан из Бачког Петровца, представник јединице локалне самоуправе;
- Јасмина Варга из Бачког Петровца, представница Савета родитеља,
- Кристина Креко из Кулпина, представница Савета родитеља,
- Јана Лачок из Бачког Петровца, представница Наставничког већа;
- Јарослав Грња, из Бачког Петровца, представник Наставничког већа,
- Желислав Марушник, из Новог Сада као представник синдиката присуствује седницама Школског одбора.

5.2. Савет родитеља

У школској 2025/2026. години Савет родитеља је одржао пет седница од којих три непосредно у школи а две у онлајн форми. Поред чланова Савета седницама је присуствовала директорка школе и школски педагог у функцији записничара.

На првој конститутивној седници разматрана је следећа проблематика: конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика председника), разматрање извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2024/25. године, разматрање извештаја о завршном испиту, упис у школску 2025/2026. годину (општи смер, техничар информационих технологија, кувари), разматрање Извештаја о раду и реализацији годишњег плана рада гимназије „Јан Колар“ са домом ученика за школску 2024/25. годину, разматрање Годишњег плана рада гимназије „Јан Колар“ са домом ученика за школску 2025/26. годину, предлагање ваннаставних активности и програма на нивоу установе (једносменски рад), давање сагласности на понуде за осигурање ученика, разматрање Уговора о донацији, доношење одлуке о висини и намени трошења средстава прикупљених од родитеља а по основи донације, давање сагласности на избор учбеника за сва три смера, давање сагласности на програм и организацију екскурзија, разматрање извештаја о самовредновању на годишњем нивоу, разматрање извештаја о спољашњем вредновању, разматрање извештаја о реализованим екскурзијама у предходној години, безбедност ученика и запослених у школи, информације о Правилнику о употреби мобилних телефона у школи, информације о процедури појачаног васпитног рада школе, разматрање извештаја о завршном испиту, успеху и изостанцима ученика на крају школске године.

Учешће у раду Савета родитеља имала је директорка школе, школски педагог у функцији записничара.

Састав Савета родитеља у школској 2025/2026. години:

Разред и одељење	Члан Савета родитеља
1.а	Адријана Абрахамова
1.ц	Маја Пандуров

1.и	Ана Кунчак Ковачевић
1.к	Ана Мадацки
2.а	Милан Колар
2.ц	Иван Забунов
2.и	Наташа Хложан
2.к	Јасна Халупка
3.а	Марија Чинчуракова
3.ц	Славица Јевић
3.и	Кветослава Ивичиак
3.к	Јасна Халупка
4.а	Весна Филиповић
4.и	Власта Дикић
4.ц	Јасна Цеснак

5.3 Извештај о раду директорке

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

за период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика

Бачки Петровац

мр Данијела Марко

директорка школе

РЕЧ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика представља образовну установу са дугом традицијом и посебним значајем за словачку националну заједницу у Србији. Као школа која образовање реализује и на словачком наставном језику, она има важну улогу у очувању језика, културе и идентитета Словака у Војводини, истовремено остајући отворена према савременим образовним токовима, новим технологијама и сарадњи са образовним установама у земљи и иностранству.

Школа образује ученике у оквиру општег гимназијског смера на словачком и српском наставном језику, као и стручних образовних профила техничар информатичких технологија и кувар. Саставни део школе је дом ученика, који омогућава школовање ученицима из различитих места и истовремено представља значајан део образовно-васпитног рада школе.

Током школске 2025/2026. године тежиште рада било је на обезбеђивању квалитетног образовно-васпитног процеса, подршци ученицима и наставницима, развијању талената и интересовања ученика, унапређивању материјалних услова, неговању позитивне школске климе и даљем развијању сарадње са партнерима у Србији, Словачкој и другим срединама.

Посебна вредност наше школе јесте могућност да сваком ученику приступимо као појединцу. Настојали смо да препознамо различите способности, интересовања и потребе ученика и да им омогућимо да се развијају у области у којој могу да покажу своје потенцијале – у науци, језицима, информационим технологијама, струци, спорту, музици, ликовној и другим областима стваралаштва.

Рад школе током године обележили су и бројни пројекти, такмичења, међународне размене, културни и спортски програми, стручно усавршавање запослених, улагања у школски простор и опрему, као и активности усмерене на већу видљивост школе и привлачење нових ученика.

Све остварено резултат је заједничког рада ученика, наставника, стручних сарадника, васпитача, ненаставног особља, родитеља, партнера и пријатеља школе. Управо зато мото „Заједно смо јачи“ најбоље одражава начин на који настојимо да градимо и развијамо нашу школу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Руковођење и организација рада школе

Рад школе током школске 2025/2026. године планиран је и реализован у складу са школским документима, календаром образовно-васпитног рада и утврђеним приоритетима школе.

Посебна пажња била је посвећена отвореној комуникацији и укључивању запослених, ученика и родитеља у планирање и реализацију активности значајних за рад школе. Кроз седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља, рад школских тимова, као и непосредну комуникацију са запосленима и ученицима, разматрана су питања значајна за организацију и квалитет наставе, безбедност ученика, школску климу, реализацију пројеката и даљи развој установе.

Редовно су одржаване седнице органа и тела школе, као и састанци тимова, на којима су анализирани резултати рада, разматрана актуелна питања и планиране даље активности. У извештају за период новембар–мај забележени су, између осталог, састанци Актива за безбедност и седнице Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља.

Педагошко-инструктивни рад и праћење наставе

Значајан сегмент рада директорке представљао је педагошко-инструктивни рад усмерен на праћење квалитета наставе и пружање подршке наставницима у унапређивању образовно-васпитног процеса.

Током школске 2025/2026. године реализоване су посете часовима свих наставника. Посете су имале развојни и саветодавни карактер и биле су усмерене на праћење остваривања циљева и исхода наставе, активности ученика, примене различитих метода и облика рада, вредновања постигнућа, комуникације наставника и ученика и укупне атмосфере на часу.

Након посета обављани су разговори са наставницима и размењивана запажања о

реализованој настави, са циљем пружања подршке и препознавања могућности за даље унапређивање наставне праксе.

Пројекти, конкурси и унапређивање услова рада

Школа је током године активно учествовала на конкурсима и пројектима домаћих и иностраних институција са циљем обезбеђивања додатних средстава за наставу, опрему, ученичке активности и међународну сарадњу.

Међу институцијама којима су упућивани пројекти били су Уред за Словачке који живе у иностранству, Покрајински секретаријат за образовање и други покрајински органи. Одобрена средства коришћена су, између осталог, за опремање информатичке учионице, наставак сарадње са Гимназијом у Паровској улици у Нитри и набавку намештаја за ликовни кабинет.

У даљем току школске године настављена су улагања у простор и опрему. Набављени су столови и столице за информатичку учионицу, у учионици хемије постављен је нови под и простор је окречен, а за потребе наставника набављена су два монитора и два лаптоп рачунара.

Материјални услови унапређивани су и током летњег распуста, што је детаљније приказано у завршном делу извештаја.

Сарадња са образовним институцијама и међународним партнерима

Школа је наставила сарадњу са образовним и културним установама у Србији и иностранству, а посебно са партнерским школама и институцијама у Словачкој.

На почетку школске године, од 3. до 6. септембра 2025. године, 15 ученика у пратњи две професорке учествовало је у програму Словачког пољопривредног универзитета у Нитри. Почетком септембра седам ученика са професором учествовало је и у кампу у Талама у Словачкој.

Настављена је традиционална сарадња са Гимназијом у Паровској улици у Нитри, као и контакти и сарадња са школама и институцијама у Брезну, Кошицама, Жилини и другим срединама. У априлу 2026. реализована је још једна размена са партнерском школом у Нитри, током које су ученици учествовали у радионицама, посетама универзитетским установама и културним и друштвеним активностима.

Промоција школе

Промоцији школе посвећивана је посебна пажња током целе године. Школа се представила на Сајму образовања, као и на Новосадском сајму у оквиру манифестације „Путокази“, где су представљени образовни профили, могућности смештаја у дому ученика, активности и пројекти школе.

Током године организована су и три Дана отворених врата, повезана са значајним манифестацијама у Бачком Петровцу – Кобасицијадом, на којој се представљају и ученици образовног профила кувар, Данима Петровца у мају и Словачким народним свечаностима у августу.

На тај начин школа је будућим ученицима, родитељима и другим посетиоцима омогућила да непосредно упознају простор школе и дома ученика, образовне профиле и могућности које школа пружа.

Стручно усавршавање и подршка запосленима

Професионални развој запослених подстицан је кроз различите облике стручног усавршавања, размену искустава, педагошко-инструктивни рад и сарадњу.

Дана 9. октобра 2025. године у школи је реализовано стручно усавршавање у

којем је учествовао наставнички колектив. Изворни периодични извештај бележи да је предавач био педагог Бојан Грујић из центра за стручно усавршавање запослених у образовању.

Поред заједничког стручног усавршавања, наставници су током године индивидуално учествовали у различитим облицима професионалног развоја, у складу са областима свог рада, професионалним интересовањима и потребама за даљим развојем компетенција.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Организација образовно-васпитног процеса

Настава је током школске 2025/2026. године реализована у складу са школским календаром и програмима рада. Прво полугодиште завршено је 23. децембра 2025. године, а настава у другом полугодишту почела је 12. јануара 2026. године.

Наставници су током године радили на остваривању образовних циљева и исхода, развоју знања, вештина и компетенција ученика и стварању подстицајног окружења за учење.

Квалитет наставе и савремени приступи учењу

У настави су примењивани различити облици рада, пројектни задаци, групни рад, дискусије, презентације и дигиталне технологије, са циљем већег активирања ученика и развијања критичког мишљења, креативности и самосталности.

Пажња је посвећивана и индивидуалним потребама ученика кроз консултације, додатну подршку и прилагођавање рада способностима и интересовањима ученика.

Квалитет наставе праћен је кроз педагошко-инструктивни рад и посете часовима, док су наставници кроз међусобну сарадњу и стручно усавршавање имали прилику да размењују искуства и примере добре праксе.

Учење кроз школске активности

Школске активности коришћене су и као прилика за повезивање знања, искуствено учење и развој сарадње.

Поводом Савиндана, 27. јануара 2026. године, организован је квиз знања у којем је учествовало пет мешовитих екипа састављених од наставника и ученика. Овакав начин обележавања празника повезао је знање, дружење и међугенерациску сарадњу.

Развој талената и повезивање учења са практичним искуством

Школа је подржавала ученике који показују посебна интересовања и способности. Четири ученика су од 2. до 6. фебруара 2026. године учествовала у Зимској школи програмирања у Жилини, где су проширивали знања из области информационих технологија.

Десет ученика учествовало је и у програму образовања талентованих ученика на Андревљу, који је омогућио развој способности, размену искустава и сарадњу са вршњацима из других школа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током школске године ученици су учествовали на бројним такмичењима, смотрема и стручним програмима и постизали резултате у различитим областима.

Језици и књижевност

Запажени резултати постигнути су на такмичењима из словачког и енглеског језика. На окружном такмичењу из енглеског језика, одржаном 8. марта 2026. године у Руми, школу је представљало девет ученика, од којих се шесторо пласирало на републичко такмичење.

Значајан успех постигнут је и у рецитовању. На смотри „Песнице народа мог 2026“ школу су представљале Мирослава Ушиакова, Миа Мајерова и Ксенија Вујачићова. Миа Мајерова и Ксенија Вујачићова пласирале су се на покрајински ниво, где су обе освојиле Златну диплому, док се Ксенија Вујачићова пласирала и на републичку смотру у Ваљеву.

Републичко такмичење из словачког језика и језичке културе

Посебно место међу активностима током године имало је Републичко такмичење из словачког језика и језичке културе, чији је домаћин била наша школа.

На такмичењу је учествовало 35 ученика од првог до четвртог разреда из три средње школе – Медицинске школе „7. април“ из Новог Сада, Гимназије „Михајло Пупин“ из Ковачице и Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика из Бачког Петровца. Професорке словачког језика Марта Павчокова и Анамарија Болдоцки Грбић биле су домаћини такмичења. Са члановима комисије, наставницима и техничким особљем, укупно су током такмичења у школи биле присутне 53 особе.

Ученици наше школе остварили су изузетне резултате. У првом разреду освојили су прво, друго и треће место, у другом разреду прво и треће место, а у трећем разреду наша ученица освојила је прво место. У конкуренцији четвртог разреда обе учеснице биле су ученице наше школе.

Организација републичког такмичења и постигнути резултати имају посебан значај за неговање словачког језика и језичке културе и потврђују континуитет рада школе у овој области.

Стручна постигнућа

На такмичењу „Моја дестинација – мој бренд“, које је организовала Академија хотелијерства, туризма и велнеса у Београду, ученици Вукашин Ђајић, Данило, Елена Кајтез и Бранислава Бркљач представили су пројекат посвећен Пироту, Нишу и Старој планини и освојили четврто место.

Спорт, музика и уметничко стваралаштво

Ученици школе остваривали су резултате и у спорту. На окружном такмичењу у фудзалу у Бечеју школска екипа освојила је треће место, док су и женска и мушка одбојкашка екипа освојиле бронзане медаље. Мушку и женску одбојкашку екипу припремао је професор Борис Релота.

Ученици и запослени учествовали су и на Фестивалу словачких народних песама „Селеначки славуји 2026“, као и на сусрету омладине ученичких домова у Апатину, где је школа била представљена у музичком и ликовном стваралаштву.

Разноврсност постигнућа показује да школа настоји да подржи различите способности ученика и омогући им да своје знање и таленат покажу у областима које одговарају њиховим интересовањима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Један од приоритета школе био је стварање окружења у којем се ученици осећају безбедно, прихваћено и подржано.

Подршка ученицима остваривана је кроз свакодневну комуникацију, индивидуалне разговоре, рад одељењских старешина, стручних сарадника, васпитача и наставника, као и кроз сарадњу са родитељима.

Посебна пажња посвећивана је ученицима првог разреда и њиховој адаптацији на нову школску средину. Праћене су њихове потребе, укључивање у наставу и односи са вршњацима и наставницима. Овакав приступ праћењу адаптације и школске климе присутан је и у периодичном извештају школе.

Школа је подржавала таленте и интересовања ученика кроз такмичења, пројекте, културне и спортске активности, међународне размене и образовне програме.

Ученицима заинтересованим за музику омогућено је коришћење школског простора за пробе, а школа је, у складу са могућностима, обезбеђивала и подршку за одлазак на такмичења, концерте и друге програме.

Значајан део система подршке представља дом ученика, који ученицима из других места омогућава не само смештај већ и укључивање у образовне, културне, спортске и друштвене активности школе. Значај дома као подршке ученицима из различитих средина истакнут је и у периодичним извештајима.

Национални савет словачке националне мањине доделио је стипендије за 22 ученика школе, док су ученици првог разреда добили и новчану подршку у износу од 7.500 динара. На почетку школске године прваци су добили и ваучере Општине Бачки Петровац у вредности од 5.000 динара за куповину спортске опреме.

Безбедност ученика била је стални приоритет, а питања безбедности разматрана су кроз рад надлежног актива, сарадњу са родитељима, наставницима и стручним сарадницима и кроз превентивне активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

Школа је током школске 2025/2026. године настојала да негује климу засновану на међусобном поштовању, поверењу, отвореној комуникацији, сарадњи и осећају припадности.

Посебна вредност школе огледа се у непосредности односа и могућности да се потребе ученика благовремено препознају. Школска клима праћена је кроз свакодневни контакт са ученицима, индивидуалне разговоре, комуникацију са одељењским старешинама и повратне информације добијене током школских активности.

Неговање словачког језика, културе и традиције представља важан део идентитета школе. Остваривано је кроз наставу на словачком језику, књижевне, музичке и културне програме, сарадњу са установама у Србији и Словачкој, учешће на фестивалима и смотрама и обележавање значајних школских и културних догађаја.

Дан школе, 3. октобра 2025. године, био је посвећен школском часопису и Сладковичевом клубу, чиме је додатно истакнут значај језика, књижевности и школског стваралаштва.

Школа је неговала партнерске односе са родитељима, локалном самоуправом, Националним саветом словачке националне мањине, образовним и културним установама, партнерским школама и организацијама у земљи и иностранству.

Посебна пажња посвећивана је препознавању и промовисању успеха ученика. Резултати ученика, пројекти и школске активности представљани су посредством школских канала комуникације, локалних медија и других облика јавног информисања.

Школа је настојала да похваљује не само највиша постигнућа већ и труд, напредовање,

одговорност, креативност и позитиван однос ученика према школи и заједници. Кроз школске манифестације, квизове, размене, путовања, спортске и културне активности развијан је осећај заједништва. Посебно су вредне активности у којима су ученици и наставници учествовали као партнери, јер оне доприносе међусобном поверењу и осећају припадности школи.

Управо такав приступ најбоље изражава мото школе:

„Заједно смо јачи.“

ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,

УПИС И ЛЕТЊИ ПЕРИОД

Завршетак школске године

Матурски и завршни испити реализовани су током маја и јуна 2026. године за све образовне профиле, чиме су окончане школске обавезе ученика завршних разреда. Након завршетка редовне наставе настављене су активности школе усмерене на ученике, промоцију образовних профила, упис нове генерације и припрему школског простора за наредну годину.

Летње активности ученика

Од 16. до 19. јуна 2026. године осам ученика учествовало је на Кампу мултикултурализма у Кањижи, у пратњи професора физичког васпитања Бориса Релоте. Програм је ученицима омогућио дружење са вршњацима из различитих средина и развијање толеранције, сарадње и међусобног уважавања.

Од 29. јуна до 3. јула 2026. године четворо ученика учествовало је на етно-кампу у Новом Кнежевцу, у пратњи професорке руског језика Катарине Миљеновић. Кроз програм кампа ученици су се упознавали са културним наслеђем, традицијом и различитим облицима етно-стваралаштва.

Летња школа куварства и информатике

Након завршетка наставног процеса организована је Летња школа куварства и информатике, осмишљена као једнонедељни образовни камп.

Учесници из различитих места били су смештени у дому ученика, док су током дана учествовали у практичним радионицама у школи.

На куварским радионицама припремали су оброке и упознавали јела карактеристична за кухиње различитих земаља. На информатичким радионицама учесници су осмишљавали и израђивали мини-игрицу, повезујући знања из програмирања са креативношћу и решавањем практичних проблема.

Летња школа је, поред образовног и социјалног значаја, представљала и добар начин непосредног упознавања учесника са стручним образовним профилима школе и условима смештаја у дому ученика.

Упис ученика за школску 2026/2027. годину

Упис ученика у први разред реализован је у периоду од 29. јуна до 3. јула 2026. године, док је непосредни упис у школи организован 1. и 2. јула.

Скоро половина будућих ученика упис је обавила електронским путем, док су остали ученици и родитељи дошли непосредно у школу.

Током два дана непосредног уписа у дежурствима се смењивао цео наставнички колектив. Поред будућих одељењских старешина, били су присутни и наставници изборних предмета и изборних језика, како би ученици и родитељи могли да добију све потребне информације.

Будуће одељењске старешине биле су: Мариена Динова – Iа, Борис Релота – Iц,

Вјерослава Струхарова – Ии и Филип Зонић – Ік.

Према републичком распореду, у школу је распоређен 81 ученик у четири одељења – два одељења општег гимназијског смера и два одељења стручног образовања, од којих је један образовни профил четворогодишњег, а други трогодишњег трајања.

Одељења општег гимназијског смера на словачком и српском наставном језику била су готово у потпуности попуњена.

Упис је протекао уз ангажовање целог колектива, а непосредни сусрет са ученицима и родитељима представљао је и прилику да будући ученици упознају своје одељењске старешине, школско окружење и могућности које им школа и дом ученика пружају.

Уређење школе и дома ученика током летњег распуста

Летњи распуст искоришћен је за наставак унапређивања материјалних услова.

У новој школској згради замењен је под на првом спрату и окречен је део ходника.

У дому ученика комплетно су реновирана два купатила, чиме су побољшани услови смештаја и свакодневног боравка ученика.

Радови су представљали наставак улагања реализованих током године у школске учионице, кабинете, опрему и простор дома ученика.

Промоција школе током летњег периода

Промотивне активности настављене су и током лета. Трећи Дан отворених врата организован је током Словачких народних свечаности у августу, када Бачки Петровац традиционално посећује велики број гостију.

Посетиоцима је омогућено да упознају школу, њене образовне профиле, школски простор и дом ученика. На тај начин заокружене су промотивне активности које су током године реализоване кроз Сајам образовања, „Путоказе“ и Дане отворених врата поводом Кобасицијаде, Дана Петровца и Словачких народних свечаности.

ЗАКЉУЧАК

Школску 2025/2026. годину обележио је континуиран рад на унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса, развоју ученичких потенцијала, подршци запосленима и јачању школе као безбедне, подстицајне и отворене заједнице.

Посебна пажња била је усмерена на квалитет наставе, праћење рада наставника, стручно усавршавање, подршку ученицима различитих интересовања и способности, као и стварање услова да сваки ученик може да напредује у складу са својим могућностима. Постигнућа ученика на такмичењима, смотрема, у спорту, језицима, стручним и уметничким областима потврђују значај систематског рада, мотивације и подршке коју школа пружа.

Током године настављено је и развијање сарадње са партнерским школама, високошколским установама, институцијама, локалном самоуправом, Националним саветом словачке националне мањине, културним организацијама и другим партнерима у земљи и иностранству. Међународне размене и образовни програми омогућили су ученицима да стичу нова знања, упознају различита окружења и развијају самосталност, отвореност и способност сарадње.

Значајни резултати остварени су и у области материјалног развоја школе и дома ученика. Улагања у учионице, кабинете, рачунарску опрему и школски простор, као и

радови реализовани током летњег распуста, допринели су стварању квалитетнијих и функционалнијих услова за наставу, рад и боравак ученика.

Посебну вредност током године представљало је ангажовање запослених. Наставници,

стручни сарадници, васпитачи и ненаставно особље показали су спремност за сарадњу, прилагођавање различитим ситуацијама и активно учешће у наставним, ваннаставним, промотивним и развојним активностима школе. Заједничко ангажовање било је видљиво и током уписа нове генерације ученика, када је целокупан колектив учествовао у организацији и пружању подршке будућим ученицима и њиховим родитељима.

Упис за школску 2026/2027. годину, готово попуњена одељења општег гимназијског смера на словачком и српском наставном језику, као и интересовање ученика за стручне профиле, представљају значајан подстицај за даљи развој школе.

Истовремено, школа наставља да чува оно што представља њену посебност – словачки језик, културу, традицију и идентитет – повезујући их са савременим образовањем, информационим технологијама, стручним знањима и потребама младих људи.

У наредном периоду приоритети ће и даље бити унапређивање квалитета наставе, развој компетенција запослених, подршка ученицима, неговање позитивне школске климе, даље унапређивање материјалних услова, јачање сарадње са родитељима и партнерима и повећање видљивости школе.

Све што је током ове школске године остварено потврђује да се школа најуспешније развија онда када ученици, запослени, родитељи и партнери делују са заједничким циљем и међусобним поверењем.

Зато и даље остајемо верни принципу – „Заједно смо јачи.“

Бачки Петровац, август 2026. године

мр Данијела Марко

директорка школе

5.4 Педагошко-психолошка служба – школски педагог, извештај

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова
- Учесће у изради појединих делова Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе
- Израда личног плана стручног усавршавања
- Израда распореда дежурства наставника (стара зграда)
- Помоћ у изради ИОП а (педагошки профили за ученике)
- Израда распореда писмених провера за прво полугодиште
- Помоћ наставницима у изради Анекса школског програма
- Сарадња у изради новог Развојног плана за период 2025-2028.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учесће и изради Извештаја о раду школе и дома ученика за школску 2025/2026. годину
- Израда месечних извештаја о раду педагога
- Прегледање вођења електронских Дневника образовно-васпитног рада и остављање коментара уколико се уоче недостаци
- Праћење реализације образовно-васпитног рада и поступака оцењивања (посета часовима са директором школе и вредновање истих)
- Прикупљање и прегледање годишњих и оперативних планова рада наставника

- Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента, Педагошког колегијума
- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Помоћ при изради годишњих и оперативних планова рада наставницима
- Праћење начина и помоћ приликом вођење педагошке документације
- Помоћ при решавању проблема који настају на релацији наставник-ученик
- Помоћ у остваривању сарадње са родитељима
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- Израда плана подршке у сарадњи са наставницима за ученике који имају проблема у савладавању наставног градива

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење развоја и напредовања ученика кроз присуство на седницама Одељењских већа
- Рад са Ученичким парламентом
- Праћење процеса адаптације ученика 1. разреда
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
- Индивидуални разговори са ученицима који имају проблема у савладавању наставног градива
- Одлазак на ЧОС, за реализацију одређених тема

РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању
- Саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад
- По потреби, додатно прикупљање података о деци
- Разговор са родитељима везано за проф. оријентацију
- Учешће у раду Савета родитеља

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, секретаром и психологом у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација
- Заједничко планирање активности везано за израду докумената као што су: Годишњи план рада, Извештај о раду школе, одабир чланова стручних тимова итд.
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације и наставе
- Сарадња приликом уношења података у ЈИСП систем и е Упис

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Стручном активу за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање
- Члан следећих тимова: Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима, Тим за стручно усавршавање

Педагог је овлашћено лице за унос података везано за Е упис, као и унос података који се односе на ученике у ЈИСП.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са станицом МУП а у Бачком Петровцу

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације о сопственом раду
- Израда годишњег плана рада педагога и оперативних планова рада
- Писање извештаја о раду педагога за школску 2025/26. годину
- Писање полугодишњег извештаја о раду педагога
- Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима
- Вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима
- Учешће на семинарима у школи и ван ње

Извештај поднела школски педагог: Милена Боровчанин

5.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од председника свих стручних већа и актива, стручних сарадника а радом овог тела управља директор. У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је четири седнице Педагошког колегијума гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу. Састанци су се одржавали непосредно, у зборници школе. У првом полугодишту анализирана је следећа проблематика: усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину; усвајање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за школску 2024-2. годину; израда новог Развојног плана, кадровска проблематика, анализа угледних и огледних часова и секција, анализа рада са ученицима који се образују

по ИОП-у, организовање Сајма образовања у школи, предлог матурских тема.

У другом полугодишту анализирана је проблематика везана за план уписа; договор око обележавања Дана Светог Саве; матурске теме; припрема за матурске и завршни испит; договор оcoreализације Дана отворених врата као и других активности предвиђених за промоцију гимназије у основним школама у општини и ван ње; анализа успеха ученика на крају школске године; припреме за матурски и завршни испит, анализа постигнутих резултата на такмичењима, утврђивање распореда припремне наставе, поправних и матурских испита у августу; предлагање изборних програма у првим, другим, трећим и четвртим разредима гимназијалног смера, годишњи извештај о раду Педагошког колегијума.

Свим састанцима присуствовала је директорка школе, професори-представници стручних већа, управник Дома ученика и школски педагог у функцији записничара.

5.6 Стручни органи - Наставничко веће

Наставничко веће је у протеклој школској години одржало десет седница којима је председавала директорка школе. У годишњем плану је планирано десет седница.

Проблематика која је разматрана на овим седницама тиче се: упознавања чланова наставничког већа са Извештајем о раду гимназије и Годишњим планом рада гимназије „Јан Колар“ са домом ученика за школску 2025/26. годину; анализе извештаја (о успеху и изостанцима ученика на полугодишту и крају школске године, резултатима поправних испита, раду интерната, упису ученика нарочито у први разред и у интернат); решавања проблема (везаних за кадровска питања, разредне, диференцијалне, поправне испите, испите по жалби, матурске испите, завршне испите). Поред тога радом Наставничког већа била је обухваћена и проблематика доношења предлога и одлука о изрицању дисциплинских мера ученицима; појачаног васпиног рада и друштвено корисног рада; предлог три члана из реда Наставничког већа у Школски одбор, разматрање резултата ученика на такмичењима која су се реализовала највише из словачког језика и рецитаторства; избор ученика за доделу признања ученик генерације и специјалних диплома за матуранте као и школских признања за млађе ученике; подела часова и разредног старешинства; разматрање предлога и усвајање календара рада школе; анализа и усвајање распореда часова и његове измене; договор о изради планова и извештаја рада стручних већа, секција; извештај учесника стручних семинара; информисање и анализа резултата ученика који раде по ИОП-у; упознавање са новинама и изменама у закону; усвајање предлога изборних програма у гимназијалним разредима, распоред дежурстава на упису, предлог уџбеника за све предмете за школску 2026/2027. годину, информације о родитељском динару, кадровска проблематика. Записнице са седница Наставничког већа водиле су наизменично професорице словачког и српског језика. Записнице се редовно објављују на огласној табли у зборници.

5.7 Стручни органи - Одељењско веће

На почетку школске године формирана су одељењска већа сваког одељења и сачињен је план рада за читаву школску годину, који је саставни део плана рада школе. Према овом плану предвиђено је четири редовна састанка одељенског већа за свако одељење. Поред ових обавезних седница, поједина одељењска већа су се састајала и чешће, у зависности од конкретних проблема у појединим одељењима. Редован посао Одељењских већа је био анализа успеха ученика, изостанака, реализација наставног градива, анализа рада по ИОП-у, реализација ваннаставних активности, похваљивање и награђивање ученика као и учешће у изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима из своје надлежности.

5.8 Стручна већа из области предмета

У протеклој школској 2025/2026. години радило је шест стручних већа (математичко- информатичко, језичко, веће страних језика, веће друштвених наука, веће за физичко васпитање и веће куварског смера), па су стога сви наставници школе били укључени у одговарајуће стручно веће. Наставници истог наставног предмета или два и више сродних стручних наставних предмета образују стручно веће. У годишњем плану рада школе дат је оријентациони план рада стручних већа са назначеним обавезним садржајима и активностима.

Увидом у планове које су начинили руководиоци стручних већа уочавају се следећа питања којима су се већа бавила на састанцима: конституисање већа и доношење плана и програма рада; размена искуства међу наставницима у оквиру већа; доношење плана и програма стручног усавршавања; договор око избора уџбеника и друге стручне литературе; организовање других облика васпитно-образовног рада (допунски, додатни часови); уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и корелација наставних садржаја; договор и припремање ученика за такмичења; обележавање значајних датума; анализа ОЈР-а; проблематика полагања матурских и завршних испита. Према специфичностима појединих наставних предмета, већа су сачинила своје планове рада. Реализовано је укупно 24 састанка стручних већа.

5.9 Одељењски старешина

Функција одељењских старешина је педагошка, организациона и административна. Њихови послови везани су за планирање и програмирање, сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, педагошким асистентима, родитељима и директором школе, као и одржавање реда и владања ученика свог одељења, интервенисање у случају проблема код савлађивања наставних садржаја од стране ученика.

У прошлој школској години, у школи је било 15 одељењских старешина (4 у словачким одељењима гимназије, 4 у српским одељењима, 3 у одељењу куvara на словачком наставном језику и 4 у одељењу електротехничар и техничар информационах технологија).

Осим што су перманентно пратили социјалне и породичне прилике својих ученика одељењске старешине су остваривале сарадњу са родитељима, која се реализовала најчешће путем

родитељских састанака и путем индивидуалних разговора.

У четвртим разредима, на Чос-овима обрађене су све теме везано за упознавање ученика са улогом Војске Србије. Ове теме договорене су у сарадњи Министарства просвете и Министарства одбране. Одељењске старешине у сарадњи са школским педагогом су неке теме обрадиле непосредно на часовима а неке су достављене ученицима у гоогле учионице.

Посебно је значајна улога одељењског старешине у праћењу похађања наставе својих ученика, правдања изостанака, подстицања и похваљивања, појачаног васпитног рада и праћења ефеката друштвено-корисног рада као и његова улога у праћењу оцењивања својих ученика.

У прошлој школској години одељењске старешине уредно су водиле прописану школску документацију као и матичне књиге, јавне исправе у виду ђачких књижица, сведочанстава, диплома матурског и завршног испита.

Подела одељења и одељенских старешина у школској 2025/2026. години:

Разред и одељење	Одељењски старешина
1. а	Татиана Тополска
1. и	Павел Ожват
1.ц	Александра Божовић Тарноци
1.к	Горан Гашпаровски
2. а	Кристина Кевенски
2.ц	Бранислава Јанковић
2.и	Моника Зорњан
2. к	Милош Јеличић
3. а	Марта Павчок
3. и	Јан Јованкович
3.ц	Желислав Марушњик
3.к	Јарослав Хлпка
4. а	Јан Копчок
4.и	Јарослав Грња
4. ц	Татјана Јурик-Марчок

Успостављена је добра сарадња са родитељима без којих нема добрих резултата у васпитно-образовном раду. Организована су три, понегде четири родитељска састанка) у сваком одељењу. Родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре са професорима а по потреби у разговоре се укључивала и педагошко-психолошка служба.

Сваки предметни професор саопштио је свој термин за консултације са родитељима, који је истакнут на огласној табли школе. Рад са родитељима је евидентиран у ес Дневницима.

5.10 Стручни актив за развојно планирање

У школској 2025/26. години овај Актив је функционисао у саставу: Марта Павчок – проф.словачког језика, Бранислава Јанковић – проф. српског језика, Милена Боровчанин- педагог, Татиана Тополска

(представник Дома ученика), Немања Станковић-проф. програмирања, представник Савета родитеља и Алекс Цеснак – представник ученика, директорка Данијела Марко.

Основни задатак актива био је израда новог Развојног плана за период од 2025. до 2028. године, што је и урађено почетком школске године. Надаље чланови Актива су пратили реализацију планираних активности наведених у Развојном плану.

5.11 Актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма у школској 2025/2026. радио је на прачењу и допуни Школских програма у свим смеровима гимназије (а посебно смер Техничар информacionих технологија).

Чланови актива одржали су 4 састанка током прошле школске године.

5.12 Тим за инклузију

Тим за инклузију и додатну подршку ученицима чине следећи чланови: Милена Боровчанин-педагог, Татиана Топољски – психолог, Горан Гашпаровски – професор куварства, Јарослав Хлпка – професор хемије, Александра Божовић Тарноци-проф. математике, Бранислава Јанковић- проф. српског језика, Милош Јеличић- проф. куварства, Моника Зорњан- проф. енглеског и Татиана Топољска- проф. психологије и психолог у Дому ученика.

У школској 2025/2026. години тим се састао шест пута, а по потреби су комуницирали преко вибер групе која је за њих отворена.

Што се тиче наших ученика: у првом разреду у гимназијалном смеру две ученице се образују по програму ИОП-2 а у куварском смеру такође двоје ученика. У другом разреду гимназијалног смера један ученик се образује по ИОП-у 2 и долази у пратњи асистента (он има прилагођен распоред часова), у ИТ смеру такође један ученик се образује по ИОП-у 2 а у смеру куvara два ученика. У трећим разредима куварског смера по ИОП-у 2 се образује једна ученица а две су по ИОП-у 1.

Чланови Тима су континуирано сарађивали са предметним професорима, пружајући стручну помоћ при изради Индивидуалног образовног плана, водећи саветодавне разговоре са наставницима, ученицима и родитељима ученика. За ученике првих разреда, тамо где је било неопходно контактиране су основне школе ради обезбеђивања што боље адаптације ученика на средњу школу.

5.13 Извештај тима за промоцију школе

У школској 2025/2026. години реализовано је четири састанка Тима. Остварена је релативно добра сарадња са родитељима и Ученичким парламентом али треба радити на њеном јачању.

Све активности Тима биле су усмерене на:

- издавање школског часописа

- израда флајера и пропагандног материјала
- редовно ажурирање сајта
- организовање Сајма образовања у децембру 2025. године
- промоција школе на Новосадском сајму образовања
- организација Летње школе/ кампа за основце у јулу месецу

Тим је током школске године реализовао низ активности у циљу промовисања школе а неке од њих су:

- награђивање успешних ученика и њихова промоција
- организација Дана отворених врата школе (више пута током године)
- посета основним школама у општини Бачки Петровац и шире ради промовисања сва три смера у гимназији и могућности школовања на матерњем словачком језику (посећено је укупно 17 школа у периоду фебруар-мај)
- хуманитарне активности
- писање извештаја
- презентовање извештаја и уношење у Годишњи извештај о раду школе.

5.14 Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На састанцима тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва током школске 2024/2025. године присуствовали су следећи чланови:

Татјана Јурик-Марчок, професор социологије, координатор
 Александра Божовић-Тарноци, професор математике
 Борис Релота, професор физичке културе
 Јармила Врбовски, проф. предузетништва
 Горан Гашпаровски, проф. куварства

Тим је током године реализовао низ активности у циљу подстицања критичког мишљења, сарадње, креативности и предузетничког духа код ученика.

Планиране активности:

- интеграција међупредметних компетенција у наставу кроз различите предмете
- учешће ученика на такмичењима и манифестацијама
- сарадња са локалном заједницом и привредним субјектима

Реализоване активности:

- Пројекти у настави: израда истраживачких радова са презентацијама поготово када су у

питању изборни програми

- Учешће ученика куварског смера на Сајму кобасица у Бачком Петровцу
- Посета Сајму образовања који је у децембру организован у нашој школи
- Учешће на Новосадском Сајму образовања
- Сарадња са локалном библиотеком и угоститељским објектима
- Организација хуманитарног концерта (сарадња, естетичка компетенција)
- Континуирано сакупљање и рециклирање одпада

Постигнућа ученика:

- Развијене вештине тимског рада и комуникације
- Повећање мотивације за учење кроз израду практичних задатака
- Освојене награде на такмичењима (квиз из историје „Колико се познајемо“)
- Развијање одговорног односа према околини

Активности предложене од стране тима допринеле су развоју кључних компетенција ученика, повезивању теоријских знања са практичном применом и јачању предузетничког духа у школи.

5.15 Реализација еколошких програма

Професорице биологије и хемије Вјерослава Струхар и Мариена Динова биле су задужене за реализацију еколошких активности на школи. Као најзначајније издвојиле су следеће:

- Пресађивање и брига о собном цвећу
- Обележавање Светског дана планете Земље, акција сређивања школског дворишта
- Обележавање Светског дана борбе против пушења
- Током године скупљање папира, амбалаже, чепова, лименци и одлагање у за то предвиђене контејнере
- Сакупљање гардеробе за кориснике услуга Црвеног крста

5.16 Ученички парламент

У школи постоји и делује Ученички парламент чије руководство сачињавају Алекс Цеснак (4.ц) - председник, Борис Смишек (3. ит) - заменик и Елизабета Цвитко (4.а) -записничар. Састанцима су присуствовала и по два ученика из сваког одељења у школи, као и школски педагог па су заједно пратили рад ученика на седницама. Два ученика из редова Ученичког парламента делегирана да присуствују седницама Школског одбора су: Петер Шуљан (3.а) и Вук Јовановић (4.ц). По потреби у рад Ученичког парламента укључивала се директорка школе . Протекле школске године одржано је пет састанка парламента.

Састанци Ученичког парламента одвијали су се према унапред утврђеном плану рада. Теме које су се нашле на дневном реду су: конституисање Ученичког парламента, избор два представника ученика за Школски Одбор, анализа и усвајање плана рада Ученичког парламента, разматрање Извештаја о раду гимназије „Јан Колар“ са домом ученика за школску 2024/25. годину и Годишњег плана рада гимназије „Јан Колар“ са домом ученика за школску 2025/26. годину, новог Развојног плана гимназије и дома ученика за период 2025-2028. и Анекса Школског програма, давање сагласности на избор учбеника за школску 2025/26. годину (гимназијални смер, кувари, ИТ), разматрање Извештаја о самовредновању, спољашњем вредновању, предлагање чланова

Ученичког парламента у Актив за развојно планирање и Тим за превенцију вршњачког насиља, информације о тромесечју, разматрање понуда за екскурзије, информације о Правилнику о употреби мобилних телефона, договор о организовању хуманитарног концерта и расподела средстава прикупљених на њему, разговор око обележавања предматурске вечери. Својим деловањем Ученички парламент доприноси активном партиципирању ученика у свим сегментима школског живота и рада.

Разред и одељење	Име и презиме ученика
1. а	Теа Лачок, Моника Толић
1. ц	Емилија Лазић, Маша Куљић
1. ит	Павел Абеловски, Иван Шимо
1. к	Анамарија Хромиш, Манојло Димитров
2. а	Андреј Чобрда, Бранислав Цеснак
2. ц	Марина Петковић, Лав Лазић
2. ит	Алекса Попин, Александер Балог
2. к	Анђела Хорњак, Кристина Павлов
3. а	Хана Ломен, Петер Шуљан
3. ц	Силвија Голубовић, Анђела Кресојевић
2. ит	Милан Хемела, Борис Смишек
3. к	Драгана Стојановић, Алексеј Имре
4. а	Елизабета Цвитко, Игор Ферко
4. ит	Синиша Попов, Јана Вранка
4. ц	Димитрије Илић, Вук Јовановић

5.17 Извештај школског библиотекара

Школска година: 2025/2026.

Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика, Бачки Петровац

Рад библиотекара је углавном обухватио непосредан рад са ученицима, наставницима, стручном службом и директором школе. Купљене су потребне књиге и допуњен књижни фонд библиотеке. Купљена је стручна литература, уџбеници, речници, унете су купљене књиге у евиденцију, ажурирани су подаци о чланству у библиотеци.

Европски Дан језика је обележен 26. септембра кроз радионице, у којима су ученици направили плакате са најлепшим цитатима и занимљивостима из енглеског, немачког, француског и руског језика.

Матуранти су користили литературу за израду матурских радова, кориштена је литература за припрему рецитаторског такмичења из словачког језика.

Врата школе су била отворена за посетиоце а ученици завршних разреда су били у посети. Водила се документација о раду школске библиотеке на свим нивоима.

САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Посебно значајна била је сарадња са ИТ фирмом „Цодиум“ из Словачке Републике. Ова фирма је у потпуности обезбедила превоз, смештај и исхрану за наше ученике који су имали прилику да посете Словачку и бораве у граду Жилина. Током посете ученицима је представљен рад саме фирме, као и улога и задаци ИТ стручњака у савременом пословном окружењу. У оквиру програма ученици су обишли и **Информатички факултет у Жилини**, где су се упознали са могућностима даљег школовања и професионалног усавршавања у области информacionих технологија.

Након посете директорке истој фирми, иницирана је идеја да се сарадња прошири и на образовни ниво, те је успостављен контакт са **Гимназијом у Чадци**. Директорка школе је посетила ову гимназију, разговарала са директорком установе и том приликом су израђени предлози о могућим пројектима и областима сарадње. На овај начин створене су претпоставке за дубље повезивање привреде и образовања, што ученицима отвара још шире могућности за размену искустава.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Педагошка документација у школи води се уредно, систематски и у складу са Законом о средњој школи као и Правилником о садржају и начину вођења евиденција у средњој школи. Контролу вођења прописане документације врши у школи секретар, директорка и педагог школе а контроле се првенствено односе на вођење ес Дневника, матичне књиге, књиге дежурства, евиденције о поправним и разредним испитима, успеху ученика на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама. Из ове документације изводе се подаци о реализованим облицима васпитно- образовног рада.

Такође се на основу евиденције рада одељењског старешине, одељењских већа и стручних већа, врши контрола обављања васпитних задатака наведених појединаца и органа. О секцијама, њиховим плановима, оствареној реализацији наставници воде посебне дневнике слободних активности на основу којих подносе редовне извештаје. Посебну евиденцију о стручном усавршавању наставника води педагошко-психолошка служба школе и секретар. Сви наставници и одељењске старешине воде педагошке свеске у које бележе значајне податке о својим ученицима.

6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Овај извештај о реализацији задатака из годишњег плана рада сачињен је на основу извештаја одељењских старешина, предметних наставника на састанку одељењских већа и састанку

Наставничког већа, као и на основу прегледа школске документације и на основу систематског посматрања. Извештај је разматран на седници Наставничког већа. На основу процене постојеће ситуације у школи и увидом у развојни план предложени су следећи закључци и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у наредној школској години:

1. Сачинити Годишњи план рада за наредну школску годину, како би се прегледније одредили поједини задаци. Поједине делове плана рада треба операционализовати.
2. Посветити већу пажњу проблематици унапређивања наставе и васпитања, стручном усавршавању наставника и одељењских старешина како индивидуалном тако и у оквиру рада стручних органа школе и наставничког већа. Истовремено већу пажњу посветити практичној примени и презентацији онога што је на стручном усавршавању стечено кроз организовање већег броја угледних и огледних часова, као и путем излагања на седницама Наставничког већа.
3. Повећати степен одговорности и професионалности свих запослених у школи.
4. Већу пажњу посветити побољшању сарадње школе са родитељима, друштвеном заједницом кроз организовање културних и хуманитарних манифестација, спортских такмичења и учешћем у заједничким пројектима.
5. Наставити одржавати висок ниво безбедности ученика у школи и дому ученика.
6. Наставити са активностима везаним за професионалну оријентацију односно каријерно вођење ученика и даље их дограђивати и усавршавати.
7. Ажурирати тим и план мера за спречавање насиља и отклањање последица евентуалног злостављања.
8. Побољшати информисаност о раду наше школе и то у смеру школа – родитељи, локална заједница, шира друштвена заједница, средствима јавног информисања, организовањем „Дана отворених врата“, посетама и презентацијом гимназије у основним школама и путем медија.
9. Унапредити узајамне односе у свим сферама, повезивање рада гимназије и ученичког дома.
10. Ажурније и у складу са законом водити прописану документацију и ес Дневник
11. Предузимати адекватне мере према онима, који несавесно, неквалитетно и неажурно обављају своје задатке.
12. Наставити са активностима везаним за самовредновање
13. Планирати превенцију употребе дрога код ученика у образовно-васпитним установама ради креирања безбедног окружења за децу на територији школе, као и у њеној непосредној околини, у сарадњи са другим надлежним органима.
14. Усавршавати се у сфери пружања додатне подршке ученицима (ИОП1, ИОП2, ИОП3) са посебним акцентом на даровиту децу
15. Остварити бољу међупредметну корелацију.
17. Реализовати наставу оријентисану на исходе.
18. Током септембра месеца спровести процену адаптације ученика првих разреда средње школе на нову средину и у складу са добијеним резултатима планирати мере подршке са наставницима и ученицима.
19. Посветити посебну пажњу изборним програмима којима ће се подржавати развој позитивних људских вредности.
20. Спровести иницијална тестирања ученика на почетку школске године.

Б. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

И. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. Број и структура запослених

Број запослених током извештајног периода: 15,5 радника.

Број стручних и других кадрова је усаглашен са Правилником о нормативима и стандардима за обављање делатности у овим установама.

Структура запослених је следећа: управник (1), васпитачи 4 (на 100 %), стручни сарадник у дому (50 %), секретар дома (1), шеф кухиње (1), кувар (2), домар (1), економ (1), вешерка (1), спремачице (2), портир (1).

2. Простор и опрема

Просторне могућности Дома ученика у Бачком Петровцу су на релативно задовољавајућем нивоу. Током ове школске године је урађено доста тога. Две ученичке собе су компетно окречене (соба, купатило,



и предсобље). Соба број 20 је добила прави „фејслифтинг“, замењени су прозори, купатило и вц су комплетно реновирани (нове плочице, вц шоља, туш када, купатилски ормарићи, лавабои), замењен је ламинат у предсобљу и врата од купатила и вц-а. Заједничка просторија је добила нови телевизор дијагонале 65“. Заменили смо 6 камера за видео надзор. Нове камере су 4К резолуције. Итд...

3. Организација рада

Приликом дефинисања опште организације рада у Дому мора се узети у обзир чињеница да се Дом налази у саставу школе и представља њену услужну делатност, па је и организација рада истовремено регулисана статутом и другим правилницима школе. Са друге стране рад Дома је као специфична делатност из смештаја, исхране и васпитног рада са ученицима регулисана законом који ову област уређује, односно Законом о ученичком и студенском стандарду.

Радне делатности у Дому су следеће: васпитна, административно – финансијска и техничка. У вези са оваквом организацијом, предвиђена су следећа програмска решења:

На подручју административно – финансијске делатности организована је служба која ради за школу и Дом ученика - а у Дому је запослен административно-финансијски сарадник. Рад ове службе обавља се од 6,30 до 14,30 часова.

Техничке службе раде у две смене по седмичном распореду.

На подручју васпитне делатности за васпитаче и стручног сарадника утврђена је 40 часовна радна недеља са 75% часова недељно непосредног рада са ученицима. Артикулацијом седмичног рада васпитача и стручног сарадника утврђено је тачно временско одвијање рада, ради испуњења програмских задатака и обезбеђења педагошке комуникације и васпитача са васпитном групом. Распоредом рада васпитача је покривено 24 часовно дежурство, организовано са циљем повећања безбедности ученика.

4. Укупна средства за реализацију задатака

За реализацију задатака Дома у протеклој школској години добијена су средства из четири различита извора :

- 1) Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције (75 места за ученике) у виду партиципације.
- 2) Од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице АП Војводине.
- 3) Уплате од ученика.
- 4) Властита средства од пружања услуга преко распуста.

Прикупљена средства су била довољна за реализацију предвиђених задатака и на социјалном и на васпитно – образовном плану.

ИИ. КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

- Структура ученика према битним обележјима:

а) пол 34 девојака и 27 дечака

б) узраст

Разред	I	II	III	IV	Укупно
	21	14	11	11	57

ц) средине из које ученици долазе :

Селенча, Пивнице, Стара Пазова, Силбаш,Деспотово, Н. Сад , Кисач , Арадач , Лалић , Падиња , Бачка Паланка , Челарево , Јаношик , Луг .

д) образовни статус ученика

Општи смер гимназије	Словачки језик Укупно: 18	
	I. година 5	II. година 6
	година 3	година 4
	Српски језик Укупно: 14	
	I. година 7	II. година 2
Куварски техничар	III. година 2	IV. година 3
	Словачки језик Укупно: 12	
Електротехничар информационих технологија	I. година 5	II. година 5
	III. година 2	
	Словачки језик Укупно: 13	
	I. година 4	II. година 1
	III. година 6	IV. година 2

ИИИ. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

1. Социјално - заштитна делатност

Планирани задаци на обезбеђивању егзистенцијалних потреба ученика су остварени на задовољавајућем нивоу. Ученици су смештени у дво - тро и минималан број четворокреветних собама са централним грејањем и топлотом водом. Храна одговарајуће калоричне вредности сервирана је три пута дневно уз уважавање санитарних прописа (уз редовну контролу санитарног инспектора).

2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у дому ученика

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља превентивних и интервентних активности у дому ученика урадио је следеће:

На почетку школске године у септембру на седници педагошког већа управник је именовао чланове Тима и координатора. Тим чине сви васпитачи дома и стручни сарадник - координатор.

У октобру, на седници педагошког већа је психолог подсетио чланове већа о процедури по посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и анализирале су врсте насиља, редослед поступака у интервенцији а на огласној табли у дому су истакнуте основне смернице за реаговање у случајевима насиља.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у дому, Тим је у току школске године предузео и низ активности:

- Ученици су упознати са Кућним редом дома
- Одржане су васпитне теме у оквиру сваке васпитне групе на тему Вршњачког насиља две у току првог а једна у току другог полугодишта
- Вођени су разговори у мањим групама или индивидуални у случајевима настанка неке врсте насиља - најчешће ситуације су били неспоразуми између цимера или доцимера настали због другачијих навика и мање толеранције различитих потреба и специфичности колективног смештаја (на почетку школске године)
- Одржан је родитељски састанак са циљем информисања родитеља о Кућном реду дома, правима и обавезама ученика у циљу предилажења неспоразума или било које врсте насиља
- Појачан васпитни рад са ученицима код којих се показала потреба за истим
- Интензивнија сарадња са родитељима актера насиља
- У дому је у понуди широк спектар активности у које ученици могу да се укључе у слободно време И ученици су подстицани да узму учешће у истим
- Када су ученици прекршили неко од правила дома, већина случајева се решавало кроз реституцију, укључивањем у редакцију домског часописа, приредбе, рекреативне спортске активности
- Ученици који су постигли значајне резултате у дому јавно су похваљени кроз обавештење на табли актуелних дешавања и пригодним поклоном
- Ученици су укључивани у великом броју у програм пријема првака и програм за матуранте
- Организовани су одласци у позориште И биоскоп
- Рађен је појачан васпитни рад са ученицима који су испољавали мало агресивније понашање
- Сарађивало се са родитељима ученика, који су кршили правила кућног реда
- Ученици су ангажовани у еколошке акције сађења садница, цвећа, чишћења дворишта, сепарације отпада
- Трудимо се сваке године да препознамо спортски и уметнички таленат ученика и њихово учешће на Домијадама
- Укључивали смо ученике у рекреативне спортске активности – одбојку, фудбал и стони тенис

Можемо констатовати да случајева насиља у нашем дому има ретко и најчешћи су на почетку школске године, када је процес прилагођавања актуелан.

3. Здравствена делатност

Ученици су примани у Дом искључиво уз потврду надлежног лекара о здравственом стању и способности за самостални боравак у колективном смештају. Ради превентивне делатности на пољу

здравствене заштите предузимане су различите мере: одговарајућа хигијена соба, санитарних чворова, кухиње и трпезарије, одговарајућа храна, редовна дератизација, дезинсекција а грејање на гас омогућава уједначену температуру током целог дана и ноћи. За здравствену безбедност хране спроводи се ХАЦЦП систем и урађена је сертификација о усаглашености ХАЦЦП СИСТЕМ ЦАЦ са две надзорне провере кухиње дома ученика.

4. Васпитна делатност

а) Реализација васпитног рада на нивоу установе

На почетку школске године планирана је реализација по 37 тема по групи у оквиру четири васпитне групе.

Неке теме нису реализоване или су реализоване делимично, индивидуалним радом са појединим ученицима код којих је била изражена потреба за већим васпитним радом. Разлози који су били узрок нереализације васпитних тема су субјективне околности везане за саме васпитаче, због преоптерећености ученика школским градивом. Планирано је да се исте васпитне теме раде са сваком групом. Специфичност рада у оваквој организацији живота и рада у дому јесте та да су ученици када су били код куће учили минимално а онда су највише времена учили те недеље када су били у дому јер у то време је било и испитивања у школи. Тако да је акценат ове године

више стављен на помоћ у учењу ученицима. Без обзира на све ове околности, васпитне теме су реализоване на задовољавајућем нивоу. Васпитне теме које су планиране Годишњим програмом рада су стога више планиране да се реализују индивидуално или у малим групама прилагођавајући се временски ученицима.



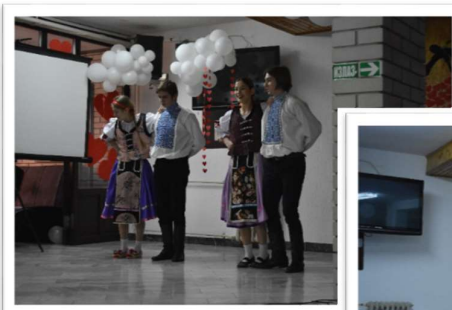
Као главну предност новог начина рада видимо у индивидуалном приступу посредством којег се васпитно-образовно делује на заинтересоване (не силом натеране) ученике, као и у чињеници да су васпитачи принуђени да се перманентно образују што им помаже не само приликом реализације појединих тема већ и у свакодневном раду са ученицима у решавању њихових свакодневних проблема.

Полазећи од чињенице да већина ученика Дома има мало или никакво искуство живота и рада у колективном смештају, а такође да већина први пут дуже одсуствује из породице, посвећена је већа пажња проблемима адаптације. Ученици су одмах упознати са дужностима и обавезама у Дому, школом и важнијим установама у Б. Петровцу. Са ученицима, који су испољавали несигурност, агресивно или депресивно понашање вођени су индивидуални разговори са васпитачем, управником или психологом. Нарочита пажња је посвећена ученицима са великим бројем изостанака или слабих оцена. У циљу што боље и безболније адаптације на нову средину прављен је и адекватан распоред становања по собама.

Слободне активности ученика

Структура слободних активности, секција и интересних група и укљученост ученика

Секције су формиране могли да развијају раније бавили или започети у поподневним часовима - после обавезног учења, од 22х, када ученици имају време слободних активности.



на основу жеља ученика да би активности којима су се већ нешто ново. Теретана је радила



18-

Секција матерњег језика

Почетком школске 2025/2026. године секција матерњег језика у плану је имала реализацију више тема: посета библиотеке „Штефан Хомола“, Европски дан језика 26. септембар 2025, Медународни дан интелигенције – 1.10.2025, Национални дан књиге – 11. новембар 2025, Медународни дан матерњег језика – 21. фебруар, Светски дан поезије – 21. март, Светски дан књиге – 23. април. Ученици смештени у Дому су брижно међусобно сарађивали. Дотакли су се разних тема из различитих области. И ове школске године, секција је имала за циљ да помаже ученицима да савладају језик, граматiku и правопис. Пошто ученици долазе из разних средина, има ученика којима је неопходна помоћ око учења матерњег језика. Секција се највише определила за рад са првацима и за чланове секције – по договору. Вежбала се граматика из школског градива, односно ученичких потреба. Развијање говорне културе, јавног наступа али и неговање матерњег језика, јер неки од ученика су имали словачки језик са елементима националне културе. Израда паноа за *Иматрикулацију* односно свечани пријем првака у дом.

Приредба “Пријем првака у дом – Иматрикулација”



Фото секција

Ове школске године је Фото секција била укључена у све активности, које су се у шк. години обележиле кроз већ поменути активности. Од највећег значаја је било фотографисање на терену. Секција је имала 3- 5 ученика, који су редовно долазили на састанке. То су били следећи ученици: Е. Чеман, Исидора Шимоњи, Марио Очовај.

Фотографије ученика првих година, су се искористиле за презентацију у овиру Иматрикулације, исто тако су сликани матуранти, чија фотографије су се искористиле за презентацију, која је прављена за приредбу „Испраћај матураната,,.

Све активности које су се реализовале, су у сарадњи васпитача дома; А. Спевак, Ј. Лаћарак, Ј. Лачок и стручног сарадника Т. Топољске.

Секција „Словенчинари,,

У оквиру ове секције, ученици су током целе школске године имали могућност да заједно са васпитачицама (проф. Словачког језика и књижевности) увежбавају градиво из предмета *Словачки језик и књижевност*. Ученици су по потреби долазили на консултације, тражили помоћ око писања семинарских радова али и увежбавали правопис. Највише се увежбавало градиво са ученицима првог разреда – Променљиве и непроменљиве врсте речи а са ученицима трећег разреда Синтаксу. Од великог значаја је било и писање конференсе за Иматрикулацију „Слиперс парту,,(05.11.2025) и за приредбу „Испраћај матураната“ Пролеће буди то најлепше у теби (23.03.2026). Реализована је и мини приредба у свечаној сали гимназије: „Претпразнично вече,, (15. 12. 2025) Ученице трећег и четвртог разреда су у оквиру ове секције редовно читали поезију и прозу и биле активне на појединим дешавањима у организацији локалне самоуправе. Ове шк. године Реализоване су теме: правопис, креативно писање, помоћ око матурских и семинарских радова, анализа појединих текстова. Секција је имала за циљ да код сваког ученика развије говорну културу и да ученик стекне добар акценат, ослободи се треме од јавног наступа као и да негује свој матерњи језик, уопште. Поједини ученици, који долазе из српских средина а похађају наставу на словачком наставном језику, редовно су тражили помоћ око превода стручних израза, пошто су у основним школама имали предмет као *Словачки језик са елементима националне културе*.

Активности које су реализоване ове школске године у интернату а у сарадњи са колегиницама Т.

Топољски, А. Спевак, М. Станковић

-посета објектама културе: Библиотека „Штефан Хомола“ и СВД у Бачком Петровцу

-Дан школе – 3. октобар 2025

-Приредба „Пријем првака у дом – Иматрикулација“ – 05.11.2025

-Приредба „Претпразнично вече,, -15.12. 2025

--Приредба „Испраћај матураната“ – 23.03.2026

Драмска секција

Ове школске године драмска секција је имала велики одазив међу ученицима. Одмах на почетку у септембру, ученици су редовно долазили на пробе уочи приредбе за прваке – *Одрастање у дому*. То је била приредбица у оквиру драмске секције, у којој је учествовало више од 12 ученика. У новембру, ученици драмске секције су учествовали на Филмском фестивалу „Дани Сретена Аџића“, у децембру чланови драмске секције су учествовали у Божићној приредби за децу у свечаној Сали Гимназије, где су у сарадњи са васпитачима и професорима из гимназије увежбавали дечију представу уочи Божића и деда Мраза. Крајем првог полугодишта, у дому су били активни – израда Адвентног календара и Божићни квиз.

У другом полугодишту, ученице драмске секције спремале су Поетско – сценски приказ на тему „Корени“ и учествовали уочи приредбе посвећеној матурантима. Драмска секција је била активна током целе школске године и резултати су више него задовољавајући.



Еколошка секција

Еколошка секција је реализована у складу са планираним програмом рада. Ученици су хранили рибице и били задужени за одржавање акваријума, учествовали су и на уређењу школског дворишта, сепарирали пластичну амбалажу, чепове и папир. У сепарацији отпада су се укључили сви заинтересовани



ученици свакодневно. Реализована је јесења радионица израде украсних бундевица од рециклираних материјала. Наши ученици су учествовали у априлу у акцији сређивања школског игралишта у Бачком Петровцу. У сарадњи са секцијом прве помоћи и секретаром црвеног крста одржавале су се многобројне трибине, где смо се укључивали. Ученици су били укључени као активнисти црвеног крста из области прве помоћи на Петровачком маратону.

Секција Пружање прве помоћи

Први сусрет је одржан 21.09.2025 и на секцији се презентовало о појму самопомоћ, прва помоћ и стручна помоћ. Затим се презентовале најчешће повреде, руку, ногу и да се негде највише повредујемо у сопственој кући. Објашњено је постављање првог завоја, стерилност и превијање прилазна и разилазна корњача, осмица, праћка. Праћка се примењује код повреда браде и носа. Појашњено је да се ред поступака треба пратити и да је правило трезвена глава и десет прстију једна од најважнијих крилатица у пружању прве помоћи. Секцији је присуствовало 14. ученика.

Остали сусрети ус одржавани чешће. Обзиром да се традиционални Маратон одржавао низ година и да се традиционално ученици из гимназије организују у пружању прве помоћи на контролним пунктовима, припремали смо се и презентовали обраде огуљотина, одеротина, хипогликемије. Такође су ученици имали прилику да се упознају са садржајем торби и руксака у којима је приручни материјал попут калико завоја, троуглих марама, маказа, еластичних завоја. Увежбавано је прављење ђеврека у случајин страних тела у телу у убодним ранама.

Присутно је било 14. ученика.

Други сусрет је одржан 28.09.2025 и на тој секцији се појаснила основна животна подршка при тешким ситуацијама попут инфаркта, загушења, утапања. На фантом лутки су ученици обучавани како поступити и збринути унесрећене, оболеле. У недељу 05.10. 2025 одржан је Петровачки маратон, наши ученици су били дежурни на пунктовима.

Следећи сусрет је одржан и ученицима се презентовале опекотине и прва помоћ, поред тога обрађено је како се имобилишу руке, ноге при прелому.

Следећи сусрет је одржан при том се обрађивало пружање прве помоћи особама које су алергичне, при уједу оса, стршљена, и како приступити наркоманима, и како се транспортују разни повређени. Обрађивана је краш повреда, бласт.

И последњи сусрет је одржан и приказано је како се бебицама помаже при загушењу као и одраслим, Хајмлихов захват.

Психолошка секција

Психолошка секција је ове школске године имала 5 сталних и 2 повремена члана. Састајали смо се уторком у трајању од једног сата, укупно 10 радних састанака.



Циљ рада секције јесте да ученици који имају афинитете према психологији, психолошким процесима, односима међу људима и занимљивостима из области ове науке допуне и прошире своја знања, али и да кроз разговор, дискусију и различите активности боље разумеју себе и друге.

Теме које смо обрађивали биле су: Самопоуздање и слика о себи, Емоције и емоционална писменост, Стрес и начини његовог превазилажења, Доношење одлука, Утицај вршњака, Постављање граница, као и Будућност и очекивања од себе. Обележили смо и значајне датуме, као што су Светски дан менталног здравља, Међународни дан толеранције и Међународни дан среће.

Теме које су се преплитале кроз рад секције и биле стално актуелне јесу: комуникација, односи са вршњацима, прихватање различитости, самопоштовање, ментално здравље, притисак околине, доношење одлука и безбедно понашање младих.

Тема „Самопоуздање и слика о себи – како видимо себе, а како нас виде други“ обрађивана је кроз дискусију и размену мишљења, са акцентом на размишљање о томе шта је самопоуздање, од чега зависи слика коју имамо о себи, колико мишљење других људи утиче на наше самопоуздање и да ли је могуће бити сигуран у

себе и онда када нисмо сигурни у своје способности. Разговарало се и о томе како настају негативне слике о себи, колико друштвене мреже и поређење са другима могу да утичу на доживљај сопствене вредности, као и о значају прихватања сопствених особина, способности и недостатака.

Посебна пажња посвећена је теми „Постављање граница у односима“, кроз коју су ученици размишљали о томе како препознати и изразити своје потребе, како рећи „не“ без осећаја кривице и због чега је поштовање туђих граница једнако важно као и заштита сопствених. Тема је повезивана са комуникацијом, пријатељским и партнерским односима, притиском вршњака и различитим облицима непоштовања граница.

Чланови секције били су активни у раду кроз дискусије, изношење сопствених ставова и искустава, као и кроз прикупљање и обраду података путем анкета. Учествовали су у конципирању и дистрибуцији анкете на тему „Репродуктивно здравље“, као и у обради и интерпретацији добијених резултата. На овај начин ученици су имали прилику да се упознају са основним принципима прикупљања и обраде података, али и да кроз резултате сагледају одређене појаве карактеристичне за њихову вршњачку групу.

Рад секције омогућио је ученицима да, поред усвајања нових знања из области психологије, развијају способност слушања, аргументовања, критичког мишљења и уважавања различитих ставова. Кроз разговор о темама које су непосредно повезане са њиховим одрастањем и свакодневним животом, ученици су подстицани да боље разумеју сопствене емоције, потребе и понашања, као и да развијају квалитетније односе са другима.

Секција стоног тениса

У дому већ дужи период функционише стонотениска секција, тако је било и ове школске године.

Сто се налази у холу, где ученици имају свакодневни приступ и без надзора могу да вежбају или рекреативно да играју. Заинтересованих за овај спорт је било око 7 - 8 ученика, претежно дечаки.

У току школске године, једном недељно су рађени са ученицима елементи као што је сервис, положај тела за столом, кретање, вежбање директних удараца, спин, (форхернд, бекхенд).

У оквиру секције ове школске године је реализован мини турнир у 1.полугодишту, 8 дечака је узело учешће. Играо је свако са сваким и прва три места су симболички награђена.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЦРТАЊА

Састанци су држани претежно четвртком од 17х до 20 х.

Одржано је 12. сусрета и на секцији су присуствовали Абеловски Елеонора, Ања Болф и Анђела Хорњак.

Васпитач: Милада Станковић



Израда декорација

Први сусрет је одржан у фебруару у циљу израде папирних ждралова за предстојећи Дан заљубљених, у циљу дељења папирних ждралова на дан заљубљених ученицима и професорима.



У фебруару су ученици уређивали просторију за предстојећи програм, испраћај матураната. Програм је носио назив СРЦЕ и у том стилу су и учници припремали украсе.

У декорисању су учествовали, Ј. Опавска, Е. Фарага, Л. Валентик, С. Тркуља, П. Павлињи, Е. Пуделка, Е. Белањи, Т. Тир.

Ученици, Е. Пуделка, Л. Валентик, Ј. Опавска и Е. Фарага су имали задатак да смисле и направе позивницу за Матурко вече.



Укључивање ученика у ширу друштвену средину

Укључивање ученика у ширу друштвену средину остваривано је у зависности од два фактора: самих ученика, њихових индивидуалних могућности и интересовања.

Ученици су се културно образовали- посетили су неколико представа у позоришту ВХВ у Бачком Петровцу у склопу Петровачких позоришних дана. Ученике су водиле васпитачице.

Ученици нашег дома су такође били активни у разноразним активностима у општини, рецитаторским смотрама и др.

Ученици нашег дома такође традиционално учествују и на културним и спортским сусретима домова ученика.



Сарадња са родитељима и школом

Сарадња са родитељима првака је била задовољавајућа с обзиром да су ученици пролазили адаптацију на дом. На почетку школске године са ученицима је реализован групни родитељски састанак. Неки родитељи који су више били вољни за сарадњу са васпитачима су сами долазили на разговор, када су доводили или одводили ученике из дома, а тада су разговори реализовани и са дежурним васпитачима. Комуникација са родитељима је често била и преко телефона. Неколико родитеља је остварило интензивнију сарадњу као што је мама М. Пењика, М. Очоваја, Ј. Чинчурака, хранитељица Весна Драгане Стојановић....

б) Реализација васпитног рада на нивоу васпитне групе:

Рад у Дому је био организован посредством четири васпитне групе
Структура васпитних група је била следећа :

Прва васпитна група васпитачица А.Спевак

<u>Број ученика на почетку школске године:</u>	<u>Успех ученика на крају И. полугодишта 2025-26</u>
И. разред - 21	Одличан – 7
ИИ. разред - /	Врло добар – 9
ИИИ. разред - /	Добар - 2
ИВ. разред - /	Довољан - /
	Недовољан - /
	Неоцењен –
	Просечна оцена: 4.15
	Просечан број изостанака по ученику: 40.88

Број ученика на крају школске године:

И. разред - **17**
ИИ. разред - /
ИИИ. разред – /
ИВ. разред - /

Успех ученика на крају школске године 2025-26

Одличан – **7**
Врло добар – **6**
Добар - **4**
Довољан - /
Недовољан - /
Неоцењен –
Просечна оцена: **4.19**
Просечан број изостанака по ученику: **69.53**

Ток промене бројног стања ученика:

Почетно стање – **21**
Крајње стање – **17**

Током школске године, из дома су исписани следећи ученици:

1. Виктор Привизер – 15.09.2025
2. Вукашин Вукшић – 08.10.2025
3. Лија Лукацс – 18.12.2025
4. Емилија Лазић – 27.02.2026

Број изостанака на крају школске године:

О – 1142
Н – 40
Укупно: **О+Н – 1182**

Дисциплинске мере у Дому:

Опомена васпитача – Анамарија Хромиш

Похвале и награде у Дому:

Теодора Анна Гегес – /

Јана Јоха – похвала за хигијену у соби, владање и учешће у квизу уочи Европског дана језика.

Ања Беличка – похвала за хигијену у соби, владање.

Доминик Носал – похвала за учешће у приредби „Пријем првака“, учешће у приредби за матуранте и похвала за учешће на Културно-уметничкој домијади и на Спортској домијади.

Соња Холи – похвала за учешће у приредби „Шешир професора К.Вујића“

Маша Куљић - похвала за учешће у приредби „Шешир професора К.Вујића“, похвала за учешће на Културно-уметничкој домијади.

Невена Куљић – похвала за учешће у приредби „Шешир професора К.Вујића“, похвала за учешће на Културно-уметничкој домијади.

Анђелина Зорић - похвала за учешће у приредби „Шешир професора К.Вујића“

Мија Качар – похвала за учешће у приредби за матуранте.

Лана Мандић – похвала за учешће у приредби за матуранте.

Теодор Слонка – /

Павел Абеловски - /

Самуел Витез – /

Манојло Димитров – похвала за учешће у приредби „Шешир професора К.Вујића“.

Валерија Валихора – /

Сара Бајагић – /

Анамарија Хромиш - /

Сарадња са породицом:

Сарадња са породицом је задовољавајућа. Успостављена је редовна сарадња током целе школске године. Родитељи појединих ученика су више пута били позвани на индивидуални разговор, који се и редовно остварио. Разматрани су ученички проблеми у дому, попут адаптације, хигијене заједничког простора, уопштено понашање адолесцената у дому. Већина родитеља осталих ученика је са васпитачем комуницирала преко Вибера и телефонских разговора. Ниједан ученик из ове васпитне групе нема смањену оцену из владања, уопштено речено група ученика је за похвалу.

Реализација васпитних тема:

На почетку школске 2025-2026 године, планирано је 37 васпитних тема из 4 програмских подручја а реализовано је 32. Од планираних 37 тема, пет васпитних тема није реализовано:

III. – Стручно предавање професора Жељка Поповића – Дијабетес, III. – Национални дан без дуванског дима, III – Емоционални живот у адолесценцији, III – Наркоманија – филм „Ми деца са станице Зоо“, IV – Посета дому културе – Петровачки позоришни дани.

Ученици су редовно присуствовали реализацији осталих васпитних тема, али више у мањим групама.

Из прве области – **Адаптација на живот у Дому**, планирано је 8 и реализовано је 8 васпитних тема.

Из друге области - **Учење и школска успешност**, планирано је 8 и реализовано је 8 васпитних тема.

Из треће области **Животне вештине** на почетку школске године планирано је 15 васпитних тема а реализовано је 11 тема. Из четврте области **Живот у заједници** планирано је 6 а реализовано је 5 васпитних тема. Из праксе се показало, да је практичан део васпитних тема позитивно утицао на ученике. Током реализације, ученици су међусобно сарађивали, дружили се и на тај начин адекватно искористили слободно време у дому.

Друга васпитна група васпитачица Ј.Лачок

Број ученика на почетку школске године: 14

И. разред -/

ИИ. разред – 14

ИИИ. разред- /

ИВ. разред – /

Број ученика на крају школске године: 13

И. разред -/

ИИ. разред - 13

ИИИ. разред -/

ИВ. разред –/

Успех ученика на почетку школске године

Одличан - 6

Врло добар - 4

Добар – 4

Довољан - /

Просечна оцена: 4.10

Успех ученика на крају школске године:

Одличних -6

Врло добрих- 4

Добрих- 4

Довољан – /

Недовољан - /

Просечна оцена: **4.13**

Ток промене бројног стања ученика:

Ученик Марко Јовановић се исписао из школе, 05.06. 2026

Број изостанака на крају школске године:

О - 867/13=66,6 по ученику

Н - 33 неоправданих

О+Н – 867+33=900/13=69,2

Н. Тарноци је имала сама 320 оправданих изостанака а Д. Радановић 129 О а Н 7 из владања(3)

Ученици који имају недовољне оцене:Сви ученици су имали позитиван успех.**Дисциплинске мере у Дому:**

Са неколико ученика је био водјен појачан педагошки рад, и до краја школске године. Није било изречених дисциплинских мера.

Сарадња са породицом:

Сарадња је била коректна са свим родитељима. Највише се комуницирало телефонским путем. Васпитачи су чешће били иницијатори сарадње.

**Трећа васпитна група васпитачице *Ј.Абрахам* (до полугодишта),
Звонимир Пуделка/Милада Станковић (од полугодишта)**

Р.Б	Име и Презиме	Пол	Разред	Место	Соба	Успех	О	Н	Р. старешина
1.	Мија Гедра	Ж	ИИИ.а	Арадач	7ц	4,00	66	0	М. Павчок
2.	Диана Пуделка	Ж	ИИИ.а	Селенча	10ц	4,95	70	0	М. Павчок
3.	Јакуб Чинчурак	М	ИИИ.а	Пивнице	15а	5,00	63	0	М. Павчок
4.	Калина Валашек	Ж	ИИИ.ц	Селенча	10ц	4,94	84	0	Ж. Марушник
5.	Маја Качар	Ж	ИИИ.ц	Луг	9а	5,00	68	0	Ж. Марушник
6.	Ања Болф	Ж	ИИИ.ит	Пивнице	7б	4,23	19	1	Ј. Јованкович
7.	Марио Очовај	М	ИИИ.ит	Деспотово	9а	4,08	32	0	Ј. Јованкович
8.	Емил Чеман	М	ИИИ.ит	Деспотово	9а	4,00	50	0	Ј. Јованкович
9.	Себастијан Колар	М	ИИИ.ит	Б.Паланка	19б	3,92	138	6	Ј. Јованкович
10.	Матуш Пецник	М	ИИИ.ит	Арадач	18б	3,77	59	1	Ј. Јованкович

Просечна оцена:
4.55
Просечан број изостајака по ученику: **72.36**

Година	Број ученика	М	Ж	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
И.	-	-	-	-	-	-	-	-
ИИ.	-	-	-	-	-	-	-	-
ИИИ.	10	5	5	8	2	-	-	-
ИВ.	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	10	3	8	8	2	-	-	-

Четврта васпитна група: Павел Туран

Број ученика на почетку школске године: 11 Успех ученика на почетку _____
школске године:

И. разред 0	Одличан 7
ИИ. разред 0	Врло добар 4
ИИИ. разред 2	
ИВ. разред 9	

Просечна оцена: 4.47

Број ученика на крају школске године: 11 Успех ученика на крају школске _____
године:

И. разред 0	Одличан 6
ИИ. разред 0	Врло добар 4
ИИИ. разред 2	Добар 1
ИВ. разред 9	

Просечна оцена: одличан 4,45

Ток промене бројног стања ученика:

Почетно стање :11

Крајње стање: 11

Број изостанака на крају школске године:

О - 789

Н -6

О+Н = 795 Просечно по ученику: 72,3

Дисциплинске мере у дому: Нема

Сарадња са породицом: са свим родитељима је по потреби остварена сарадња лично или телефоном. Родитељи се мање интересују за своју децу, остављају их поред интерната а не долазе у интернат да попричају с васпитачем.

Реализација васпитних тема: од 37 тема реализовано је 20 тема. Посебно је било реализованих 2 теме од стране стручних сарадника Татјане Данко и у школи од представника СУП-а, -безбедност младих у саобраћају, које су истовремено представљале усавршавање васпитача. Сматрам да реализација тема је успешнија у мањим групама сходно актуелном интересовању ученика.

Индивидуални рад са ученицима: је претежно остварен преко разговора о тренутној ситуацији у школи, дому и породици...

Похвале и награде:

На спортској домијади у Апатину 7. марта 2026. годису учествовали: Елеонора Абеловски и Јулијан Јаношик. Освојили су 4. место у шаху.

Извештај о раду секција:

Шаховска секција

Радила је више у другом полугодишту одржано је 5 тренинга дечаци и девојчице због припрема за спортску Домијаду.

Столнотениска секција је била одржана уторком у вечерњим сатима када је било интересовање ученика.

Теретана је радила у вечерним сатима кад су ученици имали слободно време.

Анализирајући успех ученика по групама и у целини на нивоу нашег Дома одмах се може уочити да је успех ученика у Дому врло висок. Ученици су већином врло добри (18) и одлични (24) а добрих је (4). Просечна оцена укупно одличан 4,65. Анализом рада у прошлој школској години и анализом учинка свих ученика дошли смо до закључка да је постигнут успех у школској 2024/2025 години био на високом нивоу. Унаточ овој констатацији свесни смо да још увек постоје могућности за бољи и квалитетнији рад у свим сегментима. Неки ученици у дом долазе са изразито slabим предзнањима, нарочито из појединих предмета (страни језици ..) и са релативно необјективним просеком успеха из основне школе. Такви појединци не могу савладати градиво на потребном нивоу за средњу школу. Трудићемо се да бољом организацијом рада (организацијом допунских часова и слично) помогнемо ученицима да савладају школско градиво и попуне недостатак знања из претходног периода.

ц) Обрађене теме и програмска подручја

I васпитна група – реализација васпитних тема:

На основу Дневника о васпитном раду у овој школској години је било планирано 37 васпитних тема. Реализација васпитних тема је нешто мања, разлог је „Блокада„ школе од стране матураната, која је била актуелна тема у целој држави. У овој школској години су реализоване 32 васпитне теме. Најчешћи облик рада је био фронтални, неке теме су биле у облику радионице. Ученици највише преферирају индивидуалне разговоре. Методе рада – вербална метода и практично увежбавање.

Септембар, 2025

Правилник о Кућном реду дома ученика понашања у Дому, ППП Упознавање колектива, Упознавање непосредне околине Дома, Обилазак важних институција у Бачком Петровцу.

Октобар, 2025

Обележавање Дана школе, Одржавање хигијене, Дигитално насиље, Организација слободног времена у

дому – Иматрикулација.

Новембар, 2025

Методе и технике успешног учења, Помоћ вршњака у учењу, Чепом до осмеха,

Децембар, 2025

Обележавање Медјународног дана волонтера, Шта је за вас празник?, Одржавање хигијене у собама, Плагат папирна јелка – кићење жељама

Јануар, 2026

Права, обавезе и одговорности ученика, Обележавање дана Светог Саве, школска слава, 31. јануар
Национални дан без дуванског дима

Фебруар, 2026

Ментално здравље, Предавање: „Животна прича Арсена Арсеновића,, Толеранција- поштовање права других, Слика о себи.

Март, 2026

Домијаде културна и спортска, Пријем посета у дом

Април, 2026

Противпожарна заштита у дому, Безбедност у Дому, Дигитално насиље- Лично искуство,

Мај, 2026

„Живот, на мрежи,, и „живот за мреже,,, Пријатељства на мрежи -стварна или лажна?, Онлајн манипулација

Јун, 2026

Исхрана у адолесценцији

Методе рада: фронтални рад, дискусија и практични рад су били облици, које сам користила.

Облици рада: индивидуални рад, рад у паровима, малим и великим групама.

Оно што сам приметила, да ученицима највише одговара **индивидуални рад**. Специфичне потребе ученика да причају о темама, које њих интересују јесу подједнако важне, као и васпитне теме. Ученици највише воле да причају о темама, кроз које боље разумеју своје властите проблеме и могућности, – боље упознају себе, и на тај начин долазе до одређених увида. Теме су некад врло специфичне и захтевају сарадњу са стручним сарадником (напр. ако је ученик присуствовао смрти баке, развод родитеља и проблематика око старатељства. У адолесценцији је битан спољашњи изглед, због којег често имају адолесцент комплексе ниже вредности.

II Васпитна група - реализација васпитних тема:

На почетку школске године је планирана реализација 37 васпитне теме из 4 програмска подручја. Динамика реализације је уоквирена месечним планом и програмом, који је предвиђао реализацију око 3-4 васпитне теме месечно. Неких месеци су ученици били преоптерећени школским обавезама због чега неке теме нису реализоване у потпуности а неке делимично - не са свим ученицима. Такође је некад било изазов ускладити радно време групног васпитача и присутности ученика у дому и њиховом слободном времену. Као компензација оваких ситуација наш дом је у предности у томе што је мали и што сви васпитачи раде са свим ученицима и организују се тематска предавања за све ученике. Ученици су у склопу сарадње са друштвеном средином и посете објекту културе били у посети позоришним представама у склопу Петровачких позоришних дана. Методе и облици васпитног рада који су превасходно коришћени су рад у малим групама и индивидуални разговори са ученицима. Вербална метода, дискусија и презентација као метода рада је

доминирала.

У реализацији неких васпитних тема је својим радом учествовао и стручни сарадник у дому ученика – теме као што су адаптација и анксиозност. Тема безбедност у дому је релизована као групна показна вежба са свим ученицима – вежба у случају пожара и реаговања на противпожарни систем и коришћење степеница, које су намењене за излазак из дома у случају пожара. Такоође смо се бавили и менталним здрављем, емоцијама, проблемима зависности, друштвеним мрежама, бонтоном и др. Ученицима прве године је уприличен и програм добродошлице као мера адаптације подржана од стране старијих ученика.

Неколико ученика друге васпитне групе су били активни у домским припремама и активностима, као и школским пројектима. Као закључак би навела да се исходи, који су постављени на почетку школске године приближавањем краја школске године могу видети као делимично остварени или остварени.

III васпитна група - реализација васпитних тема:

На почетку школске 2025-2026 године, планирана је реализација **37** васпитних тема из **4** програмска подручја. Реализација је уоквирена месечним планом и програмом, који садржи реализацију око 3 – 4 васпитне теме месечно. Било је потребно ускладити радно време васпитача и слободно време ученика. Методе и облици васпитног рада коришћени су за рад у малим групама или индивидуално (индивидуални разговори са ученицима). Од 37 васпитних тема, реализовано је 32.

Септембар

*Правилник о кућном реду дома ученика
Лична хигијена и одржавање хигијене у собама
Посета позоришта – позоришни дани
Безбедност у дому*

Октобар

*ИХ.октобар – међународни дан домова ученика
Шта кажем и како ме разумеју (радионица)
Облици и врсте вршњачког насиља
Методе и технике успешног учења*

Новембар

*Дигитално насиље
Толеранција – поштовање права других
Болести зависности – алкохолизам, наркоманија...*

Децембар

*Помоћ вршњака у учењу
Постани волонтер црвеног крста
Љивот на друштвеним мрежама – за и против
Пријатељство*

Јануар

*Ментално здравље
Национални дан без дуванског дима (31.1)*

Фебруар

*Слика о себи – самопоуздање
Физичка активност и здравље
Правилна исхрана
Спречавање ширења заразних болести*

Март

*Предавање секретара Црвеног крста
Однос са родитељима
Како стећи радне навике
Права, обавезе и одговорност ученика*

Април

*Превенција насиља и злостављања
Противпожарна заштита у дому
Емоције – врсте емоција*

Мај

Моје професионално опредељење

IV Васпитна група – реализација васпитних тема:

од 37 тема реализовано је 23 тема. Посебно је било реализованих 2 теме од стране стручних сарадника Татјане Данко и у школи од представника СУП-а, -безбедност младих у саобраћају, које су истовремено представљале усавршавање васпитача. Сматрам да реализација тема је успешнија у мањим групама сходно актуелном интересовању ученика..

д) Остварена сарадња са родитељима

Прва васпитна група:

Сарадња је била коректна са свим родитељима. Највише се комуницирало телефонским путем. Васпитачи су чешће били иницијатори сарадње.

Редукована комуникација са родитељима је делимично и због тога што ученици путују својим кућама аутобусом.

Друга васпитна група:

Сарадња са родитељима ученика друге године је била задовољавајућа с обзиром да су ученици већ прошли адаптацију на дом, али су се појединачно јављале адаптационе кризе.. Током школске године са ученицима је реализован родитељски састанак после организованог родитељског састанка у школи. Неки родитељи који су више били вољни за сарадњу са васпитачима су сами долазили на разговор, када су доводили или одводили ученике из дома, а тада су разговори реализовани и са дежурним васпитачима. Комуникација са родитељима је често била и преко телефона. Неколико родитеља је остварило интензивнију сарадњу као што је мама М. Пењика, М. Очоваја, Д. Пуделка, Ј. Чинчурака, хранитељица Весна Драгане Стојановић, отац С. Колара и мама Е. Хлавати. Са свим родитељима сам имала добру комуникацију и сарадњу.

Трећа васпитна група:

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа током целе школске године. Због пословних обавеза, комуникација се више одвијала путем мобилних телефона, али поједини родитељи су долазили и у дом. Разговор се односио првенствено на понашање ученика (уопштено), понашање после 22х. На иницијативу васпитача, разговарали су се односили и на здравствено стање појединих ученика. Пошто сваки васпитач групе има увид у е-дневник, такође се разматрало о оценама поједних ученика.

Четврта васпитна група:

Са свим родитељима је по потреби остварена сарадња лично или телефоном. Родитељи се мање интересују за своју децу, остављају их поред интерната а не долазе у интернат да попричају с васпитачем..

е) Реализација индивидуалних планова рада са ученицима

Прва васпитна група: - Индивидуални рад са ученицима је најомиљенији вид сарадње код ученика, свих васпитних група. Организован је био свакодневно а ученици су учествовали у великом броју. Делили су са васпитачем свој успех, своје проблеме у школи (израда домаћих матурских радова), породици, другарству, здрављу...

Друга васпитна група: - Индивидуални рад са ученицима
Свакодневни рад са ученицима је између осталог подразумевао неколико индивидуалних разговора са ученицима који су смештени у дому из свих васпитних група. Већина разговора се дешавала спонтано, када су ученици и сами били расположени за разговор на разне теме које су њима биле актуелне али су многи разговори били иницирани и од стране васпитачице вођени свакодневним активностима и проблемима са којима су се ученици сретали у току школске године. Ученику ромске националне мањине Пери Ђорђевићу је пружена помоћ око документације везане за добијање стипендије коју додељује Општина Бачка Паланка. Са неким ученицима је индивидуални рад био појачан као на пример Матуш Пењик, са којим је вођен појачан васпитни рад сарадњом са мамом због повреде обавезе на крају школске године, Колар Себастијан је ученик са потешкоћама у адаптацији и комуникацији али се радом са васпитачима и стручним сарадником остварио значајан помак у адаптацији. Девојчица Драгана Стојановић која је у хранитељској породици је имала адаптационе кризе, срађивано је са хранитељицом и стручним сарадником у превладавању свих потешкоћа и девојчица је успешно савладала крај школске године. Радом на школском успеху К. Валашек је значајно усвојила технике успешног учења и побољшала школски успех. Ученици су имали подршку стручног сарадника и већина ученика васпитне групе је током школске године добила потребну психолошку подршку.

Трећа васпитна група:

У току школске године са ученицима су вођени индивидуални разговори у току радног времена а који су се односили на учење, односе са вршњацима, родитељима, будућу професију, студирање и др. Такође индивидуално са ученицима је вршена помоћ при учењу, поготово ученицама прве године у току целе школске године.

Четврта васпитна група: Свакодневни рад са ученицима је између осталог подразумевао неколико индивидуалних разговора са ученицима који су смештени у дому из свих васпитних група. Већина разговора се дешавала спонтано, када су ученици и сами били расположени за разговор на разне теме које су њима биле актуелне али су многи разговори били иницирани и од стране васпитача вођени свакодневним активностима и проблемима са којима су се ученици сретали у току школске године. Евиденција индивидуалних разговора је вођена у дневнику васпитача.

IV. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Ради остваривања програмских, васпитних и других садржаја Дом је сарађивао са одређеним организацијама и институцијама друштвене средине. Ипак посебно место у овоме имају: позориште ВХВ, библиотека у Б. Петровцу и организација Црвеног крста Бачког Петровца.

Школа и Дом су велику пажњу поклањали заштити животне средине, што се види и из васпитних задатака Дома, у оквиру којих је ова тема перманентно актуелна. У оквиру школског дворишта свака група има сопствени део о чијем уређењу брине током школске године. У дому постоји акваријум где ученици посматрају, хране и старају се о рибљем свету. И ове школске године ученици нашег дома су учествовали у озелењавању школског и домског дворишта.

Дом је и протекле школске године остварио добру сарадњу са Гимназијом „Јан Колар“, нарочито разредним старешинама ученика у Дому. Ученици Дома су током целе школске године користили инфраструктуру школе, као што је компјутерска и мултимедијална учионица, фискултурна сала, теретана, спортска игралишта и кабинете за остваривање програмских задатака.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Васпитни рад у дому захтева стално стручно усавршавање. Праћење и селектирање нових сазнања, као и њихова примена у непосредном раду са ученицима се и ове школске године реализовала кроз различите облике стручног усавршавања – али ове године већином учествовањем на разним Вебинарима или онлине саветовањима.

У оквиру стручног усавршавања васпитач Павел Туран је учествовао на акредитованој конференцији: Васпитни рад у домовима ученика средњих школа, која се одржала 13-16. марта на Златибору. Циљ семинара је био да се васпитачи усаврше у свом васпитном раду, информишу, представе свој рад путем постера и презентације. Стручни сарадник је присуствовао састанку стручних сарадника домова ученика у Београду. Стручно усавршавање се вршило и преко онлине семинара.

VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИКА ДОМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Рад управника Дома ученика је подељен у неколико целина које се надовезују једне на другу и сачињавају једну функционалну целину.

Припреме за нову школску годину практично почињу завршетком наставе у школи анализом постигнутих резултата (школског успеха, оправданих и неоправданих часова као и похвала, награда као и евентуалних казни).

Организациони послови

1. Сачињавање идејне концепције Годишњег програма рада, развојног плана и других планова везаних за смештај ученика.
2. Организовање и координирање рада на изради појединих делова Годишњег програма, обједињавање и израда коначне верзије овог основног документа за рад ученичког дома.
3. Организовање и координирање рада на изради извештаја о раду ученичког дома у протеклој школској години.
4. Организациони послови на припреми обележавања Дана школе.
5. Организовање израде организационе шеме свих васпитних активности као и организације слободних активности у оквиру дома.
6. Организовање и праћење рада секретаријата, благајне, рачуноводства, инвестиционих улагања, израде периодичних обрачуна и завршног рачуна.
7. Организовање 40-часовне радне седмице радника интерната.
8. Организовање Домијада.
9. Проучавање законских прописа и давање иницијативе за допуне и измене нормативних аката интерната.
10. Присуствовање седницама управних органа школе и интерната.
11. Заступање и представљање ученичког дома и старање о законитости у доношењу одлука.
12. Извршавање одлука стручних и управних органа школе и интерната.
13. Организовање рада на педагошком руковођењу ученичким домом.

Организациони послови на припреми обележавања дана школе. Нарочито активности везане за посету нама пријатељских домова.

Управник дома се трудио да у оквиру својих законских обавеза пронађе најадекватније начине за ефикасну реализацију Годишњег плана и програма рада, Развојног плана као и плана јавних набавки.

Рад управника се односио на следеће области:

- Педагошко-инструктивни рад (рад са ученицима, представницима васпитних група, васпитачима, родитељима).

- Организациони послови - израда Годишњег плана рада, извештаја о раду, организовање 40 часовне радне недеље, помоћ при обележавању Дана школе и Дома, присуствовање седницама Педагошког већа школе,

управног одбора као и седницама актива директора домова. Организовао припрема за учешће на такмичењима ученика на Покрајинском и републичком нивоу.
- Финансијски послови – израда и реализација плана набавки, текуће и инвестиционо одржавање итд.

Поред организационих питања управник је сарађивао и на остваривању васпитних функција, као и на сарадњи са друштвеном средином, повећању квалитета здравствене и енергетске исправности хране као и различитим административним пословима.

У реализацији свих набројаних задатака остварена је пуна сарадња са Школским одбором и Педагошким већем дома.

VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница педагошког већа. Најчешће разматрана питања су била она која се односе на остваривање услова за рад, на услуге исхране и смештаја, успеха ученика, стање дисциплине у дому, безбедности у дому, поштовање кућног реда и друго. Сва питања су била везана за реализацију програма васпитног рада и ефекте истог. Оцењено је да већина ученика уредно извршава своје обавезе и понаша се у складу са прописаним нормама. Као и претходних година додељене су награде и похвале ученицима који су се истакли својим залагањем. Стручно усавршавање васпитача је реализовано углавном индивидуалним радом уз помоћ литературе. Сви чланови педагошког већа су редовно долазили на седнице и активно се укључивали у рад и квалитетно извршење годишњег плана и програма рада.

На седницама Педагошког већа се расправљало о:

- Записницима Педагошког већа са претходне седнице
- Извештају о раду за школску 2025/2026. годину
- Годишњем програму рада за школску 2026/2027
- Активностима везаним за стипендије
- Васпитно – дисциплинским мерама
- Успеху ученика на класификационом периоду
- Унапређењу васпитног рада (реализација васпитних тема)
- Похвале и казне (поступак, конкретне мере)
- Активности везане за матуранте
- Конкурс за пријем ученика на смештај и исхрану
- Усвајање коначне ранг листе.
- Распоред по собама, формирање васпитних група

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Психолог у дому обављао је своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика и програмом рада психолога за 2025/2026 годину, по одређеним областима.

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог дома је учествовао у изради годишњег плана и програма рада дома, припремању годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, спроводио је анализирања и истраживања у циљу унапређења рада дома ученика (Толеранција на насиље, Задовољство ученика са смештајем, храном, односом васпитача према њима, условима у дому) , пружао помоћ васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи. Такође је учествовао у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика, формирању и структурирању васпитних група, избору стручне литературе, припремању плана посете психолога васпитним активностима у дому ученика, припремању плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама. Планирање превентивних активности односило се на план рекреативне одбојке, рад

психолошке секције, одабир тема са васпитачима.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области рада психолог дома је учествовао у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање, систематски пратио адаптацију и напредовање ученика, иницирао и учествовао у истраживањима васпитне праксе које реализује дом ученика, учествовао у изради годишњег извештаја о раду дома ученика.

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Психолог дома је радио на јачању компетенција васпитача у областима: динамике групе, социјалне интеракције, комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и заштите права ученика, на јачању компетенција васпитача у препознавању ученика којима је потребна психолошка помоћ и подршка, оснаживао васпитаче за рад са ученицима из осетљивих друштвених група неговањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама, оснаживао васпитаче да препознају и подрже способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији њиховог професионалног развоја, подржавао васпитаче у вођењу васпитне групе, пружао подршку васпитачима у сарадњи са родитељем/старатељем, пружао помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, учествовао у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима психолог је учествовао у организацији смештаја и пријема ученика у дом, праћењу процеса адаптације и подржавао их у превазилажењу тешкоћа, у идентификовању ученика с емоционалним и проблемима у понашању и саветодавном раду са њима, пружао подршку и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група, пружао подршку ученицима у њиховом професионалном развоју, подстицао партиципацију ученика, пружање подршке у припреми културних програма у дому, пружао психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама, организовао и спроводио превентивне активности у области здравља, безбедности и заштите права. Као и сваке године, већина ученика се прилагоди релативно успешно на услове дома, али је било појединача, који су ове промене теже поднели, те је са њима било потребно индивидуално радити, причати, сагледавати ситуацију са разних тачака гледишта да би били у стању да прихвате правила кућног реда и да почну да функционишу у колективном смештају.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима/старатељима је била у циљу прикупљања података о ученицима, припреми и реализацији родитељских састанака (одржан један групни родитељски састанак и 15 индивидуалних разговора са родитељима), обављања саветодавног рада са родитељима ученика који имају емоционалне и понашајне проблеме, информисање родитеља/старатеља о релеватним информацијама за рад дома ученика и подстицање њихове партиципације. Поједини контакти са родитељима су били са циљем молбе на сарадњу када су ученици кршили правила кућног реда дома. Саветовање родитеља матураната о могућностима студирања њихове деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ-АСИСТЕНТОМ

Сарадња са управником у циљу унапређивања рада дома ученика, на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената дома ученика, анализи података и припреми извештаја, сарадња са управником у оквиру рада различитих тимова и комисија, којима је потребна додатна подршка.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог дома је учествовао у раду педагошког већа, учествовао у раду тимова и комисија на нивоу дома ученика.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог дома је сарађивао са основним школама у општини везано за презентовање услуга дома за будуће ученике гимназије, домовима у региону везано за стручне активе и питања из струке, здравственом установом везано за неколико случајева лошег здравственог стања појединих ученика, помоћ око заказивања прегледа код лекара опште праксе и гинеколога, Такође је сарађивао са психолозима који раде у другим домовима, институцијама, организацијама, сарађивао са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу је био део активности психолога дома, припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активностима стручног усавршавања и учествовањем у стручним скуповима.

Од стручног усавршавања стручни сарадник ове школске године није похађао ни један програм, једино је присуствовао састанку стручних сарадника домова ученика у Београду.

АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Анкета

скрининг ставова у области сексуалности

Ова анкета је анонимна. Молимо те, да на питања одговориш искрено. Добијени подаци ће бити обрађени а резултати ће послужити на скрининг ставова ученика у области сексуалности.

Године _____

Пол _____

1. Идеја о сексу на првом изласку је за тебе сасвим прихватљива?

да не

2. Да ли би пристао/ла на сексуални однос пре брака?

да не

3. Да ли се плашиш полно преносивих болести?

да не

4. Да ли би сте препознали симптоме полно преносивих болести код вас или вашег партнера?

да не

5. Да ли били на прегледу код гинеколога – девојчице, код уролога – дечаци?

да не

6. Да ли имате сексуално искуство?

да не

7. Да ли сматрате коришћење контрацептивних средстава потребним док немате сталног партнера?

да не

8. У случају нежељене трудноће ваше– девојчице; партнеркине – дечаци, шта би сте бирали сада у овим годинама?

доносили трудноћу до краја одлучили се за абортус дали дете на усвајање

нешто друго _____ (напиши шта)

9. Када би сазнао/ла да је неко од твојих блиских (пријатеља, рођака) гау да ли би се променио твој однос према њима у негативном смислу?

да не

10. Да ли сматраш да је хомосексуалност болест?

да не

11. Да ли ти је непријатно да причаш на тему сексуалности?

да не

12. Да ли имаш са киме да се посаветујеш у вези онога што те интересује из области сексуалности?

да не

Хвала на сарадњи

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА АНКЕТЕ НА ТЕМУ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА

У анкети је учествовало 37 ученика, 17 девојчица, 20 дечака, од 15 – 18 година.

Нијхови ставови из области репродуктивног здравља су приказани у следећем извештају.

	ДА	НЕ		
1. Идеја о сексу на првом изласку је за тебе сасвим прихватљива?	33,33%	66,67%		
2. Да ли би пристао/ла на сексуални однос пре брака?	86,84%	13,16%		
3. Да ли се плашиш полно преносивих болести?	68,42%	31,58%		
4. Да ли би сте препознали симптоме полно преносивих болести код вас или вашег партнера?	39,47%	60,53%		
5. Да ли сте били на прегледу код гинеколога – девојчице, код уролога – дечаци?	44,74%	55,26%		
6. Да ли имате сексуално искуство?	33,33%	66,67%		
7. Да ли сматрате коришћење контрацептивних средстава потребним док немате сталног партнера?	97,43%	2,56%		
9. Када би сазнао/ла да је неко од твојих блиских (пријатеља, рођака) гау да ли би се променио твој однос према њима у негативном смислу?	34,21%	65,79%		
10. Да ли сматраш да је хомосексуалност болест?	53,85%	46,15%		
11. Да ли ти је непријатно да причаш на тему сексуалности?	17,95%	82,05%		
12. Да ли имаш са киме да се посаветујеш у вези онога што те интересује из области сексуалности?	84,62%	15,38%		
8. У случају нежељене трудноће ваше– девојчице; партнеркине – дечаци, шта би сте бирали сада у овим годинама?	родили и старали се о детету	абортус	Дали на усвајање	Нешто друго
	19,44%	47,22%	5,56%	27,78%

